



Anno educativo 2019-2020

Guida alla compilazione della domanda di nido comunale per i bambini “piccoli”

Periodi di raccolta delle domande ed età per accedere al nido

1° periodo: dal 11 febbraio al 11 marzo 2019 possono presentare domanda di ammissione al nido comunale i genitori dei bambini nati **dal 1 settembre 2018 al 28 febbraio 2019**.

2° periodo: potranno essere presentate ulteriori domande di iscrizione dal 1 marzo 2019; queste domande non saranno inserite in graduatoria, ma andranno a formare un elenco ordinato secondo l'ordine di presentazione che potrà essere utilizzato esclusivamente una volta terminata la graduatoria.

Nidi comunali: calendario di apertura e tempo di frequenza

Il nido comunale per l'anno educativo 2019/2020 sarà aperto dal 09.09.2019 fino al 17.07.2020.

Per i bambini nati dal 01/09/2018 al 28/02/2019 sono disponibili i seguenti nidi d'infanzia comunali:

- Arcobaleno, Via Arcobaleno, 2 (Zona Soccorso – Ippodromo)
- Fiore, Via Righi, 79 (Zona Badie)
- Il Borgo, via Paisiello, 39 (Zona San Paolo)
- L'Astrolabio, Via A. Negri, 57 (Zona Galilei)
- La Querce, via Firenze, 310 (Zona La Querce)
- Orto del Lupo, Via San Vincenzo, 20 (Zona Porta Pistoiese – Centro Storico)

In ogni nido d'infanzia comunale può essere disponibile o l'orario a Tempo corto (07.30 – 14.00) o quello a Tempo lungo (07.30 – 16.30);

Ogni utente avrà quindi a disposizione 6 combinazioni nido/orario di frequenza fra cui scegliere quelle a cui è interessato.

Scelta dei nidi

La scelta del nido comunale non è legata alla via di residenza del bambino; il genitore potrà scegliere il nido indipendentemente dalla sua zona di residenza, in base alle proprie esigenze. Sul modulo di iscrizione il genitore potrà indicare in ordine di preferenza fino a 6 combinazioni nido/orario di frequenza, operando nel modo seguente:

1. individuare sulla mappa di Prato la dislocazione dei sei nidi comunali;
2. scegliere quali sono le combinazioni nido/orario di frequenza compatibili con la propria organizzazione familiare;
3. indicare nell'apposito riquadro a sinistra del nome del nido il numero progressivo partendo dal numero 1 per la combinazione a cui si è più interessati;



Nota bene

NON è obbligatorio indicare tutte le 6 combinazioni possibili.
Tutte le combinazioni a cui non si è interessati **NON** devono riportare nessuna indicazione nel riquadro corrispondente.

Graduatorie e ammissioni

Gli utenti di nido sono suddivisi in 4 fasce di età: Piccolissimi (3-6 mesi), Piccoli (6-12 mesi), Medi (12-24 mesi), Grandi (24-32 mesi).

Per ognuna di queste fasce sarà redatta una graduatoria cittadina nella quale i bambini saranno posizionati in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito nell'ordine:

- 1. il bambino/a in lista di attesa nel precedente anno scolastico,**
- 2. il bambino/a di età maggiore,**
- 3. nel caso di ulteriore parità si procederà ad un sorteggio tramite procedura informatica.**

Le graduatorie provvisorie delle fasce dei Medi e dei Grandi saranno pubblicate presumibilmente entro il 12 febbraio 2019. Entro 7 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare ricorso al Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione nel caso in cui si riscontrino errori di attribuzione del punteggio. Trascorso tale periodo ed esaminati i ricorsi pervenuti saranno pubblicate, entro il 28 febbraio 2019 le graduatorie definitive. La graduatoria provvisoria dei Piccoli sarà pubblicata entro il 22 marzo 2019 e quella dei piccolissimi entro il 21 giugno 2019, a queste seguiranno quelle definitive con le stesse modalità descritte per le altre graduatorie.

Saranno ammessi al nido tanti bambini quanti sono i posti disponibili.

Le graduatorie rimarranno valide fino alla fine dell'anno educativo 2019/2020.

Chiarimenti in merito alla presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione al nido può essere presentata solamente dai genitori dei bambini residenti nel Comune di Prato o da chi ne esercita la potestà genitoriale.
2. Prima di presentare la domanda di iscrizione è necessario provvedere al pagamento della quota di iscrizione che per l'anno educativo 2019/2020 è stata fissata in € 30,00.
3. Il pagamento della quota di iscrizione è possibile comunicando il nome del bambino per cui viene effettuato il pagamento presso:
 - a. tutti gli sportelli della provincia di Banca Intesa (ex BPV),
 - b. le tabaccherie abilitate al T-Serve,
 - c. punti Jolly (senza commissioni)
 - d. tutti gli sportelli della provincia di Chianti Banca,
 - e. tutti gli sportelli ACI di Prato.
4. Il punteggio verrà attribuito riferendosi, di norma, al nucleo anagrafico del bambino. Eccezione a quanto sopra si ha quando i due genitori hanno residenza diversa, in questo caso ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo anagrafico del bambino. Situazioni relative a membri esterni o variazioni del nucleo anagrafico (nascite/cambi di residenza/decessi) che si verifichino dopo il termine di scadenza della domanda non saranno considerate.
5. Il genitore che intende presentare la domanda può, al fine dell'attribuzione del punteggio, dichiarare la condizione lavorativa, di disoccupazione o di studio per sé stesso e per tutti i componenti maggiorenni presenti nel nucleo anagrafico sugli appositi moduli allegati per l'autocertificazione, tenendo presente che:
 - a. se uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa dal bambino questo si considera come facente parte dello stesso nucleo anagrafico e pertanto ai fini del

- punteggio deve essere fatta anche per esso/a l'autocertificazione del lavoro o di disoccupazione.
- b. Il convivente senza vincolo di parentela con l'intestatario dello stato di famiglia assume a tutti gli effetti del punteggio la figura del genitore se non vi è esplicita dichiarazione che questo sia solo una figura estranea.
6. Le autocertificazioni relative al lavoro/disoccupazione/studio devono riferirsi al periodo di presentazione della domanda.

Assegnazione del posto con il tempo richiesto

Seguendo l'ordine della graduatoria, agli aventi diritto, sarà assegnato, in ordine di preferenza, il primo nido disponibile al momento, con il tempo richiesto,

L'ammissione al nido comunale, così come ogni altra comunicazione successiva all'ammissione, sarà inviata agli interessati preferibilmente utilizzando l'indirizzo mail comunicato al momento dell'iscrizione; nel caso in cui questo non sia stato indicato oppure sia risultato errato, si procederà tramite posta ordinaria o, nel caso di ammissioni tardive ad anno scolastico iniziato, a mezzo fonogramma.

I genitori che intendono rinunciare al posto assegnato devono comunicarlo per scritto (tramite pec all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it, mail all'indirizzo infanzia.utenti@comune.prato.it, posta, fax o personalmente) all' Ufficio entro il termine indicato sulla lettera di ammissione. In caso di comunicazione di ammissione tramite fonogramma, l'eventuale rinuncia espressa dal genitore per telefono sarà annotata sull'apposito registro, avrà validità immediata e gli stessi effetti di una rinuncia scritta. La rinuncia al posto offerto comporterà lo spostamento all'ultimo posto delle graduatoria ad eccezione che venga offerto il primo nido scelto, in questo caso la rinuncia equivarrà alla rinuncia definitiva al servizio ed il bambino sarà cancellato dalla graduatoria.

Dopo la terza rinuncia all'ammissione si procederà comunque alla cancellazione dalla graduatoria senza più la possibilità che il bambino venga chiamato.

