



comune di
PRATO

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DI
GESTIONE DEGLI SPAZI DI
OFFICINA GIOVANI**

Approvato con D.G.C. n. 615 del 18.12.2012
Modificato con D.G.C. n. 198 del 9.7.2013

INDICE

Art. 1 Finalità.....	pag. 3
Art. 2 Sede.....	pag. 3
Art. 3 Attività.....	pag. 3
Art. 4 Calendario eventi.....	pag. 3
Art. 5 Uso locali.....	pag. 4
Art. 6 Modalità di richiesta dei locali.....	pag. 4
Art. 7 Modalità di uso degli spazi per performance, laboratori, stage, convegni, mostre mercato e incontri informali.....	pag. 4
Art. 8 Modalità di uso degli spazi per prove.....	pag. 5
Art. 9 Modalità di uso degli spazi per attività organizzate da altri Servizi del Comune di Prato.....	pag. 5
Art.10 Modalità di uso degli spazi per attività patrocinate dal Comune di Prato.....	pag. 5
Art. 11 Modalità di uso degli spazi per attività diverse da quelle organizzate dal Comune di Prato.....	pag. 6
Art. 12 Condizioni per l'utilizzo degli spazi concessi in uso e responsabilità.....	pag.6

Art. 1 Finalità

1. Officina Giovani è un progetto del Comune di Prato rivolto al mondo giovanile.
2. Officina giovani progetta, realizza, promuove e ospita attività diverse inerenti i seguenti ambiti, tutti riconducibili a politiche ed interventi rivolti alla popolazione giovanile e adolescenziale:
 - Protagonismo e associazionismo giovanile
 - Espressività e creatività
 - Aggregazione, promozione interculturale e intergenerazionale
 - Sostegno alle diverse forme di rappresentanza studentesca
 - Impegno civico, volontariato e cittadinanza attiva
 - Formazione, educazione e cultura
 - Scambi e gemellaggi anche internazionali
 - Sviluppo dell'autonomia, della capacità imprenditoriali e delle responsabilità
 - Sviluppo e accompagnamento delle competenze alla vita
 - Socializzazione e integrazione sociale
 - Sviluppo motorio e sportivo

Art. 2 Sede

1. Officina Giovani ha sede negli spazi degli ex-macelli. Al progetto sono assegnati i seguenti locali e spazi esterni:

Sala Eventi, comprensiva di: Magazzino, camerini- retropalco, Spazio eventi con bagni, Corridoio espositivo, 2 Sale bar/ristorante + stanza di servizio + giardino

Capannone 1, comprensivo di: Sala espositiva , deposito, open space, laboratorio foto/video, spazio destinato ad attività adolescenziali (officina teen) ,2 sale prova musica, servizi igienici

Capannone 2, comprensivo di: sala teatro, sala danza, camerini, bagni

Art. 3 Attività

1. Officina Giovani si esprime attraverso le seguenti attività:
 - a. spettacoli
 - b. stages, laboratori, incontri informali, convegni, mostre mercato
 - c. prove
2. Le attività ricomprese al comma 1 possono essere:
 - a) organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, Servizio politiche giovanili
 - b) proposte da associazioni e fatte proprie dall'A.C all'interno del Calendario degli eventi
 - c) organizzate da altri Servizi del Comune di Prato
 - d) organizzate autonomamente da soggetti diversi purchè per azioni congruenti con le finalità di cui all'art. 1

Art. 4 Calendario eventi

1. Le attività di Officina Giovani sono organizzate in un Calendario degli eventi approvato con proprio atto dal Dirigente del Servizio competente per le politiche giovanili. Per la redazione del Calendario, il Dirigente del Servizio nomina un coordinamento tecnico a cui partecipano gli operatori di Officina giovani e che può essere integrato da giovani utenti e da persone particolarmente qualificate nelle discipline oggetto della programmazione.
2. Le modalità di individuazione dei giovani componenti del coordinamento tecnico dovranno informarsi a criteri di pubblicità, competenza e trasparenza.
3. Il Calendario degli eventi sarà costituito da eventi promossi direttamente dall'Amministrazione - Servizio politiche giovanili e/o da eventi proposti da associazioni, gruppi informali o singoli, tramite l'invio di una scheda progettuale, con le modalità indicate all'art. 6.

4. Il coordinamento tecnico selezionerà i progetti ritenuti maggiormente attinenti alle finalità di cui all'art. 1, per includerli nel Calendario. I progetti selezionati potranno comunque essere rivisitati, sempre con il consenso e la collaborazione del proponente.

