



comune di
PRATO

AVVISO PUBBLICO

Per l'iscrizione nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a.s. 2024/2025

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;

Visti:

- il Dlgs N.297/1994 art.156 il quale stabilisce che i libri di testo della scuola primaria sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità indicate da legge regionale;
- la legge regionale n.32/2002 e ss.mm.ii., con la quale, in attuazione a quanto previsto dal decreto di cui sopra, si dispone che il Comune che deve provvedere alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria è, di norma, quello di residenza anagrafica dello studente;
- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza. Stabilendo inoltre che, a garanzia del minore, in caso di studente domiciliato in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura, è competente il Comune ove lo studente è iscritto a scuola;

Preso atto:

- della Nota Ministeriale n.6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto "Adozioni dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025";
- del Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito N.73 del 11/04/2024 con il quale sono definite la dotazione libraria e il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria di seguito indicati:

CLASSE	Libro della prima Classe	Sussidario	Sussidario dei linguaggi	Sussidario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95	€ 25,10
2a		€ 18,36				€ 5,92	€ 24,28
3a		€ 26,24				€ 7,92	€ 34,16
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92	€ 54,02
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90	€ 55,05

- del Protocollo di Intesa relativo all'anno scolastico 2019/2020, approvato con DD n. 1885 del 24/06/2019 ed in scadenza al 10/06/2024, tra il Comune di Prato, l'Associazione delle cartolerie pratesi, Confcommercio-Imprese per l'Italia delle Province di Pistoia e Prato e Confesercenti di Prato, il quale prevede la creazione di un apposito elenco dei rivenditori au-

torizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Prato, stabilendone reciproci e vincolanti obblighi tra il Comune, le Associazioni di Categoria e gli esercenti alle stesse associate;

- che le parti, a seguito dell'acquisizione della volontà espressa dalle stesse e conservata agli atti dell'Ufficio, hanno comunicato l'intento di estenderne la validità anche per l'anno scolastico 2024/2025, così come previsto alla voce "Durata della Convenzione";
- che l'elenco dei fornitori autorizzati relativo all'anno scolastico 2023/2024 si intende prorogato anche per l'anno scolastico 2024/2025, così come anche la validità delle password di accesso al portale già in possesso dei titolari aderenti e che per poter essere rimossi da tale elenco è necessario inoltrare formale richiesta a comune.prato@postacert.toscana.it e contestualmente provvedere alla consegna delle password di accesso al portale.

Art. 1

Finalità generali

Il Comune di Prato nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende confermare, anche per l'a.s. 2024/2025, la modalità di dematerializzazione delle cedole librerie e la gestione della fornitura dei libri di testo della scuola primaria agli aventi diritto da parte delle cartolerie convenzionate attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2

Modalità operative

Nell'applicativo saranno presenti gli alunni che risultano aver diritto all'emissione della cedola libraria da parte del Comune di Prato, sulla base delle richieste pervenute dagli Istituti scolastici o dalle famiglie. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore autorizzato iscritto nell'elenco esibendo il codice fiscale dell'alunno per prenotare/ritirare i libri di testo. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno preso in carico, impedendone così la prenotazione per lo stesso alunno da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati ai fini di una corretta liquidazione di quanto dovuto alla cartoleria.

Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Prato, previa verifica dei necessari requisiti, esclusivamente ai rivenditori che risulteranno iscritti nell'elenco di cui al presente avviso.

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo i rivenditori:

- iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano comunque la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;

Non costituisce titolo per l'iscrizione all'albo l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra elencate:

- 18.1 Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri;
- 46.18.1 Intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);
- 46.49.20 Commercio all'ingrosso di libri, riviste, giornali;
- 58.11 Edizioni di libri.

Art. 4

Termini e modalità di iscrizione

Per essere iscritti nell'elenco dei fornitori autorizzati è necessario presentare domanda di iscrizione tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it presentando il modello allegato al presente avviso e allegando copia fotostatica di un documento di identità del richiedente oppure tramite l'Ufficio Protocollo P.zza del Pesce, 9. L'Ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti. Il Comune di Prato manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle cartolerie aderenti sul sito del Comune di Prato.

Art. 5

Obblighi

I rivenditori autorizzati si impegnano a:

- applicare lo sconto nella misura dell'1,25%, sul prezzo di copertina stabilito con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito N.73 del 11/04/2024, rimanendo quindi invariato rispetto agli scorsi anni scolastici;

PREZZI DA APPLICARE SCONTATI DELL'1,25%

CLASSE	Libro della prima Classe	Sussidario	Sussidario dei linguaggi	Sussidario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1a	€ 12,94				€ 7,95	€ 3,90	€ 24,79
2a		€ 18,13				€ 5,85	€ 23,98
3a		€ 25,91				€ 7,82	€ 33,73
4a			€ 16,76	€ 20,81	€ 7,95	€ 7,82	€ 53,34
5a			€ 20,33	€ 24,25		€ 9,78	€ 54,36

- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione e alla consegna dei libri;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse dal Comune di Prato in via residuale;
- collaborare con il Comune in ordine ad eventuali verifiche sulla corretta gestione della procedura;
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo segrete le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate determinerà il diniego da parte dell'Amministrazione Comunale alla richiesta di iscrizione dei rivenditori autorizzati per l'anno successivo.

Art. 6

Modalità di riscossione

Per il pagamento di quanto dovuto alle cartolerie aderenti il Comune di Prato provvederà autonomamente, così come concordato tra le parti, senza necessità di emissione della fattura elettronica da parte degli esercenti, alla liquidazione dell'importo totale, derivante dalla cessione dei libri consegnati, acquisito alle seguenti date: 31/08/2024, 30/09/2024, 31/10/2024, 30/11/2024, 31/01/2025, 28/02/2025, 31/03/2025, 30/04/2025 e 31/05/2025, su IBAN indicato dal fornitore al momento dell'adesione. Qualsiasi variazione dell'IBAN successiva a quanto comunicato in sede di adesione all'accordo deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio U.O. Diritto allo studio e Scuole dell'Autonomia. Il Comune di Prato non si riterrà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a tali circostanze. Per l'effettiva riscossione degli importi sono comunque da conteggiare i tempi tecnici necessari ai Servizi Finanziari per il pagamento di quanto dovuto. Per effettuare correttamente le operazioni di liquidazione sarà necessario il blocco degli accessi al portale per i cinque giorni lavorativi precedenti alle date di liquidazione sopra indicate.

Art.7

Validità

L'adesione è valida per l'a.s. 2024/2025 con possibilità, previa acquisizione del consenso delle parti interessate, di estensione della validità.

Art. 8

Informativa agli interessati ex art.13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati. Disponibile on line all'indirizzo <https://www.comune.prato.it>

Art.9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Comune di Prato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Emilio Morina.

Art.10

Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:
<https://www2.comune.prato.it/avvisi/>.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio relazioni con il pubblico Urp:

- telefonicamente al seguente numero verde:800 058850;

- via mail: urp@po-net.prato.it

- tramite facebook messenger alla pagina Comune di Prato

https://www.comune.prato.it/it/temi/anagrafe-e-cittadinanza/indirizzario/urp-multiente/archivio26_17_120.html

U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia 0574/1835130-54-20 dirittostudio@comune.prato.it

Prato,

Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione
e Sistema Bibliotecario

Dott.ssa Paola Pinzani