



Ai sensi degli artt. 46,47,75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di.....  
nr. ....  
con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO):
  - .....
  - .....
  - .....
- di possedere un punto vendita al dettaglio sito in ..... in Via.....
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
- di aver preso visione del Protocollo di Intesa per l'anno scolastico 2019/2020 per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria del quale si è prorogato la validità per l'a.s. 2023/2024 e di accettarne le condizioni;
- di essere a conoscenza che l'adesione al Protocollo di intesa comporta la designazione a Responsabile del trattamento dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;

#### SI IMPEGNA

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ad ordinare e a fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- ad applicare al Comune di Prato, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'Elenco pari all'1,25% sul prezzo di copertina dei libri di testo stabilito con Decreto Ministeriale N.73 del 11/04/2024 riferito all'anno scolastico 2024/2025;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri durante tutto l'anno scolastico;
- ad accettare eventuali cedole cartacee emesse dal Comune di Prato in via residuale;
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche disposte dal Comune di Prato
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo segrete le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali necessari a garantire la sicurezza dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679) e a garantire, controllare e verificare che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri saranno trattati esclusivamente a tale scopo.

(firma leggibile)

---

Allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante

---

Da inoltrare a: [comune.prato@postacert.tocana.it](mailto:comune.prato@postacert.tocana.it)

o in alternativa consegnare a mano all'Ufficio Protocollo – Piazza del Pesce, 9 tel. 0574 1836061

orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00

---

## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato–Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario

### Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento