



Avviso di vendita di un immobile di proprietà comunale a trattativa privata mediante gara ufficiosa

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e prezzo a base dell'offerta

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 797 del 03/04/2024 si rende noto che il giorno **21/05/2024** a partire dalle **ore 9.30**, presso il Servizio Patrimonio in p.za Mercatale 31, secondo piano, avrà luogo la seduta pubblica per l'apertura delle offerte per la vendita del seguente bene immobile di proprietà del Comune di Prato:

Complesso immobiliare in Via Don Giuseppe Arcangeli nn. 49 e 51

Complesso immobiliare avente accesso carrabile e pedonale dai numeri civici 49 e 51 di Via Don Giuseppe Arcangeli, costituito da una palazzina a tre piani fuori terra collegata tramite piastra centrale coperta ad un corpo di fabbrica retrostante a due piani fuori terra con tipologia a capannone artigianale e copertura a volta, per una superficie lorda di circa mq. 1.699, dotato di un resede frontale di pertinenza su detta via della superficie di circa mq. 790. I collegamenti verticali tra i piani avvengono tramite due corpi scala ed un ascensore. Tale complesso immobiliare è stato utilizzato dall'A.C. quale impianto sportivo ad uso palestre e piscina, la cui vasca è tuttora presente, oltre uffici pertinenziali e locali di servizio. Recentemente, alcune aperture al piano terreno sono state murate per ragioni di sicurezza.

Al Catasto Fabbricati del Comune di Prato l'immobile risulta censito nel foglio di mappa 62 dalla particella 745 sub. 501, categoria D/6, rendita Euro 5.465,00.

L'immobile è libero da rapporti di locazione o concessione o da altro titolo di occupazione.

L'immobile è stato dichiarato di non interesse storico artistico ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004.

L'immobile è dotato di impianto fotovoltaico funzionante attivato il 25/07/2007, data dalla quale decorrono i 20 (venti) anni di tariffe incentivanti previste dal "Conto Energia", come da convenzione n. P09A00456406 del 04/12/2007 stipulata con il Gestore dei Servizi Elettrici GSE S.P.A., e per il quale è attivo il servizio di "scambio sul posto" dell'energia elettrica giusta la convenzione n. SSP00035792 del 27/08/2009 stipulata con il medesimo soggetto. Per quanto riguarda adempimenti ed oneri facenti carico all'aggiudicatario in relazione a detto impianto vedasi anche quanto riportato al successivo art. 8.

APE: Classe Energetica G - Prestazione Energetica Globale: 1036,33 kWh/mc. Anno (con scadenza 30/09/2032).

Ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008, si fa presente che gli impianti tecnologici a servizio dell'immobile in oggetto possono non risultare conformi alla normativa in materia di sicurezza vigente all'epoca della loro realizzazione o del loro ultimo adeguamento obbligatorio.

Per una più completa descrizione dell'immobile in oggetto, e ulteriori informazioni si rimanda alla consultazione della Relazione Descrittiva e suoi allegati.

Il **prezzo a base dell'offerta** è stabilito a corpo nell'importo di **Euro 450.000,00 (Euro quattrocentocinquantamila/00)**

Art. 2 - Documentazione a disposizione degli interessati

La Relazione Descrittiva ed i documenti allegati, sono consultabili sul sito internet del Comune di Prato (<https://www.comune.prato.it/>) nella sezione "Altri bandi e avvisi" all'indirizzo <https://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html>, nella pagina web dedicata al presente avviso di vendita.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara ufficiosa

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche e giuridiche che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- siano assoggettate a liquidazione giudiziale o siano incorse negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e la fattispecie di cui all'art. 1471 del Codice Civile) o di inabilitazione;
- sussistano per esse le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

L'assenza di tali gravami dovrà essere attestata dall'offerente mediante apposite dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione di cui all'articolo 4, punto 4.1).

Alla presente procedura si applica il Codice Deontologico degli Appalti Comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 726 del 04/10/2005, del quale i partecipanti al presente avviso devono prendere visione e dare accettazione nella domanda di partecipazione. Il suddetto codice è disponibile all'indirizzo https://trasparenza.comune.prato.it/contenuto222_codice-deontologico-degli-appalti-comunali_566.html. Si precisa che non è necessario allegare all'offerta una copia firmata del codice suddetto.

