



comune di
PRATO

Sistema bibliotecario urbano Regolamento dei servizi di prestito bibliotecario

Approvato con Delibera di Giunta
Comunale n. 250 del 5.06.2007
Modificato con Determinazione
Dirigenziale:

n. 3276 del 30.11.2009

n. 1305 del 23.5.2011

n. 1997 del 3.8.2012

n. 1514 del 3.6.2016

n. 728 del 23.03.2018

INDICE

- Articolo 1: Premessa
- Articolo 2: A chi è destinato il servizio
- Articolo 3: Come si utilizza
- Articolo 4: Validità d'iscrizione
- Articolo 5: Cosa si può ottenere in prestito
- Articolo 6: Quanti documenti
- Articolo 7: Per quanto tempo
- Articolo 8: Prenotazioni
- Articolo 9: Risarcimenti
- Articolo 10: Ritardi
- Articolo 11: Prestito online
- Articolo 12: Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti
- Articolo 13: Comunicazioni agli utenti

Articolo 1: Premessa

Le biblioteche pubbliche dei comuni di Prato, Montemurlo, Carmignano, Poggio a Caiano e Vaiano - appartenenti al Sistema bibliotecario provinciale pratese - erogano servizi di prestito atti a favorire la più ampia circolazione gratuita dei propri documenti in tutto il territorio provinciale. A tal fine adottano un comune software di prestito integrato con la tecnologia del riconoscimento in radiofrequenza (RFID).

Le finalità e le modalità generali di uso dei servizi di prestito sono condivise da tutte le biblioteche pubbliche del Sistema, e riflettono la concreta pratica di cooperazione consolidata negli anni nella rete bibliotecaria provinciale.

Eventuali particolarità sulla disponibilità e modalità di fruizione dei materiali ammessi al prestito sono indicate dai regolamenti delle singole Biblioteche.

Tutte le biblioteche inoltre operano in collaborazione per consentire ai propri utenti di ottenere anche, attraverso il prestito interbibliotecario, la disponibilità prestito di documenti posseduti da altre biblioteche all'interno della rete provinciale, della rete regionale toscana tramite l'adesione al progetto **Libri in rete**, e a livello nazionale e internazionale.

Le specifiche modalità di erogazione del servizio di prestito interbibliotecario nelle sue diverse forme sono disciplinati al successivo art. 11.

Dal **Regolamento del prestito interbibliotecario** fra le Biblioteche del Sistema pratese, in vigore dal 2002:

"Scopo del prestito interbibliotecario fra le biblioteche del Sistema provinciale pratese è di rendere accessibili ai propri utenti i documenti ammessi al prestito nelle biblioteche del Sistema, mediante un servizio organizzato che consenta la circolazione dei documenti garantendone il recapito presso la biblioteca dove l'utente ha effettuato la richiesta.

Le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto nei limiti di ammissibilità al prestito locale stabiliti dai regolamenti delle singole biblioteche.

A discrezione del responsabile di ciascuna biblioteca, possono essere ammessi al prestito interbibliotecario anche documenti solitamente esclusi, col vincolo per la biblioteca ricevente di farli consultare in sede".

Il presente Regolamento disciplina le modalità di fruizione dei servizi di prestito delle biblioteche della Rete urbana del Comune di Prato, costituita dalla Biblioteca "A. Lazzerini" e dalle biblioteche decentrate.

Specifiche procedure operative sono di volta in volta definite ed aggiornate con determinazioni dirigenziali del dirigente del Servizio.

Articolo 2: A chi è destinato il servizio

Tutti i cittadini, italiani e stranieri, che risiedono nei Comuni della Provincia di Prato, o che vi prestano la propria opera, anche temporaneamente, hanno diritto di usufruire del servizio di prestito.

Il servizio è fruibile anche dai cittadini residenti nei comuni limitrofi all'area della Provincia di Prato.

Possono inoltre avvalersi del servizio scuole, associazioni ed enti pubblici o privati che ne facciano richiesta attraverso un proprio rappresentante.

Il servizio di prestito è completamente gratuito.

Articolo 3: Come si utilizza

Per usufruire del prestito occorre iscriversi al servizio.

L'iscrizione al servizio effettuata presso una biblioteca permette di utilizzare il prestito presso tutte le biblioteche del sistema provinciale.

