



Avviso di selezione pubblica per l'affidamento in concessione dei locali comunali denominati “Antico Caffè delle Logge”, sito in Prato, piazza del Comune angolo via Ricasoli, da adibire a ristorante con servizio di bar.

Il Comune di Prato – Staff di Area, Patrimonio e Provveditorato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione a privati dei locali denominati “Antico Caffè delle Logge”, da adibire a ristorante con servizio di bar.

DATI IDENTIFICATIVI DEI LOCALI

Trattasi di locali di proprietà comunale della superficie totale lorda di circa mq 485, posti in Prato, piazza del Comune angolo via Ricasoli, di una corte interna di circa mq 32 e di porzione dello spazio esterno antistante di circa mq 110. I locali menzionati e lo spazio esterno risultano meglio identificati nelle planimetrie, contraddistinte dalle lettere A) e B), a disposizione degli interessati secondo quanto precisato al successivo paragrafo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, persona fisica (intendendosi per essa una ditta individuale), o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non incorrano in una delle previsioni di cui all'art. 71 D. Lgs. 59/2010 commi da 1 a 5;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o, quanto meno, nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Camera di Commercio, con l'indicazione nell'oggetto sociale, delle attività relative alla somministrazione di bevande e generi alimentari;
- c) non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni;

Sono ammesse offerte cumulative, cioè presentate da parte di due o più oggetti che intendano raggrupparsi. In tal caso, si precisa che i requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono essere posseduti da tutte i soggetti che intendono raggrupparsi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi si partecipi già in raggruppamento ed è comunque vietata la presentazione di offerte da parte di soggetti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile se le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale.

Il concessionario, per iniziare le attività di ristorante/bar dovrà inoltre essere in possesso del requisito di cui all'art. 71 D.Lgs. 59/2010 comma 6 con le modalità indicate nel comma 6bis.

Per partecipare alla selezione è inoltre obbligatorio compiere un sopralluogo nei locali oggetto di concessione.

Coloro che compiono il sopralluogo sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità; l'incaricato del Comune che accompagnerà gli interessati rilascerà certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo nella quale saranno riportati i dati anagrafici di colui che ha compiuto il sopralluogo e la data del sopralluogo medesimo.

I concorrenti possono far compiere il sopralluogo da persone di loro fiducia con il solo vincolo che la stessa persona non può effettuare il sopralluogo per più di un concorrente. In caso di violazione di tale prescrizione saranno esclusi dalla procedura tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa persona.

In caso di partecipazione di soggetti raggruppati è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da un incaricato di uno dei soggetti raggruppati.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la persona che ha compiuto il sopralluogo per il concorrente e a detta domanda dovrà essere allegata copia della certificazione rilasciata alla persona che ha compiuto il sopralluogo.

Alla presente procedura di selezione si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata sul modello di domanda di partecipazione, è condizione di ammissione alla selezione stessa.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet:

<http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Si precisa che non è richiesta l'allegazione del codice deontologico firmato fra la documentazione di gara.

Nella presente procedura non trova applicazione l'istituto della sub concessione.

NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE

Le norme che regolano la concessione risultano dall'apposito Disciplinare a disposizione degli interessati presso il servizio "Staff di area, Patrimonio e Provveditorato" - Piazza Mercatale n. 31 (Luciano Aversano, tel.0574-1836690, e-mail l.aversano@comune.prato.it) cui è possibile rivolgersi i giorni feriali dalle ore 9 alle 13 (escluso il sabato) anche per ottenere copia del presente avviso, copia delle citate planimetrie nonché per concordare sopralluoghi.

Si raccomanda di inoltrare le richieste di sopralluogo entro il **15/06/2015**. Non è garantita l'evasione di richieste di sopralluogo pervenute oltre tale termine.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati , è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>.

Si precisa quanto segue:

- La Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le Province di Firenze, Pistoia e Prato ha rilasciato il Nulla Osta - P.G. 4849 del 07.05.2015 - alla possibile ma non obbligatoria realizzazione di due nuove aperture, una su Via Ricasoli e l'altra sul cortile interno antistante l'uscita del Museo Civico, per come meglio indicate nella planimetria contraddistinta dalla lettera A), a disposizione degli interessati.
- Le proposte progettuali relative a lavori modificativi dei locali e degli arredi dovranno essere, successivamente all'aggiudicazione, sottoposte al parere vincolante della stessa Soprintendenza in relazione agli aspetti di competenza, e della locale A.S.L. in relazione agli aspetti igienico sanitari. Tali proposte, utilizzate in via definitiva per l'attribuzione del punteggio relativamente alla capacità progettuale dei proponenti, dovranno poi essere eventualmente adeguate dall'aggiudicatario in relazione ai pareri delle due autorità appena citate, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Il layout che sarà allegato al contratto di concessione sarà dunque quello già contenente gli adeguamenti richiesti.
- L'effettuazione dei lavori, come anche la riorganizzazione dell'allestimento e l'implementazione degli arredi, degli impianti e delle attrezzature esistenti, nonché l'arredo dello spazio esterno antistante i locali, saranno di competenza dell'aggiudicatario al quale farà carico pertanto il relativo onere economico.
- La durata della concessione, stabilita in nove anni, decorrerà dalla data d'inizio del servizio, previa stipula del contratto.
- La suddetta concessione sarà sottoposta a preventiva autorizzazione della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le Province di Firenze, Pistoia e Prato che formulerà le prescrizioni di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.Lgs. 42/2004, volte a garantire la conservazione e fruizione pubblica del bene e ad assicurare la compatibilità della destinazione d'uso con il carattere storico-artistico del bene medesimo.
- È fatto esplicito divieto al concessionario di concedere o trasferire ad altri, per qualsiasi motivo ed a qualsiasi titolo, sia in misura parziale che totale, le attività che devono essere svolti nei locali di cui trattasi.

