



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1024** del **23/04/2024**

Oggetto: **Corsi di cultura generale 2024-2025 organizzati dalla Biblioteca Lazzerini . Approvazione avviso e modulistica.**

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Gestione dei servizi, valorizzazione dei beni e delle funzioni della Rete bibliotecaria Urbana

Proposta di determinazione

n. 2024/496 del 18/04/2024

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste la D.C.C. n.1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026, e la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;

Vista la D.G.C. n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance;

Visto l'obiettivo di PEG - PB13/2024 Progetti culturali e formativi ;

Richiamata la D.G.C. n. 340 del 23.11.2021 che ha definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente dal 01.01.2022 ed in particolare i seguenti punti:

- l'attribuzione della competenza per l'organizzazione sul territorio di corsi di cultura generale al Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario;
- l'entrata in vigore della nuova organizzazione a partire dal 01.01.2022;

Richiamata inoltre la DG. n. 226 del 15.06.2017 avente come oggetto "Piano di razionalizzazione degli spazi utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune 2017-2019. Prima variazione", con la quale vengono individuati i locali di proprietà comunale ubicati nelle varie Circoscrizioni (comprensivi dei relativi arredi e attrezzature), quali sedi per lo svolgimento dei corsi da parte del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario;

Vista la DGC 186 del 06.06.2023 con la quale sono state approvate le tariffe per la concessione in uso degli spazi comunali gestiti dalla Biblioteca Lazzarini per lo svolgimento dei corsi di cultura generale: Aula Corsi via S. Chiara e Sala Polivalente Via Traversa il Crocifisso (Ex-Baitor) che prevede anche tariffe orarie agevolate a beneficio dell'organizzazione dei corsi;

Considerato che, al fine di poter garantire l'inizio dei corsi dal prossimo mese di settembre, occorre dare inizio nell'immediato all'iter procedurale che prevede innanzitutto la pubblicazione dell'Avviso e della modulistica (Modulo A , Modulo B e polizza assicurativa) necessari per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati;

Dato atto che il suddetto Avviso stabilisce che:

- le materie oggetto dei corsi sono in via esclusiva le seguenti: lingue, cultura scientifica, informatica, teatro, musica, arti visive, cinema, scrittura, benessere.
- gli spazi comunali, in analogia con quanto fatti dagli altri servizi comunali, potranno essere concessi in via esclusiva a soggetti giuridici (Associazioni, Fondazioni, Comitati, Onlus ecc) o ai professionisti in possesso di partita IVA;
- ogni soggetto interessato potrà proporre un solo corso ad eccezione delle lingue e dell'informatica e sarà soggetto al pagamento di una tariffa agevolata e forfettaria secondo quanto stabilito nella sopra richiamata DGC 186 del 06.06.2023;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- una Commissione tecnica esaminerà le proposte pervenute selezionando le candidature sulla base dei seguenti criteri:

1 Compatibilità dei corsi rispetto alle caratteristiche dei locali;

2 Disponibilità dei luoghi, giorni e orari definitivi, in base alla preferenza indicata;

3 Sarà data priorità ai corsi che hanno maggiore durata e, in subordine a quei soggetti che propongono docenti con maggior esperienza nella materia di insegnamento rilevabile dal curriculum .

4 In caso di parità saranno privilegiati i soggetti che assicurano condizioni economiche per gli iscritti;

Dato inoltre atto che il “Modello A” stabilisce che i partecipanti ad ogni singolo corso effettuino il pagamento della quota di iscrizione prevista direttamente al soggetto gestore che lo conduce e che quindi il rapporto obbligatorio intercorrerà tra le suddette due parti e che a fronte della riscossione della quota da parte dei partecipanti, i soggetti gestori sono tenuti ad emettere regolare documento fiscale (ricevuta o fattura) secondo il proprio regime fiscale;

Dato inoltre atto che a seguito della ricezione delle proposte:

- una Commissione, sulla base dell'Avviso pubblico, selezionerà le proposte avanzate da associazioni, organizzazioni e soggetti privati operanti in ambito culturale e dell'educazione permanente;

- in sinergia con la Rete Civica Comunale si provvederà alle diverse operazioni per la predisposizione delle schede informative dei corsi stessi volte alla scelta ed alla pre-iscrizione online da parte degli utenti;

Dato infine atto che a seguito delle iscrizioni on-line parte dei partecipanti:

- sarà predisposto il calendario delle lezioni nei vari spazi;

- con apposito atto dirigenziale saranno approvati i vari corsi;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione della documentazione composta dall'Avviso e dalla modulistica necessaria per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati secondo le specifiche sopra richiamate;

Dato atto che l'Avviso Pubblico e relativa modulistica (Modulo A , Modulo B, polizza assicurativa e lettera di impegno) saranno pubblicati sul sito del Comune di Prato nell'apposita sezione “Altri bandi e avvisi” per un periodo di almeno 30 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- 1) di approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di provvedere alla concreta realizzazione dei corsi così come stabilito dalla DG 226/2017 dando atto dei seguenti adempimenti da svolgere per la realizzazione dell'obiettivo:
 - mettere a disposizione gli spazi comunali occorrenti per lo svolgimento;
 - curarne la pubblicizzazione;
 - provvedere in sinergia con la Rete Civica alle diverse operazioni per la raccolta delle iscrizioni online;
 - organizzare il calendario delle lezioni e curarne le varie fasi organizzative
- 3) di dare atto che un'apposita Commissione selezionerà le proposte presentate dagli interessati sulla base di criteri prestabiliti;
- 4) di dare atto inoltre che i soggetti selezionati dovranno corrispondere una tariffa agevolata e forfettaria a parziale copertura delle spese relative a : utenze , pulizie e gestione degli spazi utilizzati, così come stabilito nella sopra citata DGC 186 del 06.06.2023, ed emettere regolare documento fiscale (ricevuta o fattura) secondo il proprio regime fiscale;
- 5) di dare atto, infine, che i partecipanti ad ogni singolo corso effettueranno il pagamento della quota direttamente al soggetto gestore del corso e che il rapporto obbligatorio intercorrerà tra le suddette due parti;
- 6) di approvare l'Avviso e la modulistica, depositati agli atti della presente determinazione, (Modulo A , Modulo B e polizza assicurativa) - per la presentazione dei corsi che si svolgeranno negli spazi comunali;
- 7) di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e relativa modulistica sul sito del Comune di Prato nell'apposita sezione "Altri bandi e avvisi" per un periodo di almeno 30 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione;
- 8) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;"
- 9) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990, la dipendente Simona Innocenti, funzionaria del Servizio PB, Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario;



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	avviso	Avviso 2024-2025.doc	22/04/2024
41C94E09F4F435068F61E9E1C7AC0215DF88512BED64EDE655EFD0938393D622	lettera d'impegno 2024-2025.doc	lettera d'impegno 2024-2025.doc	22/04/2024
71DAD7384C2241345222E40668E62CFF01EC18D6522B926C5DB458EAEF9C062E	MODULO A.doc	MODULO A.doc	22/04/2024
BF77E10C423C681D69649C5D8513616B43CED96EDD7E69A3B48718224ADAB485	modello b	MODULO B.doc	22/04/2024
5914C56538B2A9D1DC2D39051655D7C6935822212D29A1AFF10447A907648DB0			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PAOLA PINZANI

codice fiscale PNZPLA67R67D612F

num.serie: 1489931601121831902

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 06/12/2022 al 06/12/2025