L'iscrizione è effettuata personalmente, esibendo un documento d'identità valido ai sensi di legge.

L'iscrizione può essere effettuata anche per via telematica, utilizzando il servizio on-line; tale iscrizione, prima di divenire operativa, deve essere comunque confermata agli sportelli del servizio.

All'atto dell'iscrizione vengono registrate le generalità, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica dell'utente, ed eventuali altri dati utili al funzionamento del servizio di prestito e per fini esclusivamente statistici, nel rispetto della normativa vigente per la tutela dei dati personali.

I dati possono essere utilizzati anche per far pervenire all'iscritto informazioni sulle attività delle Biblioteche del Sistema pratese, previo consenso.

All'atto dell'iscrizione l'utente sottoscrive l'impegno a rispettare quanto indicato nel Regolamento del servizio.

I minori di 18 anni devono avere l'autorizzazione di un genitore o di chi altri detenga la potestà genitoriale.

Qualora il genitore non possa essere presente all'atto di iscrizione del minore, questi deve esibire una fotocopia del documento d'identità valido ai sensi di legge, unitamente al modulo di autorizzazione compilato e firmato dallo stesso genitore.

Anziani, degenti e persone disabili possono essere iscritti al prestito da un loro delegato tramite presentazione di delega scritta e di copia di un documento valido del delegante e del delegato.

Articolo 4: Validità d'iscrizione

Per tutti i cittadini residenti nel territorio provinciale e comuni limitrofi l'iscrizione al servizio ha validità illimitata. Essa viene comunque convalidata ogni 5 anni.

Per coloro che vi prestano attività continuativa di lavoro o di studio l'iscrizione è convalidata annualmente.

Per coloro che vi soggiornano o prestano temporaneamente attività lavorativa o di studio, la validità dell'iscrizione coincide con il periodo di soggiorno, lavoro o studio ed è comunque convalidata annualmente.

La condizione di studente o lavoratore nei Comuni della Provincia di Prato e nei comuni limitrofi deve essere autocertificata dall'utente all'atto di iscrizione, come pure quella del soggiorno temporaneo.

Gli utenti, sia residenti che non residenti, si impegnano a comunicare tempestivamente tutte le variazioni di indirizzo, recapito, telefono.

Singole classi delle scuole comunali e provinciali, di ogni ordine e grado, possono iscriversi al servizio, su richiesta del dirigente scolastico o dell'insegnante della classe dietro presentazione di un proprio documento d'identità. La validità dell'iscrizione coincide con l'anno di corso.

Per avvicinare il servizio bibliotecario ai cittadini delle periferie e alle diverse comunità che vivono a Prato sono possibili accordi con enti o associazioni che prevedano lo spostamento temporaneo di libri appartenenti alle raccolte delle biblioteche comunali presso enti o associazioni, esclusivamente con finalità di prestito e consultazione pubblica; la quantità di volumi e la durata dello spostamento sarà oggetto di specifici accordi.

Enti o associazioni, pubblici e privati, sia interni che esterni al territorio provinciale possono iscriversi al servizio dietro richiesta del legale rappresentante o suo delegato. Per gli enti e associazioni esterni al territorio provinciale l'iscrizione ha validità annuale, rinnovabile.

La tessera del prestito è rilasciata gratuitamente al momento dell'iscrizione, è strettamente personale e deve essere presentata ad ogni operazione connessa al servizio.

Nel caso di smarrimento o furto, il titolare della tessera deve informare tempestivamente la Biblioteca presso la quale ha effettuato l'iscrizione mediante una dichiarazione scritta. La mancanza di comunicazione dell'avvenuto smarrimento o furto rende l'iscritto responsabile dell'eventuale uso improprio, da parte di terzi, della tessera e dei documenti con essa presi in prestito. Per ottenere un duplicato della tessera l'utente deve corrispondere la somma di € 3,00.

Articolo 5: Cosa si può ottenere in prestito

All'interno della Rete bibliotecaria urbana vengono rese disponibili per il prestito la maggior parte delle raccolte contemporanee, librerie e multimediali, ad esclusione dei repertori di consultazione.

Il prestito di e-bookreader è riservato a utenti iscritti al prestito in stato di maggiore età.

Sono esclusi dal prestito i libri stampati prima del 1900, i libri e i documenti rari e di particolare pregio e valore economico.

La disponibilità di ciascun documento è indicata sul catalogo in linea.