Variazione di residenza o indirizzo

1. Nel caso in cui sia in corso variazione di residenza del bambino all'interno del territorio comunale che comporti una variazione della composizione del nucleo anagrafico, il genitore richiedente deve autocertificare la variazione in corso e la nuova composizione del nucleo anagrafico (deve essere allegata anche la copia della ricevuta rilasciata dall'Uff. Anagrafe).
2. Nel caso in cui la famiglia del bambino debba trasferirsi nel Comune di Prato, provenendo da altro Comune, al momento della presentazione della domanda, il genitore richiedente dovrà autocertificare o l'avvenuta richiesta di residenza nel comune di Prato o di aver stipulato compromesso/atto d'acquisto dell'immobile.

In entrambi i casi dovrà essere compilato l'apposito spazio del modello di autocertificazione riservato alle variazioni di residenza. L'ammissione al servizio è subordinata all'avvenuto cambio di residenza entro il 31 agosto 2019.



Chiarimenti relativi ai criteri di attribuzione dei punteggi

Punto 1 e 2: le situazioni relative a gravi problemi di ordine psicofisico devono essere certificate dai Servizi Sociosanitari.

Punto 4: in caso di componenti della famiglia con invalidità oltre il 75%, il richiedente deve presentare copia della certificazione rilasciata dalla Commissione Regionale di Prima Istanza o autocertificazione riportante gli estremi di tale documento; nel caso di soggetti affetti da malattie rientranti nel D.M. 21.07.2000 n. 278 art. 2 comma 1 lettera d2); d3); d4) è necessario produrre certificazione medica attestante tale situazione e la necessità di assistenza continuativa e/o partecipazione attiva di un familiare nel trattamento sanitario.

Nel caso ci siano più situazioni di invalidità che danno diritto al punteggio viene attribuito soltanto il punteggio maggiore.

Punto 5: nei casi di unico affidamento è necessario presentare copia della sentenza del Tribunale o autocertificazione indicante gli estremi di tale atto.

Punto 6 e 7: la situazione lavorativa o di disoccupazione dei genitori può essere autocertificata indicando il datore di lavoro, il luogo di lavoro ed i recapiti telefonici (in caso di disoccupazione deve essere indicato il Comune presso cui si è iscritti all'anagrafe del lavoro).

Presentazione delle domande termini e modalità

Le domande devono essere firmate da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale e consegnate entro i termini indicati (vedi pag. 1). Non saranno accolte domande presentate anticipatamente. Le domande presentate successivamente ai termini di scadenza del bando non saranno inserite in graduatoria e andranno a formare l'elenco delle domande fuori termine. Le domande possono essere presentate online sulla procedura presente sul sito web del Comune di Prato oppure per fax al numero 0574 1837327 o per mail all'indirizzo iscrizioneasilonido@comune.prato.it accompagnate dalla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e da copia del documento di identità del firmatario.

Le domande di iscrizione possono essere presentate anche personalmente presso gli uffici comunali indicati di seguito.

Alla domanda può essere allegata la dichiarazione sostitutiva relativa all'occupazione di tutti i componenti maggiorenni presenti nel nucleo anagrafico del bambino, necessaria per l'attribuzione del punteggio. In base a quanto dichiarato verrà attribuito il punteggio. Una volta presentata la domanda, eventuali integrazioni o correzioni alla stessa saranno accolte entro e non oltre il termine di scadenza.

Stati o fatti che si verificheranno successivamente alla scadenza del bando non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

Le domande cartacee possono essere riconsegnate nei seguenti uffici:

| Servizio Pubblica Istruzione e Sport | Lunedì | Martedì Venerdì | Mercoledì Giovedì |
|---|---------------|----------------------------|---|
| Via Santa Caterina, 17 | 15.00 – 17.00 | CHIUSO | 09.00 – 13.00 |
| Centro Educativo Righi | Lunedì | Giovedì | Martedì Mercoledì Venerdì Sabato |
| Via A. Righi – Zona Badie | 09.00 – 13.00 | 15.30 – 17.00 | CHIUSO |