



Determinazione n. **1396** del **29/06/2020**

Oggetto: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020-2021. Proroga del protocollo di intesa con le associazioni di categoria e approvazione avviso. Assunzione impegno di spesa

Proponente:
Pubblica Istruzione

Unità Operativa proponente:
Diritto allo studio

Proposta di determinazione
n. 2020/471 del 24/06/2020

Firme:

- Pubblica Istruzione



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 108 del 21/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. **2020-PB07**

Vista la normativa di seguito indicata, relativa alla fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria:

- L.10/8/1964 n. 719 e art. 27 - comma 3 - L. 23/12/1998 n. 448, concernenti la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

- Dlgs. 297/94 art. 156 che attribuisce ai comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;

- D.M.7/12/1999 n.547 con il quale è stato approvato il Regolamento per la compilazione dei libri di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo e i criteri per la determinazione del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola dell'obbligo;

Vista l'Ordinanza Ministeriale n.17 del 22/05/2020 concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n.2 del 13/05/2020, il quale stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/21 specificando altresì che il relativo sconto sul prezzo di copertina da applicare agli acquisti effettuati dagli Enti Locali non deve essere inferiore allo 0,25%

Considerato che il Comune di Prato nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, ha adottato, a partire dall'a.s. 2019/2020, una nuova modalità innovativa nella gestione della fornitura dei libri di testo agli aventi diritto

Preso atto dei buoni risultati che l'adozione della nuova procedura informatizzata ha permesso di ottenere in termini di semplificazione e di riduzione degli sprechi,

Considerato che il Protocollo di Intesa per l'a.s. 2019/2020 con le associazioni di categorie approvato con DD N. 1885 del 24/06/2019 con il quale si stabiliscono reciproci obblighi e responsabilità oltre alle modalità per la fornitura dei testi scolastici alle scuole primarie, prevede la possibilità di una proroga della validità della stessa mediante accordo tra le parti

Dato atto che le associazioni di categoria firmatarie del Protocollo di Intesa, opportunamente contattate, hanno espresso la volontà, la cui documentazione è agli atti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



dell'Ufficio, di prorogarne la validità anche per l'anno scolastico 2020/2021

Ritenuto pertanto opportuno continuare ad avvalersi, anche per l'anno scolastico 2020/2021 della procedura di dematerializzazione delle cedole librarie già utilizzata lo scorso anno scolastico con le seguenti regole generali:

- la validità dell'elenco delle cartolerie autorizzate è prorogata anche per l'anno scolastico 2020/2021, salvo richiesta di cancellazione da parte del rivenditore
- le credenziali di accesso, già in possesso dei titolari delle cartolerie, si intendono prorogate anche per l'anno scolastico 2020/2021. Nel caso di richiesta scritta da parte del titolare della cartoleria concernente la volontà di non voler più esplicitare tale servizio lo stesso provvederà alla consegna al Comune di Prato di tali credenziali
- è confermato, anche per l'anno scolastico 2020/2021, lo sconto dell'1,25% sul prezzo dei libri di testo sul prezzo di copertina dei libri di testo disposto dal MIUR con DM n.2 del 13/05/2020, idoneo a garantire il principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- è emesso un nuovo Avviso oltre al modulo di domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ove sono indicate le modalità operative, i criteri per l'iscrizione all'albo, oltre ai vincoli e agli impegni reciproci per la corretta gestione della procedura di rilascio dei libri di testo della scuola primaria, rivolto ai nuovi fornitori che intendono iscriversi nell'Elenco dei rivenditori autorizzati ai quali, previa verifica dei necessari requisiti, verranno rilasciate dal Servizio Pubblica Istruzione U.O. Diritto allo Studio le credenziali per l'accesso all'applicativo
- la prenotazione e consegna dei libri di testo continuerà ad avvenire tramite un gestionale, fornito gratuitamente dal Comune di Prato alle cartolerie autorizzate, mediante l'esibizione del codice fiscale dell'alunno
- l'elenco dei rivenditori autorizzati sarà reperibile sul sito del Comune di Prato e costantemente aggiornato