Art. 4 - Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ufficiosa

Gli interessati a partecipare alla gara ufficiosa oggetto del presente avviso, dovranno far pervenire al **Comune di Prato - Ufficio Protocollo Generale - Piazza del Pesce n. 9 - 59100 Prato (PO)** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 20/05/2024**, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI GARA UFFICIOSA PER VENDITA IMMOBILE: “Complesso immobiliare in Via Don Giuseppe Arcangeli nn. 49 e 51”.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite agenzia di recapito autorizzata o corriere o a mezzo del servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi **perentorio** (cioè a pena di non ammissione), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo Generale oltre il detto termine. Si specifica che, ai fini della verifica del rispetto del predetto termine perentorio, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo Generale all'atto del ricevimento.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato è contattabile telefonicamente ai numeri 0574 1836060 e 0574 1836061 ed osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- mese di luglio: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, sabato e festivi chiuso;
- mese di agosto: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sabato e festivi chiuso;
- mesi di settembre ed ottobre: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sabato e festivi (incluso il dì 8 settembre, giorno festivo nella Città di Prato) chiuso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara ufficiosa.

Parimenti, non saranno ritenuti validi e non saranno ammessi alla gara i plichi sui quali non siano apposte le denominazioni dei rispettivi mittenti o le sopra riportate indicazioni relative al contenuto, o che non risultino debitamente chiusi e sigillati, nel senso sopra specificato.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana redatta ed asseverata a spese dell'offerente:

4.1) Domanda di partecipazione alla gara ufficiosa, con specificazione dell'immobile cui si riferisce, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal suo legale rappresentante (se l'offerente è persona giuridica) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

La domanda di partecipazione può essere redatta anche utilizzando il modello allegato sotto la lettera “A” al presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative alla gara ufficiosa.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, da prestare anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni riportate nell'avviso di vendita”;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 150 (centocinquanta) giorni successivi a quello dello svolgimento della gara ufficiosa;
- dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che tutti gli oneri, costi e spese (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili ed il costo per la redazione della relazione tecnica di compravendita che dovesse essere richiesta) relativi alla vendita dell'immobile saranno totalmente a carico dell'acquirente”;

- dichiarazione “di aver preso visione del Codice Deontologico degli Appalti Comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “di non essere assoggettato a liquidazione giudiziale e di non essere incorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
- (per le persone fisiche) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresenta non è assoggettata a liquidazione giudiziale e non è incorsa negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresenta non si trova in nessuna condizione che comporta il divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”;
- (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell’esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. per l’impresa/Società/Ente che rappresenta”.

4.2) fotocopia leggibile di documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 4.1);

4.3) (solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella prevista per l’esperimento della gara ufficiosa, nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia non autenticata dell’atto da cui risultino il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell’offerta e le informazioni sulla necessità o meno di firma congiunta.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i documenti di cui al presente punto possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

4.4) Dimostrazione dell’avvenuta costituzione del deposito cauzionale pari ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) da costituire **esclusivamente** mediante **bonifico bancario** che dovrà essere disposto, precedentemente alla presentazione dell’offerta, a favore del conto intestato al Comune di Prato tratto presso l’istituto tesoriere Banca Intesa San Paolo S.P.A. identificato dal Codice IBAN IT72T0306921531100000046012, indicando quale causale **“Deposito cauzionale GARA UFFICIOSA VENDITA “Complesso immobiliare in Via Don Giuseppe Arcangeli nn. 49 e 51”**. Per dare dimostrazione dell’avvenuta costituzione del deposito, l’offerente dovrà inserire nel plico copia della ricevuta di avvenuta esecuzione dell’ordine di bonifico o qualsiasi altro documento idoneo ad attestare che il pagamento sia stato irrevocabilmente eseguito dall’intermediario bancario precedentemente al termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, recante il nominativo dell’offerente che ha operato il deposito stesso.

Per maggiori informazioni in proposito è possibile contattare la Tesoreria del Comune di Prato presso la Filiale di Prato Via degli Alberti di Banca Intesa San Paolo S.P.A., posta in Prato, Via degli Alberti n. 2 (tel. 0574 614411 - e-mail prato.50483@intesasanpaolo.com).

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Prato.

