

(modulo del proprietario per l'attestazione del pagamento del canone di locazione)

Attestazione del pagamento del canone di locazione 2023
Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del proprietario
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Al Comune di Prato
Servizio Sociale e Immigrazione
Via Roma, 101 - 59100 Prato

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Recapito telefonico _____

proprietario dell'alloggio posto in Piazza/ Via _____ n. _____

concesso in locazione ad uso abitativo a: _____

(nome e cognome) dal ____|____|____| al ____|____|____|

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000:

dichiara

di aver ricevuto dal conduttore il pagamento dei canoni di locazione dell'anno 2023 relativi ai mesi di:

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno

luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

(barrare solo i mesi pagati interamente)

totale canone pagato nell'anno 2023 pari a Euro _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Data ____|____|____|

Firma leggibile

n.b.: obbligo di allegare alla presente la fotocopia di un valido documento di identità

Comune di Prato **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Articolo 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Gentile cittadino / a

con questa informativa il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali (articolo 4, comma 1 del GDPR), dei dati personali particolari (articolo 9 GDPR) operato dal Comune di Prato ed in particolare dal Servizio Sociale e Immigrazione e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'amministrazione comunale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Chi tratta i dati personali [titolare, autorizzato, responsabile della protezione]

Il Titolare del trattamento è il Comune di Prato, con sede in Piazza del Comune n. 2, in persona del Sindaco in carica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del Servizio Sociale e Immigrazione è la Dott.ssa Valentina Sardi e-mail v.sardi@comune.prato.it

Il personale dipendente assegnato al Servizio Sociale e Immigrazione è autorizzato ad accedere ai dati, ad eseguire le operazioni di trattamento, tramite strumenti elettronici e documenti anche cartacei, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività che gli sono affidati.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail rpd@comune.prato.it e comune.prato@postacert.toscana.it.

Per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli

Il Comune di Prato tratta i dati personali per: svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; verificare le dichiarazioni sostitutive prestate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo [modalità del trattamento]

Il Comune di Prato raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione del contributo richiesto e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati relativi al Servizio Sociale e Immigrazione saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Chi può conoscere i dati personali [destinatari o categorie di destinatari dei dati personali]

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni;

- soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28 marzo 2019;

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento [articolo 13 comma 2 lettera e) GDPR]

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Prato.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dall'interessato che, di conseguenza e a seconda dei casi, sarà sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo;

- l'impossibilità di ottenere il contributo richiesto.

Quali diritti ha l'interessato che conferisce i dati [articoli da 15 a 22 GDPR]

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Prato la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Prato la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dal Comune di Prato la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Prato la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Mezzi di tutela [articolo 77 e 79 GDPR]

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Prato abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del RGPD o può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Trattamento, effettuato da parte del Servizio Sociale e Immigrazione, all'interno del Registro delle attività di trattamento del Comune di Prato

Trattamento n. 17 Attività relativa alla concessione di benefici economici, emolumenti e agevolazioni a soggetti in stato di disagio sociale inclusi agevolazioni per ingresso impianti sportivi.

Il Titolare del Trattamento