Rilevato che il fabbisogno per l'anno 2020/21 per l'acquisto dei libri per gli alunni della scuola primaria è pari ad € 340.000,00

Preso atto che ad oggi sul capitolo 1550/1 per l'anno 2020 sono stanziati risorse per Euro 325.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa attinente la fornitura di libri alle scuole primarie per € 325.000,00 a carico del Bilancio 2020 capitolo 1550/1, riservandosi di aumentare l'impegno di che trattasi di Euro 15.000,00, non appena saranno disponibili ulteriori risorse sul capitolo 1550/1 a seguito di Variazione di Bilancio prevista, dando atto che il vincolo di bilancio viene costituito mediante impegno di spesa complessiva in considerazione della modalità con cui viene effettuata la fornitura di che trattasi.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

- di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato
- di prorogare per l'anno scolastico 2020/2021, preso atto della volontà espressa dalle parti la cui documentazione è agli atti dell'Ufficio, il Protocollo di Intesa a.s. 2019/2020, con il quale sono stabiliti reciproci obblighi e responsabilità, oltre alle modalità per la fornitura dei testi scolastici alle scuole primarie
- di prorogare la validità dell'elenco delle cartolerie autorizzate anche per l'anno scolastico 2020/2021. Per poter essere rimossi dall'elenco è necessaria una richiesta scritta di cancellazione da parte del rivenditore
- di prorogare per l'anno scolastico 2020/2021 la validità delle credenziali di accesso già in possesso dei titolari delle cartolerie. Nel caso di richiesta scritta da parte del titolare della cartoleria concernente la volontà di non voler più esplicitare tale servizio lo stesso provvederà alla consegna al Comune di Prato di tali credenziali
- di confermare, per l'anno scolastico 2020/2021, lo sconto dell'1,25% sul prezzo dei libri di testo sul prezzo di copertina dei libri di testo disposto dal MIUR con DM n.2 del 13/05/2020, idoneo a garantire il principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- di approvare e pubblicare un Avviso rivolto ai fornitori richiedenti, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ove sono indicate le modalità operative, stabiliti i criteri per l'iscrizione nell'elenco degli autorizzati, oltre ai vincoli e agli impegni reciproci per la corretta gestione della procedura di rilascio dei libri di testo della scuola primaria, ai quali, previa verifica dei necessari requisiti, verranno rilasciate dal Servizio Pubblica Istruzione U.O. Diritto allo Studio le credenziali per l'accesso all'applicativo
- di confermare e pubblicare il modulo di domanda, parte integrale e sostanziale del presente atto, con il quale gli interessati potranno chiedere di essere inseriti nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo alla scuola primaria
- di confermare che la prenotazione e consegna dei libri di testo avverrà tramite un gestionale, fornito gratuitamente dal Comune di Prato alle cartolerie autorizzate e iscritte all'albo, mediante l'esibizione del codice fiscale dell'alunno
- che l'elenco, costantemente aggiornato dell'albo dei rivenditori autorizzati, sarà reperibile sul sito del Comune di Prato
- che i libri di testo verranno prenotati/consegnati dietro presentazione del codice fiscale dell'avente diritto
- di assumere, per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'a.s. 2020/21, impegno di spesa sul Bilancio 2020 Cap. 1550/1 per € 325.000,00, dando atto che il vincolo di bilancio viene costituito mediante impegno di spesa complessiva in considerazione della modalità con cui viene effettuata la fornitura di che trattasi.



- di riservarsi di assumere ulteriore impegno di Euro 15.000,00 non appena saranno disponibili ulteriori risorse sul capitolo 1550/1 a seguito di Variazione di Bilancio prevista

- che il Comune di Prato provvederà alla liquidazione spettante alle cartolerie, derivante dalla cessione dei libri consegnati, con ulteriore e separato atto nelle date e con le modalità stabilite nell'Avviso

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Nutini, Responsabile dell'U.O. Diritto Studio del Servizio Pubblica Istruzione

Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al entro 60 gg o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2020 U 1550/1 04.07.1	546	325.000,00