Documenti appartenenti a "fondi speciali" o collezioni specializzate, non soggetti a vincoli da parte di donatori o depositari, qualora ammessi al prestito sono soggetti ad una disponibilità differenziata.

In particolari periodi documenti molto richiesti (per concorsi, esami, ecc) possono essere prestati per periodi più limitati che saranno definiti di volta in volta.

Possono essere temporaneamente esclusi dal prestito libri ed altri documenti destinati per un periodo di tempo limitato ad esposizioni o altre iniziative o ad interventi di rilegatura.

Articolo 6: Quanti documenti

Presso la Biblioteca Lazzerini ogni persona iscritta può prendere in prestito fino a un massimo di 11 unità fisiche (volumi o audiovisivi), contemporaneamente, inclusi i prestiti interbibliotecari.

Un utente può avere in prestito un solo E-BookReader alla volta.

Presso le biblioteche decentrate si possono prendere in prestito sino ad un massimo di 9 documenti di cui fino a 5 audiovisivi/multimediali.

Gli enti, le associazioni e le classi scolastiche possono prendere in prestito fino a 30 libri.

Articolo 7: Per quanto tempo

Per tutte le pubblicazioni librarie la durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile una sola volta e per un massimo di 15 giorni ulteriori.

E-BookReader sono ammessi al prestito per 30 giorni, senza possibilità di rinnovo.

Le richieste di proroga si effettuano presso le singole biblioteche, nei 5 giorni precedenti la scadenza del prestito.

La durata del prestito dei libri ammessi alla circolazione appartenenti a fondi e raccolte speciali è di 15 giorni, non rinnovabile.

La durata del prestito dei materiali audiovisivi e/o multimediali è di 7 giorni e non è rinnovabile.

Per le sole classi scolastiche la durata del prestito dei libri è di 60 giorni e non è rinnovabile.

Articolo 8: Prenotazioni

Libri che siano in prestito al momento della richiesta di un utente possono essere prenotati.

Ogni utente può prenotare fino ad un massimo di 2 documenti contemporaneamente. L'utente è tenuto a ritirare il documento prenotato entro 3 giorni dal momento in cui il documento si sia reso disponibile, oltre i quali decade la prenotazione.

Su ciascun libro possono essere effettuate fino a 2 prenotazioni

E-Bookreader possono essere prenotati.

Non sono accettate richieste di proroga del prestito per quei materiali che siano stati nel frattempo oggetto della prenotazione di un altro utente.

Articolo 9: Risarcimenti

Qualora il materiale preso in prestito risulti alla riconsegna gravemente danneggiato o disperso, l'utente è tenuto a riacquistare il documento nella stessa edizione o in edizione quanto più possibile simile. In caso di documenti non più in commercio il danno o la perdita dovranno essere rifusi in forma pecuniaria secondo la quotazione ricavabile dal mercato. Tale quotazione sarà stabilita dalla Direzione della Biblioteca.

Il rimborso non è dovuto in caso di furto, presentando copia della relativa denuncia.

Nel caso di prestito di E-bookreader il risarcimento è dovuto anche in caso di furto

Articolo 10: Ritardi

L'utente è tenuto alla restituzione entro i termini di scadenza del prestito. Sotto la propria responsabilità, l'utente può restituire documenti anche con spedizione postale all'indirizzo della Biblioteca.

L'utente del prestito che ritardi nella riconsegna del materiale ottenuto in prestito viene sollecitato a riconsegnare il materiale ottenuto in prestito.

L'utente ritardatario non può effettuare alcuna operazione connessa al prestito (nuovi prestiti, rinnovi, prenotazioni). Eventuali prenotazioni già effettuate saranno annullate. L'utente è sospeso dal servizio fino alla restituzione dei documenti. In caso di ritardo prolungato può essere sospeso per un periodo successivo alla restituzione in proporzione alla durata del ritardo stesso.

Sono inviati all'utente fino a 3 solleciti nell'arco di tempo di 35 giorni.

Nei casi di più grave ritardo, l'utente è sospeso dal servizio presso tutte le biblioteche del Sistema fino al risarcimento del danno.