4.5) Offerta economica, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall’offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l’offerente, la quale dovrà indicare:

- la denominazione e indirizzo dell’immobile;
- (in caso di offerente persona fisica) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale della persona fisica a nome della quale è presentata l’offerta;
- (in caso di offerente persona giuridica) denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della Società/Ente a nome della quale è presentata l’offerta;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l’offerta per conto della Società/Ente;
- prezzo offerto per l’immobile oggetto di gra ufficiosa.

Nel caso in cui la firma sociale sia richiesta in maniera congiunta, l’offerta economica dovrà essere

sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società/Ente offerente.

L'offerta potrà essere redatta utilizzando il modello allegato sotto la lettera "B" al presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto.

Sono ammesse solo offerte in aumento, o almeno pari, rispetto al prezzo a base di gara ufficiosa, con esclusione di offerte in ribasso.

L'offerta dovrà, essere inserita in apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura: GARA UFFICIOSA PER VENDITA IMMOBILE: "Complesso immobiliare in Via Don Giuseppe Arcangeli nn. 49 e 51". Detta busta sigillata, contenente soltanto l'offerta, dovrà essere inserita a sua volta nel plico chiuso e sigillato di cui al paragrafo 4.1) insieme alla restante documentazione, comprensiva dell'attestazione dell'avvenuto bonifico del deposito cauzionale.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Modelli per la redazione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica

Sul sito internet del Comune di Prato (<https://www.comune.prato.it/>) nella sezione "Altri bandi e avvisi" all'indirizzo <https://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html>, nella pagina web dedicata al presente avviso di vendita, sono disponibili:

- il modello allegato al presente avviso sotto la lettera "A" per la redazione della domanda di partecipazione;
- il modello allegato al presente avviso sotto la lettera "B" per la redazione dell'offerta economica.

Art. 6 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà fatta, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto alla base di gara ufficiosa o almeno pari a detta base.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, sarà provveduto alla richiesta di una ulteriore offerta in aumento.

La presentazione dell'offerta, avente la natura di proposta irrevocabile d'acquisto, vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di 150 (centocinquanta) giorni successivi a quello dello svolgimento della gara ufficiosa.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara ufficiosa, verrà restituito il deposito cauzionale.

Art. 7 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione e stipula del contratto

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle certificazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di Prato di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento.

Il deposito cauzionale costituito a mezzo bonifico verrà introitato dall'Amministrazione Comunale a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, oppure dichiari di voler recedere dall'acquisto oppure non si presenti per la stipula del contratto, oppure non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione a titolo di penale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Prato dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

In tali evenienze il Comune di Prato si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'atto di compravendita, tramite Notaio individuato dalla parte acquirente, dovrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione dirigenziale di approvazione degli atti della gara ufficiosa.

Il citato termine di 60 (sessanta) giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori 60 (sessanta) giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la concessione della proroga è subordinata ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione Comunale;

Il prezzo di acquisto, dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo, dovrà essere versato in un'unica soluzione precedentemente alla stipula del contratto di vendita mediante bonifico bancario. Non sono consentite dilazioni di pagamento.

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente il trasferimento, incluso il costo per la redazione della relazione tecnica di compravendita che il Notaio incaricato del rogito dovesse eventualmente richiedere, saranno a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita sarà soggetto ad imposta di registro nella percentuale prevista dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

Non è consentita la stipulazione del contratto di trasferimento a favore di un terzo ai sensi dell'art. 1411 c.c.

Art. 8 - Altre condizioni generali di vendita e condizioni particolari

I beni immobili verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, anche in relazione ai relativi impianti, ove esistenti, ed alla regolarità edilizia e catastale dei beni stessi, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, pertinenze e accessori, e con tutti gli oneri, vincoli, diritti di terzi, servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, anche se non risultanti da pubblici registri o dai titoli di provenienza.

Sarà a completa cura e spese dell'acquirente la rimozione, lo sgombero e lo smaltimento dei manufatti, materiali, arredi, attrezzature o rifiuti di qualsiasi genere per qualsiasi ragione eventualmente presenti negli immobili oggetto del presente avviso, i quali potrebbero anche necessitare di uno smaltimento speciale, con esonero di qualsiasi rivalsa o pretesa nei confronti del Comune di Prato.

Non si può escludere che all'interno del fabbricato oggetto del presente avviso vi siano manufatti con presenza di amianto anche in porzioni non immediatamente distinguibili. Qualora ne fosse accertata la presenza, i rispettivi acquirenti dovranno ottemperare a quanto prescritto dal D.M. del 06/09/1994.