Risulteranno a carico dell'assegnatario i seguenti ulteriori oneri ed obblighi:

- Spese contrattuali e di registrazione quantificate in via presuntiva e senza che ciò possa costituire garanzia per l'aggiudicatario in Euro 535,96 (in caso di canone di Euro 6.000,00);
- canone di concessione e costi di gestione;
- interventi di manutenzione ordinaria;
- adeguate coperture assicurative di cui all'art. 15 del Disciplinare.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione si svolgerà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

I partecipanti dovranno pertanto presentare sia un'offerta tecnica sia un'offerta relativa al canone annuo, alle quali saranno attribuiti specifici punteggi, come meglio di seguito indicato:

A) Offerta tecnica (max 80 punti):

Si tratta dei sei elementi in base ai quali sarà valutata la parte tecnica e qualitativa dell'offerta. Di seguito sono elencati i sei elementi con indicati a fianco di ognuno di essi i punteggi massimi parziali attribuibili:

- 1) Progetto per la ristrutturazione dei locali, la riorganizzazione dell'allestimento e per l'implementazione degli arredi, degli impianti e delle attrezzature già esistenti, nonché per l'arredo dello spazio esterno. Gli arredi dovranno rispettare le linee progettuali contenute negli allegati contraddistinti dalle lettere C) e C1). Tale progetto dovrà essere corredato da elaborati grafici e computi estimativi dettagliati e sarà vincolante per l'offerente mentre l'Amministrazione lo utilizzerà per l'attribuzione dei punteggi sulla capacità progettuale, senza vincolarsi ad accettare ogni parte del progetto ma potendo invece richiedere, a parità di costi, qualsiasi modifica riterrà necessaria quale utile miglioramento (25 punti);
- 2) Conto economico preventivo nel quale il proponente dimostri la sostenibilità della gestione anche in relazione al piano di ammortamento delle spese d'investimento sostenute, tenuto conto della durata della concessione. **ATTENZIONE:** al fine di non rendere nota l'offerta relativa al canone annuo, in tale conto economico preventivo il costo di tale voce di spesa andrà comunque conteggiato in euro 6.000,00 per anno (5 punti);
- 3) Progetto di gestione descrittivo dei servizi di bar e ristorazione, con proposte affinché il locale diventi esso stesso elemento di attrazione e animazione per il centro storico, e di richiamo per il turismo, con indicazione dei giorni e degli orari di apertura (25 punti);
- 4) Progetto dei servizi aggiuntivi, in relazione al Museo Civico, rispetto a quelli di bar e ristorazione (10 punti);
- 5) Previsione, nell'ambito dell'organigramma del personale addetto all'esercizio, di figure professionali particolarmente qualificate (5 punti);
- 6) Precedenti esperienze di gestione di locali per attività assimilabili (10 punti).

Si precisa che la mancanza, di uno o più degli elementi di cui sopra non costituirà motivo di esclusione dalla gara ma comporterà l'attribuzione di punteggio pari a zero (0) in relazione alla voce mancante.

ATTENZIONE: DA NESSUNO DEI DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA DOVRA' EMERGERE IN ALCUN MODO L'ENTITA' DEL CANONE ANNUO OFFERTO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'attribuzione dei punteggi conseguenti al contenuto dell'offerta tecnica avverrà con le seguenti modalità:

Per ciascuno dei parametri di valutazione, la Commissione, con valutazione collegiale, determinerà l'offerta migliore ed a tale offerta attribuirà il massimo punteggio previsto per quel parametro.

Successivamente la Commissione, sempre con valutazione collegiale, attribuirà punteggi inferiori alle altre offerte, in relazione al minor grado di apprezzamento delle medesime rispetto a quella ritenuta migliore.

Il punteggio conseguito dall'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà corrispondente alla somma dei punteggi conseguiti da detta offerte tecnica in relazione a ciascun parametro di valutazione.

Non si procederà a riparametrare al massimo il punteggio dell'offerta tecnica che avrà conseguito la valutazione complessiva più alta.

B) Offerta relativa al canone annuo (max 20 punti)

Tale offerta dovrà consistere nell'indicazione del canone annuo che il concorrente è disponibile ad offrire all'Amministrazione per la concessione dei locali in questione.

