

“Modello A: Estate Ragazzi 2024 richiesta di agevolazione economica”

ai fini della concessione gratuita di alcuni spazi di proprietà comunale o in uso al Comune, in primo luogo scuole pubbliche, per la realizzazione di centri estivi diurni da svolgersi nel territorio comunale nel periodo di interruzione delle attività didattiche

**Al Servizio Pubblica Istruzione e
Sistema Bibliotecario**

Il/La sottoscritto/a _____

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/ _____

avente sede a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ C.A.P. _____ tel./cell. _____

e-mail _____

Codice Fiscale / Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

presenta richiesta di agevolazione economica consistente nell'utilizzo gratuito di alcuni spazi di proprietà o nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale a sostegno della seguente iniziativa :

Titolo: _____

Periodo: dal _____ al _____

Luogo o impianto utilizzato: _____

Fascia di età: _____

Orario: dalle ore _____ alle ore _____

Tariffa applicata _____

Coordinatore del progetto _____

Sintesi illustrativa delle caratteristiche principali dell'evento utili a valutare la richiesta (allegare progetto):

IN ORDINE DI PREFERENZA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

L'Amministrazione Comunale ne assegnerà al massimo 3 per ogni soggetto richiedente (eventuali ulteriori assegnazioni saranno oggetto di istruttoria e valutazione da parte dell'A.C.) applicando, in caso di richiesta degli stessi spazi, i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- 1) accoglienza minori con disabilità
- 2) continuità rispetto alle concessioni dell'anno precedente (per spazi effettivamente disponibili)
- 3) data di presentazione della domanda

e tal fine dichiara:

- ❑ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto;
- ❑ **di essere consapevole che la disponibilità degli spazi richiesti dovrà essere verificata con gli Uffici Tecnici e con gli Istituti Scolastici e che alcuni spazi e giardini dei plessi scolastici concessi negli anni passati, saranno oggetto di riqualificazione con i fondi PNRR e potrebbe non essere possibile l'assegnazione degli spazi richiesti in continuità con quanto fatto negli anni precedenti;**
- ❑ **di essere consapevole che la concessione degli spazi richiesti è subordinata al nullaosta dei Dirigenti Scolastici, con riferimento alle attività realizzabili come da Circolare MIM Prot.N.56244 del 11/04/2024 avente per oggetto "Scuole aperte d'estate 2023/24 e 2024/25" e il Decreto del MIM N.72 dell'11/04/2024**
- ❑ che le attività sono rivolte a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 17 anni. Il requisito relativo all'età non si applica agli utenti diversamente abili, con handicap riconosciuto ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- ❑ di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per il quale è richiesto il sostegno, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, in numero adeguato in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza della gestione del centro estivo anche riguardo alla sicurezza;
- ❑ di assicurare la presenza di un Coordinatore responsabile, preferibilmente con esperienza attinente le attività del centro estivo;
- ❑ di essere disponibile ad accogliere bambini ed adolescenti senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche;
- ❑ di essere disponibile ad accogliere bambini ed adolescenti con disabilità psicofisiche mettendo a disposizione operatori in possesso di idonea qualificazione professionale;
- ❑ che le attività si svolgeranno nel territorio comunale per almeno 2 settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19 e per almeno 4 ore giornaliere;
- ❑ (Se presente il servizio mensa) di rispettare la normativa HACCP e di prevedere, su richiesta della famiglia, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ❑ (Nel caso in cui le attività del centro estivo siano svolte in concomitanza con quelle della scuola) di essere disponibile alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento di valutazione del rischio di interferenze), pena la revoca della concessione;
- ❑ di utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, prevalentemente scuole dell'infanzia statali e comunali per i bambini dai 3 ai 5 anni e scuole primarie statali per i ragazzi dai 6 ai 17 anni;
- ❑ di utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono messi a disposizione, i beni, mobili ed immobili, di proprietà o nella disponibilità dell'A.C.;
- ❑ di provvedere in autonomia alla raccolta delle iscrizioni degli utenti del centro estivo. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante e il soggetto che organizza il centro estivo;
- ❑ di rispondere direttamente e/o indirettamente della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale anche in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose durante lo svolgimento delle attività;
- ❑ di provvedere, prima dell'inizio delle attività, all'attivazione di specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'ente gestore, i suoi collaboratori o il personale che prestano servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possono provocare a terzi nello svolgimento delle attività. La polizza RTC/O dovrà avere un massimale per sinistro che dovrà essere pari ad almeno € 3.000.000,00 Unico in ambito RCT e RCO. La polizza dovrà avere come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto della concessione e più precisamente "Centri estivi – Estate Ragazzi 2024" ritenendo il Comune di Prato comunque indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative. Copia di tale polizza dovrà essere inoltrata a dirittostudio@comune.prato.it almeno 5 gg prima dell'inizio dell'attività di che trattasi, pena la revoca della concessione;

- ❑ di non svolgere attività di lucro
- OPPURE**
- ❑ di svolgere attività di lucro e di devolvere gli utili in beneficenza oppure l'iniziativa ha rilevanza particolare tale da promuovere il prestigio della città di Prato e consente un reale beneficio a vantaggio della collettività;
- ❑ di svolgere la propria attività da almeno 12 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- ❑ di non aver in corso liti pendenti e nessun *contenzioso con l'amministrazione* precedente;
- ❑ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023 necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ di svolgere le attività di che trattasi in ottemperanza al D. Lgs. n.81/2008;
- ❑ di essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale;
- ❑ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2016/679;
- ❑ di allegare alla presente: Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa, Modello B1 - Presentazione richiedente (solo se persona giuridica) Modello B2 - Relazione illustrativa evento/iniziativa (Progetto);
- ❑ di impegnarsi a redigere una relazione conclusiva delle attività realizzate attenendosi alle istruzioni indicate nel relativo bando.

Da inoltrare entro le ore 13,00 del 24/05/2024, allegando copia di un documento di identità del dichiarante, oppure tramite l'utilizzo di firma digitale, esclusivamente all'indirizzo pec: comune.prato@postacert.toscana.it. **Saranno escluse le domande inoltrate dopo tale termine.**

Comune di Prato – Servizio Pubblica Istruzione - Trattamento
“Attività relative alla concessione di benefici economici, agevolazioni ed esenzioni di
carattere tributario ad associazioni, fondazioni ed enti”
– Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 –

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che

i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente cartacee, informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento