
Schema domanda trasformazione – Allegato A

(per le aree comprese nei piani approvati ai sensi delle leggi n. 167 del 1962 e n. 865 del 1971)

Al Dirigente del Servizio Urbanistica
del Comune di Prato
Viale Vittorio Veneto, 9
59100 – Prato
comune.prato@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta di cessione in proprietà delle aree comprese nei piani approvati ai sensi delle leggi n. 167 del 1962 e n. 865 del 1971 già concesse in diritto di superficie.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
prov. _____, codice fiscale _____, residente a
_____ via _____ n. _____ telefono cellulare
_____ indirizzo di _____ di _____ posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata _____,
in qualità di proprietario superficario di alloggio facente parte dell'intervento edilizio realizzato dalla
Cooperativa _____ su area concessa in diritto di
superficie dal Comune di Prato nel P.d.z. _____,
lotto residenziale _____ programma PEEP _____
consapevole che tutte le spese del procedimento saranno a mio carico e accettando la proposta
contrattuale formulata dal Comune di Prato con la determinazione dirigenziale n. del

richiede

in relazione all'alloggio descritto, la cessione in proprietà dell'area corrispondente. A tal fine

dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle conseguenze penali
previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, che:

- l'indirizzo dell'immobile interessato dalla trasformazione è _____;
- i dati catastali dell'immobile sono _____;
- i dati catastali delle eventuali pertinenze sono _____;
- la quota di ripartizione millesimale del corrispettivo dell'area è _____;

dichiara, altresì,

1) di voler versare al Comune di Prato il corrispettivo dovuto nella seguente modalità in¹:

<input type="checkbox"/>	unica soluzione
--------------------------	-----------------

<input type="checkbox"/>	_____ rate mensili (massimo centoventi rate mensili; rata minima 50,00 Euro)
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/>	_____ rate bimestrali (massimo sessanta rate bimestrali; rata minima 100,00 Euro)
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/>	_____ rate semestrali (massimo venti rate semestrali; rata minima 300,00 Euro)
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

2) di accettare che in caso di mancato pagamento di sei rate mensili anche non consecutive, ovvero tre bimestrali anche non consecutive, ovvero una semestrale, il beneficio della dilazione sia considerato decaduto² e quanto versato al Comune non venga restituito;

3) di incaricare, in qualità di tecnico di fiducia per la redazione della documentazione necessaria:

_____ indirizzo dello studio professionale _____

_____ telefono cellulare _____

_____ indirizzo di posta elettronica _____

_____ indirizzo di posta elettronica certificata _____;

4) di nominare il notaio rogante nella persona del dott. _____

_____ indirizzo dello studio professionale _____

_____ telefono cellulare _____

_____ indirizzo di posta elettronica _____

_____ indirizzo di posta elettronica certificata _____

che predisporrà l'atto di convenzione secondo lo schema approvato con determinazione dirigenziale n. 2189 del 10 agosto 2017.

5) che le comunicazioni provenienti dal Comune di Prato dovranno essere inviate al richiedente al seguente indirizzo³: _____

- di aver letto l'informativa sulla privacy in calce al modulo e di autorizzare il Comune di Prato al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'articolo 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dal Regolamento UE 679/2016.

firma

1 Indicare una soltanto delle opzioni riportate ed eventualmente il numero delle rate.

2 Entro la data di scadenza dell'ultima rata concordata, il richiedente potrà chiedere di procedere al pagamento in unica soluzione del prezzo residuo, calcolato secondo i parametri in quel momento vigenti.

3 Indicare il recapito prescelto per le comunicazioni: indirizzo, posta elettronica o posta elettronica certificata.

Allega:

- 1) fotocopia del documento identità;
- 2) documentazione tecnica relativa all'immobile;
- 3) copia dell'atto di assegnazione definitiva dell'alloggio al proprietario;
- 4) le tabelle millesimali approvate dall'assemblea condominiale, sulla base delle quali è stato ripartito il corrispettivo di trasformazione riferito all'intero lotto ove non desumibile dai documenti di cui ai punti precedenti.

Note per la compilazione e la trasmissione della richiesta di cessione in proprietà.

La fattispecie in questione si configura come vendita con riserva della proprietà ai sensi degli articoli 1523 – 1526 del codice civile.

La richiesta è inviata dall'interessato via posta ordinaria oppure via posta elettronica certificata. Può essere presentata, inoltre, al protocollo generale del Comune ovvero al Servizio Urbanistica negli orari di apertura al pubblico.

La richiesta è sottoscritta dall'interessato o dagli interessati. Qualora la sottoscrizione non avvenga in presenza del dipendente addetto, è corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del richiedente.

L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata da parte del richiedente è fatta ai sensi del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".

La documentazione tecnica relativa all'immobile è necessaria al fine dello svolgimento dell'istruttoria da parte dell'ufficio.

Ogni modifica dei dati contenuti nella richiesta deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Urbanistica del Comune di Prato.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento di trasformazione da superficie a proprietà si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente allo svolgimento della procedura di indagine di mercato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che presenti richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) ai sensi dell'articolo 7 del d. lgs. 196 del 2003 l'interessato ha diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati nonché la loro cancellazione.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016
Attività relativa alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà su aree PEEP

Il Comune di Prato (Piazza del Comune 2, Prato staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri ovvero esecuzione di un contratto con gli interessati, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Prato, 8 giugno 2018

Il Titolare del Trattamento

IL SINDACO