Art. 5 Uso dei locali

1. Gli spazi di Officina sono concessi per :
 - a) Performances, stage, convegni, mostre mercato e incontri informali
 - b) Prove
 - c) Attività diverse organizzate dal Comune di Prato
 - d) Iniziative patrocinate da Comune di Prato
 - e) Attività diverse a carattere privato e/o commerciale
2. In ogni caso, i locali di Officina giovani sono sempre concessi, in ordine di priorità, a:
 - a) giovani, associazioni o gruppi giovanili, anche non legalmente costituiti. Il limite d'età è fino a 35 anni. Per gruppi o associazioni il limite di 35 anni è riferito alla media dell'età dei componenti. Per i minori lo spazio potrà essere concesso, previa liberatoria degli esercenti la potestà dei genitori.
 - b) Istituzioni ed enti di diritto pubblico
 - c) Privati, diversi da quelli indicati alla lettera a)
3. Al fine di salvaguardare la natura pubblica e imparziale della struttura, è in ogni caso vietata l'esibizione di simboli e/o l'organizzazione di attività di natura politica o ideologica o religiosa, anche quando promosse o organizzate da gruppi giovanili e studenteschi espressione di movimenti o di partiti politici.

Art. 6 Modalità di richiesta dei locali

1. Per tutte le tipologie di utilizzo degli spazi, gli interessati presentano domanda alla segreteria di Officina o inviano una mail all'indirizzo staff@officinagiovani.it compilando il modulo allegato al presente Regolamento e scaricabile online
2. La domanda deve contenere:
 - Indicazione e denominazione del richiedente (singolo o gruppo)
 - Indicazione delle generalità e residenza dei componenti
 - Indicazione del responsabile dell'iniziativa
 - Descrizione del progetto o proposta
 - Dichiarazione di presa visione del presente regolamento e di accettazione di tutte le sue disposizioni
 - Dichiarazione di assunzione di responsabilità
 - Nel caso che il progetto consista in un laboratorio, indicazione della gratuità o meno ai partecipanti.
 - Nel caso in cui il laboratorio/attività sia a pagamento deve essere indicato il costo per ciascun partecipante e il dettaglio degli introiti e delle spese da sostenere per l'iniziativa.
3. Il costo per l'uso dei locali , se previsto, è stabilito dal tariffario approvato dalla Giunta Comunale. L'importo dovuto, in base alla tipologia di utenti e di utilizzo, deve essere pagato entro e non oltre 3 giorni dall'inizio del primo utilizzo.

Art. 7 Modalità di uso degli spazi per performance, laboratori, stage, convegni, mostre mercato e incontri informali

1. Gli spazi possono essere utilizzati – previo pagamento delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale - per performance, laboratori, stage, convegni e mostre mercato,

- anche se comportano il pagamento di un biglietto di ingresso o di una quota di partecipazione.
2. In via straordinaria, progetti promossi da soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro, potranno essere inseriti nel Calendario eventi, previa valutazione da parte del Coordinamento tecnico, di:
 - a) coerenza con le finalità di cui all'art.1;
 - b) validità del progetto in termini di contenuto e di richiamo per l'utenza giovanile;
 - c) rilevanza pubblica dell'iniziativa, che deve essere tale da promuovere l'immagine del Comune di Prato, creando anche un reale beneficio per la cittadinanza giovanile;
 - d) piano dettagliato delle spese e delle entrate.
 3. Per le tipologie di iniziative di cui al presente articolo, se promosse da soggetti senza scopo di lucro, per attività senza scopo di lucro, purché ritenute valide dal Coordinamento tecnico ed inserite nel Calendario eventi, con Determinazione dirigenziale potranno essere erogati contributi a parziale copertura delle spese.
 4. I termini della collaborazione per la realizzazione dei progetti previsti al presente articolo saranno disciplinati da apposita convenzione. In ogni caso l'erogazione del contributo sarà subordinata alla valutazione della rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 8 Modalità di uso degli spazi per prove

1. Sono utilizzabili per prove di compagnie di teatro e danza, esclusivamente la sala danza e la sala teatro.
2. In via eccezionale potranno essere concessi per l'uso di cui al presente articolo, anche i locali, generalmente destinati ad altre tipologie di utilizzo. Si applicheranno in questi casi, le tariffe vigenti per utilizzi analoghi.
3. L'Amministrazione ha la facoltà di concedere l'uso gratuito delle sale prova, in cambio della messa in scena di spettacoli senza spese di cachet a carico dell'Amministrazione stessa.
4. Il numero massimo delle ore di utilizzo gratuito delle sale sarà determinato dal coordinamento tecnico in base alla qualità dello spettacolo da rappresentare.