Ai sensi del D.M. n. 37/2008, l'Amministrazione Comunale non garantisce la conformità degli impianti tecnologici posti a servizio di tali immobili alla normativa in materia di sicurezza vigente all'epoca della loro realizzazione o del loro ultimo adeguamento obbligatorio, anche ove siano stati dismessi. Ne consegue che ogni spesa necessaria per l'adeguamento e la messa a norma degli impianti sarà a completo carico dei rispettivi acquirenti, con esonero per l'Ente venditore da qualsiasi responsabilità in proposito.

L'immobile oggetto della presente gara ufficiosa è inserito nell'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione e dismissione di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e ss.mm.ii., e che ad essi sono pertanto applicabili, in forza dell'espresso richiamo operato dal comma 9 di detto articolo, le disposizioni dell'art. 3, comma 18, del D.L. n. 351/2001, convertito con modificazioni nella L. n. 410/2001, e la norma di interpretazione autentica si cui all'art. 11-quinquies, comma 6, del D.L. n. 203/2005, che consentono la formalizzazione degli atti di trasferimento con esonero, per l'Ente alienante, dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà degli immobili ed alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale degli stessi, dall'obbligo di rendere le dichiarazioni di conformità catastale, dall'obbligo di rendere le dichiarazioni urbanistiche richieste dalla legge per la validità degli atti nonché dall'obbligo di allegazione al contratto di vendita del certificato di destinazione urbanistica, fermi restando i vincoli gravanti sui beni trasferiti.

Si ricorda inoltre che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 59, della L. n. 662/1996, ai contratti di compravendita degli immobili di proprietà comunale oggetto del presente avviso si applicano le disposizioni dei commi quinto e sesto dell'art. 40 della L. n. 47/1985.

Condizioni particolari

- Come esposto nella Relazione Descrittiva, nel contratto di compravendita del complesso immobiliare dovrà essere menzionato l'impianto fotovoltaico di cui lo stesso è dotato, e a seguito della stipulazione dovrà essere data comunicazione del cambio di titolarità al Gestore dei Servizi Elettrici GSE S.P.A., secondo le modalità previste dall'apposito Manuale Utente, dopodiché il nuovo titolare dell'impianto potrà optare per dismettere o mantenere l'impianto fotovoltaico, assumendo a proprio carico ogni costo, onere o adempimento per la pratica di dismissione, compreso carico, trasporto e scarico dei rifiuti agli impianti autorizzati ai fini del loro recupero o smaltimento.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Si informa che i dati personali, sensibili e giudiziari dei partecipanti al procedimento di vendita (da loro conferiti e/o reperiti presso pubblici registri di competenza di altre P.A. e/o comunicati da terzi) saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per il perseguimento di un interesse

pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere e per le altre finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'individuazione dei soggetti acquirenti beni immobili di proprietà comunale e la successiva formalizzazione dei contratti di trasferimento, nonché per finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Si rende noto infine che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato, in persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore, contattabile ai seguenti recapiti: indirizzo Piazza del Comune n. 2, 59100 Prato (PO) - tel. 0574 18361 - e-mail staffsegretariogenerale@comune.prato.it - PEC comune.prato@postacert.toscana.it;
- il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574 18361 - e-mail rpd@comune.prato.it - PEC comune.prato@postacert.toscana.it;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Valentina Pacini, Dirigente del Servizio Patrimonio e Sport, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574 1836356 - e-mail v.pacini@comune.prato.it.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Valentina Pacini, Dirigente del Servizio Patrimonio e Sport del Comune di Prato.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso privo di allegati sarà pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni .

La relazione descrittiva con gli allegati, compresi i modelli di presentazione della domanda di partecipazione e la presentazione dell'offerta, oltre al testo integrale dell'avviso, saranno reperibili sul sito Internet del Comune di Prato (<https://www.comune.prato.it/>) nella sezione "Altri bandi e avvisi" all'indirizzo <https://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html>, nella pagina web dedicata al presente avviso.

Un estratto del presente avviso viene altresì trasmesso per l'inserzione su un quotidiano a diffusione locale.

Prato, 30/04/2024

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Sport
Dott.ssa Valentina Pacini
(*firmato digitalmente*)

Allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- Allegato A - modello per la redazione della domanda di partecipazione;
- Allegato B - modello per la redazione dell'offerta economica.