

- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione intervenuta a seguito della presentazione della domanda in riferimento alle dichiarazioni sopra riportate;
- di essere a conoscenza di dover integrare la domanda **dal 14 dicembre 2015 al 29 gennaio 2016** con le **copie delle ricevute di locazione** riferite ai mesi da gennaio 2015 a dicembre 2015, in regola con il pagamento dell'imposta di bollo (ove dovuta);
 - di essere a conoscenza che il contributo sarà corrisposto solo se, alla data del 29 gennaio 2016, l'imposta di registrazione o cedolare secca per tutto l'anno 2015 (o per tutta la durata del contratto, qualora inferiore) risulterà in regola;
 - di essere titolare del contratto di locazione, esclusivamente ad uso abitativo riferito ad un alloggio, per il quale è richiesto il contributo;
 - che il contratto è regolarmente registrato ed è riferito ad un alloggio corrispondente alla propria residenza anagrafica;;
 - di non essere conduttore di un alloggio inserito nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
 - di non essere assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
 - di essere a conoscenza che l'eventuale assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, nel corso dell'anno 2015, comporterà l'automatica decadenza del diritto al contributo a far data dall'effettiva disponibilità dell'alloggio;
 - di non essere titolare di un contratto di locazione di un alloggio a "canone calmierato" realizzato con contributi pubblici, per l'anno 2015;
 - di non aver ottenuto altri benefici pubblici assegnati da qualunque ente e in qualsiasi forma a titolo di sostegno alloggiativo, compreso i contributi previsti dalla Delibera G.R. 1088/2011 relativi alla prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità, nell'anno 2015;
 - di essere a conoscenza che l'eventuale ottenimento dei suddetti benefici, nel corso del 2015, comporterà l'automatica decadenza del diritto al contributo;
 - di essere a conoscenza che il Comune potrà ricorrere all'Agenzia delle Entrate e ad altri Uffici Pubblici, per effettuare idonei controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
 - di essere a conoscenza che il Comune invierà gli elenchi degli aventi diritto alla Guardia di Finanza competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti;

Dichiara infine

di essere a conoscenza che, nel rispetto del D.lgs. 196/2003:

- la raccolta dei dati personali persegue fini istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. La raccolta dei dati, relativamente alla presente domanda, è finalizzata alla formazione della graduatoria comunale dei richiedenti i contributi per l'integrazione del pagamento del canone di locazione. Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente;
- la comunicazione dei dati è necessaria per lo svolgimento del procedimento amministrativo che riguarda la formazione della graduatoria comunale dei richiedenti i contributi integrativi del pagamento del canone di locazione;
- la comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato avviene in base a norme di legge, o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. Nell'ambito del procedimento, i dati potranno essere comunicati alla Regione Toscana e ai soggetti membri della Commissione Alloggiativa Comunale. La diffusione dei dati attiene alla pubblicazione della graduatoria comunale di richiedenti all'Albo Pretorio del Comune sul sito internet del Comune www.comune.prato.it e all'URP Multiente, così come previsto nel bando;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato. L'interessato ha diritto di conoscere, ottenere la cancellazione, la rettifica, di opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

Allega

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda, pena l'inammissibilità (art. 4, comma 2 del bando) :

- copia del **documento d'identità** in corso di validità o equipollente (es.:Carta d'identità, Patente guida, Passaporto o documento equipollente);

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda, pena l'esclusione

- copia del **contratto di locazione** regolarmente registrato (art. 4, comma 4 del bando)

Se nel nucleo familiare del richiedente sono presenti persone separate legalmente, documentazione obbligatoria, pena l'esclusione:

- dichiarazione che attesti che la separazione è stata pronunciata con sentenza o omologata (indicare gli estremi) (art.4, comma 4 del bando)

in caso di cittadini extracomunitari o apolidi, documentazione obbligatoria, pena l'esclusione (art. 4, comma 4 del bando)

- copia di un documento di soggiorno di durata almeno annuale** in corso di validità (es.: Permesso di soggiorno, Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, Carta di soggiorno per familiari di cittadini UE);
- autocertificazione che attesti la residenza ininterrotta** da almeno 10 anni sul territorio nazionale e da almeno 5 anni nel territorio della Regione Toscana alla data di pubblicazione del bando (il certificato storico di residenza sarà acquisito d'ufficio per coloro che risiedono ininterrottamente nel Comune di Prato da almeno 5 anni)

