

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ dichiara altresì che il c/c bancario, il libretto postale o il c/c postale è:

- intestato a nome del/della sottoscritto/a
- cointestato tra la persona richiedente l'Assegno nucleo familiare e il sig./sig.ra (nome e cognome) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- Attestazione ISEE riferita all'anno in corso;
- Copia di un documento di identità valido: carta d'identità;
 - Per i cittadini/e extracomunitari/e produrre copia di uno dei seguenti titoli di soggiorno:
 - Permesso di Soggiorno CE Unico per Lavoro o con Autorizzazione al Lavoro
 - Permesso di Soggiorno CE per Lungosoggiornanti (ex Carta di Soggiorno)
 - Permesso di Soggiorno CE di Protezione Sussidiaria o titolare di Status di Rifugiato Politico
 - Per i cittadini/e dei paesi Tunisia, Marocco, Algeria e Turchia, in base agli Accordi Euro-Mediterranei stipulati con la Comunità Europea, è sufficiente produrre la fotocopia del Permesso di Soggiorno per Motivi Familiari oppure la fotocopia di un Permesso di Soggiorno avente durata almeno biennale
- In caso di separazione: copia della sentenza di separazione.

Data

Firma leggibile

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma1, D.P.R. 445/2000).

NOTE : (1) Indicare l'anno di riferimento della domanda

(2) Indicare la data, relativamente all'anno di validità della domanda, in cui la composizione del nucleo familiare è costituita da almeno tre figli minorenni.

(3) Non è necessario presentare la dichiarazione sostitutiva se al momento della domanda di assegno si è già in possesso dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva che sia in corso di validità e che contenga i redditi percepiti dal nucleo nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda medesima.

Modalità di presentazione della domanda:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce, 9
spedita a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce, 9 (in caso di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale di partenza).
- Inviata tramite PEC (posta certificata elettronica) all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it. In questo caso, tuttavia, il mittente deve essere titolare di casella PEC altrimenti la trasmissione non potrà essere effettuata con tale modalità