A tale offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: PUNTI ASSEGNATI = 20 x offerta in esame : offerta più favorevole.

La base d'asta è di 6.000,00 (seimila/00) euro annui.

Non sono ammesse offerte inferiori a tale base.

Risulterà aggiudicatario della selezione il soggetto che conseguirà il punteggio complessivamente più alto, rappresentato dalla somma del punteggio relativo all'offerta del canone annuo con il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate dai partecipanti alla selezione non siano ritenute idonee.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al COMUNE DI PRATO, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA DEL PESCE 9, 59100 PRATO - entro e non oltre le ore 17.00 del giorno **22/06/2015** - un unico plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A RISTORANTE CON SERVIZIO DI BAR DENOMINATI "ANTICO CAFFE' DELLE LOGGE"."

La mancata sigillatura del plico comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì ore 9-17; martedì, mercoledì e venerdì ore 9-13.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, da compilarsi su carta semplice, secondo il modello allegato 1 al presente avviso per costituirne parte integrante, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Associazione. Se la domanda viene presentata da un raggruppamento deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e da essi sottoscritta, allegando altresì copia di valido documento d'identità.
- 2) **Fotocopia di un documento valido di identità** del sottoscrittore della domanda di partecipazione alla selezione.
- 3) **Copia del certificato di avvenuto sopralluogo.**
- 4) **Cauzione provvisoria** di Euro 1.000,00 (mille/00) da prestarsi, a pena di esclusione, unicamente tramite assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Prato, a garanzia dell'adempimento degli impegni assunti in sede di offerta e della stipula del contratto. Tale cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione definitiva degli atti di gara ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto definitivo.
- 5) **Una busta chiusa e sigillata contenente l'Offerta tecnica** redatta secondo quanto evidenziato nel precedente paragrafo "Criterio di aggiudicazione" e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Associazione. Nel caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti raggruppati, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.
Si ribadisce che tale offerta tecnica dovrà, essere inserita in busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura:
"OFFERTA TECNICA PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A RISTORANTE CON SERVIZIO DI BAR DENOMINATI "ANTICO CAFFE' DELLE LOGGE" ".
- 6) **Una busta chiusa e sigillata contenente l'Offerta del canone annuo** redatta su carta da bollo secondo il modello allegato 2 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Associazione. Nel caso di presentazione di offerta da parte di più soggetti raggruppati, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.
Nell'offerta di canone annuo dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del/i sottoscrittore/i e dell'Impresa/Società/Associazione offerente, il canone annuo offerto espresso in Euro, indicato in cifre ed in lettere.
Si ribadisce che tale offerta del canone annuo dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere inserita in busta chiusa, sigillata e recante all'esterno la dicitura
"OFFERTA CANONE PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DESTINATI A RISTORANTE CON SERVIZIO DI BAR DENOMINATI "ANTICO CAFFE' DELLE LOGGE" ".

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto o la presentazione di offerte quale soggetto singolo e componente di un raggruppamento o soggetto componente di più raggruppamenti.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 11.00** del giorno **24/06/2015** presso una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale, Piazza del Comune, primo piano. In tale occasione ed in seduta pubblica sarà effettuata, da parte della apposita Commissione di gara nominata dall'Amministrazione, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti. Sempre in seduta pubblica verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di dare atto del materiale in esse contenuto. Successivamente, in seduta segreta, sarà proceduto all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata nella seduta del 24/06/2015, la Commissione renderà noti i punteggi come attribuiti alle offerte tecniche ed aprirà le buste contenenti le offerte del canone, attribuirà i relativi punteggi e sommerà questi ultimi ai punteggi riferiti alle offerte tecniche, formando la graduatoria finale.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente per l'approvazione. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara, mentre per l'Amministrazione Comunale il vincolo giuridico insorgerà solo in forza della stipula del contratto.

Il verbale della Commissione di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune, del deposito cauzionale (polizza fidejussoria) e fermi restando gli accertamenti previsti dal disciplinare e dalla vigente normativa antimafia.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare:

- 1) la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto verrà richiesto d'ufficio dal Comune;
- 2) cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali; detta cauzione dovrà essere costituita in misura pari a cinque annualità del canone offerto in sede di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da

primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia del fideiussore sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia ad avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art.1957 del codice civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Prato. La cauzione non potrà mai esser compensata con il canone di concessione.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione dei locali, l'Amministrazione dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel richiamare gli obblighi di cui al disciplinare, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere al deposito delle spese contrattuali previste.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario non dà luogo ad alcun risarcimento per i lavori effettuati.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nelle ipotesi contemplate dal disciplinare di concessione e dettagliate nel contratto relativo.

Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Prato, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Nutini, Dirigente del Servizio Patrimonio del Comune di Prato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato Disciplinare di concessione e per ciò che non è ivi contemplato si rinvia alle norme del R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Prato, 14/05/2015

Il Dirigente
Staff di Area, Patrimonio e
Provveditorato
(Dott. Massimo Nutini)