Documentazione da allegare in casi di disabilità (art. 4, comma 10 del bando)

- dichiarazione che attesti l'accertamento dell' **handicap grave**, di cui alla L.104/1992 (art. 3, comma 3) o dell' **invalidità uguale o superiore al 67%** riconosciuta dalla competente autorità (indicare gli estremi)

Non allegare le ricevute di affitto

Data

Firma leggibile

_____ (Le domande non sottoscritte saranno escluse)

Spazio riservato al CAAF

La presente istanza è stata completata con l'assistenza del CAAF _____

Prato _____

Timbro del CAAF che ha offerto assistenza

Istruzioni per la presentazione della domanda

1. Leggere attentamente il Bando in tutte le sue parti.
2. Compilare il modulo di domanda in ogni parte e **firmare**.
3. Allegare obbligatoriamente, pena il mancato accoglimento della domanda, la seguente documentazione:
 - **copia di un documento di identità in corso di validità;**
 - **copia del contratto di locazione regolarmente registrato;**
 - **se nel nucleo familiare del richiedente sono presenti persone separate legalmente, dichiarazione che attesti la pronuncia della sentenza di separazione o l'omologa di separazione**
 - **se cittadini extracomunitari o apolidi: copia di un documento di soggiorno di durata almeno annuale in corso di validità e autocertificazione che attesti la residenza da almeno 10 anni sul territorio nazionale o da almeno 5 anni sul territorio della Regione Toscana alla data di pubblicazione del bando (il certificato storico di residenza sarà acquisito d'ufficio per coloro che risiedono ininterrottamente nel Comune di Prato da almeno 5 anni);**
4. Documentazione da allegare nei casi di disabilità:
 - dichiarazione che attesti l'accertamento dell'handicap grave di cui alla L. 104/1992, art. 3, comma 3 o dell'invalidità riconosciuta dall'autorità competente uguale o superiore al 67%;

Ricevute di affitto

Le copie delle ricevute di affitto da gennaio 2015 a dicembre 2015, in regola con il pagamento dell'imposta di bollo, dovranno essere consegnate **dal 14 dicembre 2015 al 29 gennaio 2016**.

Compilazione attestazione ISE

Per la compilazione dell'attestazione ISE è possibile rivolgersi a tutti i CAAF abilitati, presenti sul territorio pratese. Si consiglia di prendere appuntamento e informarsi sulla documentazione da portare.

Aiuto per la compilazione delle domande

CAAF convenzionati con il Comune (gratuiti), solo su appuntamento (presentarsi con tutta la documentazione necessaria già fotocopiata):

- CAAF ACAI	Via dell'Aiale, 3	tel. 0574 32055
- ACLI Service Prato	Via del Romito, 47	tel. 0574 442033
- CAF Confsal	Via F. Ferrucci, 195/T	tel. 0574/580356 int. 114
- Centro Servizi	Via Pallacorda, 5	tel. 0574/22283
	Via A. Borgioli, 66	tel. 0574/33957
- CNA Servizi	Via A. Zarini, 354/B	tel. 0574 5784
	Via G.B. Mazzoni, 13	tel. 0574 69981
	Via delle Pleiadi, 49	tel. 0574 630022 (c/o COOP Parco*Prato)
- Caf CGIL	Piazza Mercatale, 89	tel. 0574/4591
	Via Tobagi, 29	tel. 0574/623459
	Via dei Gobbi, 68	tel. 0574/448474

Sindacati inquilini (per gli iscritti), solo su appuntamento:

▪ SICET	Via Pallacorda, 5	tel. 0574 6991- 339 3090950
▪ SUNIA	Piazza Mercatale, 93	tel. 0574 603511

Presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta dal richiedente, potrà essere consegnata dal 25 maggio al 29 giugno 2015 (termine perentorio) a mano oppure spedita tramite raccomandata (farà fede il timbro postale accettante) al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo del Comune di Prato – Piazza del Pesce, 9 – 59100 Prato

Se il richiedente è in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, la domanda potrà essere inviata all'indirizzo **comune.prato@postacert.toscana.it**. Se il richiedente non dispone di un servizio di posta elettronica certificata ma possiede soltanto la posta elettronica normale, non è consentito l'invio della domanda da tale casella all'indirizzo di posta certificata del Comune.