ART. 9 Modalità di uso degli spazi per attività organizzate da altri Servizi del Comune di Prato

1. Tutti i Servizi del Comune di Prato - nel rispetto delle priorità di cui all'art. 5 -hanno la possibilità di utilizzare gli spazi di Officina Giovani. Le modalità e le condizioni di utilizzo dovranno essere previamente concordate con il referente del front/office

ART. 10 Modalità di uso degli spazi per iniziative patrocinate dal Comune di Prato

1. Per manifestazioni patrocinate dal comune, resta ferma l'applicazione del vigente regolamento per la concessione di patrocinii e delle agevolazioni economiche.

ART. 11 Modalità di uso degli spazi per attività diverse da quelle organizzate dal Comune di Prato

1. Per attività a carattere privato e/o commerciale non rientranti nel calendario di Officina Giovani come definito al precedente art. 4, il Comune potrà stipulare apposite convenzioni con Enti o Associazioni. Ove la concessione sia autorizzata a titolo oneroso, saranno applicate le tariffe fissate dalla Giunta comunale.
2. Il soggetto che ha ottenuto la concessione temporanea degli spazi per attività spettacolari, si assume, nella persona del legale rappresentante, la responsabilità del relativo utilizzo come sopra specificato, oltre all'obbligo di ottemperare, per gli eventi di pubblico spettacolo, a tutte le disposizioni di legge in materia (SIAE, ENPALS), sicurezza, pubblica incolumità e alla somministrazione di cibi e bevande (se prevista), oltre al sostenimento delle spese di pulizia.

3. La consegna e la restituzione dei locali sarà preceduta dalla sottoscrizione da parte del concedente e del concessionario, del verbale di verifica sullo stato degli spazi e della strumentazione in dotazione. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose, tanto all'interno, tanto all'esterno della struttura concessa in uso. Il responsabile delle associazioni o gruppi risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni, alle apparecchiature installate.
4. L'Amministrazione può revocare la concessione temporanea fino a tre giorni prima dell'inizio della manifestazione per improvvise, impreviste e inderogabili necessità dovute a cause di forza maggiore.

ART. 12 condizioni per l' utilizzo degli spazi concessi in uso e responsabilità

1. I richiedenti che accedono agli spazi di Officina Giovani, a qualsiasi titolo, prendono visione del regolamento e nominano un responsabile che risponderà all'Amministrazione Comunale del corretto utilizzo degli spazi comunali. Il mancato rispetto del regolamento e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale comporta la decadenza della concessione degli spazi e il risarcimento di eventuali danni arrecati a locali ed attrezzature.
2. I richiedenti ammessi all'utilizzo degli spazi di Officina Giovani si fanno carico di:
 - Versare la somma prevista dal tariffario approvato con delibera di Giunta, almeno tre giorni prima della data di utilizzo
 - Rispettare gli orari di apertura e chiusura e di concludere le attività, in maniera tassativa per qualsiasi tipologia di iniziativa, non oltre le ore 2.30 del mattino seguente
 - Rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale
 - Rispettare il divieto di fumo, di manomissione e danneggiamento di strutture e impianti
 - Non accedere a spazi e strutture per i quali non siano espressamente autorizzati
 - Concordare con l'Amministrazione Comunale l'eventuale materiale promozionale relativo al progetto da realizzare
 - Comunicare eventuali danneggiamenti alle strutture o impianti
 - Utilizzare la strumentazione in dotazione a Officina Giovani, solo previa autorizzazione e solo alla presenza del personale tecnico incaricato dal Comune di Prato. L'utilizzo di strumentazione esterna non esclude la presenza del tecnico incaricato dal Comune, qualora ritenuto indispensabile dagli operatori della struttura.

3. L'utilizzo degli spazi comporta inoltre il sostenimento delle seguenti spese:

- a) tecniche audio luci, se necessarie;
- b) Personale addetto alla sicurezza
- c) Custodia e sicurezza
- d) Copertura temporanea del parquet in sala danza e in sala teatro, per tipologie di utilizzo diverse da prove e/o spettacoli teatrali

L'ammontare spese di cui alle lettere a), b) e c) devono essere concordate e versate direttamente agli affidatari di tali servizi, come individuati dall'Amministrazione comunale. Il mancato pagamento anticipato di tali spese esclude l'utilizzo degli spazi.

Restano esclusi dal pagamento di tali spese – dal lunedì al venerdì - esclusivamente i fruitori degli spazi per le seguenti tipologie di utilizzo:

- Uso saltuario per prove
- Eventi culturali promossi da giovani e associazioni giovanili
- Corsi e laboratori
- Convegni e conferenze

L'uso degli spazi - per qualsiasi tipologia di attività nei fine settimana e nei giorni festivi comporta il pagamento delle spese di cui al comma 3. che precede fatta eccezione per le attività inserite nel calendario eventi e disciplinate da apposita convenzione."