Nei casi di più grave ritardo l'utente viene riammesso al servizio di prestito delle biblioteche del sistema urbano esclusivamente alle condizioni definite dall'Amministrazione, che prevedono il pagamento delle seguenti sanzioni pecuniarie: dopo 30 giorni di ritardo Euro 5,00; dopo 60 giorni di ritardo Euro 15,00; dopo 90 giorni di ritardo Euro 30,00.

Articolo 11: Prestito online

Gli utenti iscritti possono collegarsi on-line, da qualsiasi computer connesso ad Internet, al sistema di prestito per effettuare ricerche bibliografiche e verificare l'eventuale disponibilità di un documento, attivare una richiesta di prestito, un rinnovo o una prenotazione presso tutte le Biblioteche del Sistema.

Tramite web ciascun iscritto può inoltre visualizzare lo scadenziario delle operazioni attive presso ogni biblioteca (il materiale richiesto, il materiale prenotato, il materiale da restituire) e comunicare con le singole Biblioteche tramite e-mail.

Coloro che non sono ancora iscritti possono effettuare una prescrizione al servizio, compilando con i propri dati il modulo on-line, e riservandosi di presentarsi in Biblioteca con un documento d'identità per completare l'iscrizione e ritirare la tessera.

Articolo 12: Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti

L'iscrizione permette l'accesso a tutti i servizi di prestito interbibliotecario sia interni alla rete provinciale che a livello nazionale e internazionale.

Per gli utenti della Rete urbana, come per quelli di tutte le biblioteche del Sistema Provinciale pratese, la circolazione dei documenti per il prestito interbibliotecario in ambito provinciale ("Libri nella Rete") e regionale ("Libri in Rete") è completamente gratuita.

Ogni utente può richiedere un massimo di 3 libri nell'ambito urbano e provinciale e 3 libri a livello regionale, nazionale e internazionale, che vengono conteggiati nel totale dei libri concessi in prestito, di cui all'art. 6.

La decorrenza del prestito parte dalla data in cui il documento è a disposizione della biblioteca richiedente. Se l'utente che ha prenotato una o più opere in prestito interbibliotecario non si presenta per il ritiro entro i 5 giorni successivi all'arrivo, il libro viene restituito alla biblioteca che lo ha concesso.

La durata del prestito è di norma 30 giorni, salvo eccezioni previste dal regolamento della singola biblioteca.

La proroga del prestito è ammessa solo se prevista dal Regolamento della biblioteca mittente.

La fornitura di copie di documenti può essere richiesta per scritto da utenti o da biblioteche e sottostà ai limiti di legge vigenti sul diritto d'autore (Legge 248/2000 e successive modifiche). Ulteriori limitazioni possono essere disposte dal Dirigente, a fini di tutela del patrimonio bibliografico. Le tariffe relative alle diverse modalità di copia sono disposte annualmente dalla Giunta Comunale.

Al di fuori del territorio regionale, le richieste di prestito interbibliotecario prevedono costi a carico dell'utente, che è tenuto a rimborsare le spese di invio e restituzione del documento richiesto.

Il servizio di prestito interbibliotecario viene sospeso nel mese di agosto.

In caso di danneggiamento o smarrimento di un documento la biblioteca che ha concesso il prestito ha diritto al risarcimento del danno subito, con le seguenti modalità:

- La biblioteca che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito, è tenuta a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio della biblioteca mittente, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica; nel caso ciò sia impossibile, la biblioteca ricevente si impegna a rifondere il danno in misura non inferiore al valore commerciale del documento stesso, secondo le modalità della biblioteca mittente;
- La stessa biblioteca prenderà analoghi provvedimenti nei confronti dell'utente che abbia causato danneggiamento o smarrimento del documento ricevuto in prestito.

Il mancato rispetto delle condizioni del prestito interbibliotecario da parte dell'utente comporterà l'esclusione dal prestito locale e interbibliotecario.

Articolo 13: Comunicazioni agli utenti

Le biblioteche della Rete urbana comunicano regolarmente ai propri utenti, telefonicamente, mediante lettera o per e-mail, informazioni di servizio relative alle operazioni di prestito e prenotazione.

Tali comunicazioni riguardano principalmente:

- la disponibilità di un documento prenotato
- il ritardo nella riconsegna di un documento (prestito scaduto)

Gli utenti che ne facciano richiesta possono essere informati sulle iniziative culturali, sulle novità che riguardano i servizi e le attività delle Biblioteche, sulla disponibilità di nuovi acquisti librari e multimediali.