



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1306** del **22/05/2024**

Oggetto: Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2024-2025. Estensione della validità del protocollo di intesa con le associazioni di categoria, approvazione avviso e modulistica. Assunzione impegno di spesa

Proponente:

Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario

Unità Operativa proponente:

Coordinamento amministrativo Pubblica Istruzione

Proposta di determinazione

n. 2024/540 del 07/05/2024

Firme:

- Servizio Pubblica Istruzione e Sistema bibliotecario



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste:

- la D.C.C. n. 1 del 11/01/2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Dup 2024-2026;
- la D.C.C. n. 2 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Viste inoltre:

- la D.G.C. n. 9 del 16/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi;
- la D.G.C. n. 48 del 06/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance;
- la D.G.C. n. 130 del 26/03/2024 di approvazione della prima variazione al Piano esecutivo di gestione 2024-2026, con la quale sono state assegnate le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità;

Richiamato l'obiettivo di Performance "2023/PB04 Diritto allo Studio";

Visto il Dlgs. 297/94 art.156 che attribuisce ai comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, secondo modalità indicate da legge regionale;

Visto la Legge regionale N.32/2002 e ss.mm.ii con la quale, in attuazione a quanto previsto dal Dlgs.297/94, si dispone che il Comune che deve provvedere alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria è, di norma, quello di residenza anagrafica dello studente;

Tenuto conto degli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza. Stabilendo inoltre che, a garanzia del minore, in caso di studente domiciliato in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura, è competente il Comune ove lo studente è iscritto a scuola;

Vista Nota Ministeriale n.6740 del 15/02/2024 concernente le adozioni dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025;

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 73 del 11/04/2024 con il quale sono stati stabiliti, per l'anno scolastico 2024/2025, i prezzi di copertina relativamente ai libri di testo per la scuola primaria, disponendo altresì che il relativo sconto sul prezzo di copertina da applicare agli acquisti effettuati dagli Enti Locali non deve essere inferiore allo 0,25;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Considerato che il Comune di Prato nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, ha adottato, a partire dall'a.s. 2019/2020, una nuova modalità innovativa nella gestione della fornitura dei libri di testo agli aventi diritto;

Preso atto dei buoni risultati che l'adozione della nuova procedura informatizzata ha permesso di ottenere in termini di semplificazione e di riduzione degli sprechi;

Vista la DD N.1885 del 24/06/2019 con la quale è stata approvata per l'a.s.2019/2020 la Convenzione tra Comune di Prato e le rappresentanze delle categorie economiche coinvolte, stabilendo reciproci obblighi e responsabilità oltre alle modalità per la fornitura dei testi scolastici alle scuole primarie, prevedendo altresì la possibilità di una estensione della validità della stessa mediante accordo tra le parti;

Dato atto che le associazioni di categoria firmatarie del Protocollo di Intesa, opportunamente contattate hanno espresso la volontà, la cui documentazione è allegata al presente atto e conservata agli atti dell'ufficio, di prorogarne l'estensione anche per l'anno scolastico 2024/2025;

Ritenuto pertanto opportuno continuare ad avvalersi, anche per l'anno scolastico 2024/2025 della procedura di dematerializzazione delle cedole librarie già utilizzata negli scorsi anni scolastici, con le seguenti regole generali:

- la validità dell'elenco delle cartolerie autorizzate è estesa anche per l'anno scolastico 2024/2025, salvo richiesta di cancellazione da parte del rivenditore
- le credenziali di accesso, già in possesso dei titolari delle cartolerie, si intendono valide anche per l'anno scolastico 2024/2025. Nel caso di richiesta scritta da parte del titolare della cartoleria concernente la volontà di non voler più esplicitare tale servizio lo stesso provvederà alla consegna al Comune di Prato di tali credenziali;
- è confermato, anche per l'anno scolastico 2024/2025, lo sconto dell'1,25% sul prezzo dei libri di testo sul prezzo di copertina dei libri di testo disposto dal Ministero dell'istruzione e del merito con DM n.73 del 11/04/2024 idoneo a garantire il principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- è emesso un Avviso, oltre al modulo di domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ove sono indicate le modalità operative, i criteri per l'iscrizione all'albo, oltre ai vincoli e agli impegni reciproci per la corretta gestione della procedura di rilascio dei libri di testo della scuola primaria, rivolto ai nuovi fornitori che intendono iscriversi nell'Elenco dei rivenditori autorizzati ai quali, previa verifica dei necessari requisiti, verranno rilasciate dal Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario, U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia le credenziali per l'accesso all'applicativo;
- la prenotazione e consegna dei libri di testo continuerà ad avvenire tramite un gestionale, fornito gratuitamente dal Comune di Prato alle cartolerie autorizzate, mediante l'esibizione del codice fiscale dell'alunno;
- l'elenco dei rivenditori autorizzati sarà reperibile sul sito del Comune di Prato e costantemente aggiornato;

Rilevato che il fabbisogno stimato per l'anno scolastico 2024/2025 per l'acquisto dei libri per gli alunni della scuola primaria è pari ad € 315.000,00;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Preso atto che ad oggi sul capitolo 1550/1 per l'anno 2024 sono stanziati risorse per Euro 315.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa attinente la fornitura di libri alle scuole primarie per € 315.000,00 a carico del Bilancio 2024 capitolo 1550/1, dando atto che il vincolo di bilancio viene costituito mediante impegno di spesa complessiva in considerazione della modalità con cui viene effettuata la fornitura di che trattasi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

- 1) di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato;
- 2) di estendere, preso atto della volontà espressa dalle parti la cui documentazione è allegata al presente atto e conservata agli atti dell'ufficio, la validità del Protocollo di Intesa a.s.2019/2020 anche per l'anno scolastico 2024/2025, con il quale sono stabiliti reciproci obblighi e responsabilità, oltre alle modalità per la fornitura dei testi scolastici alle scuole primarie;
- 3) di estendere la validità dell'elenco delle cartolerie autorizzate anche per l'anno scolastico 2024/2025, specificando che per poter essere rimossi dall'elenco è necessaria una richiesta scritta di cancellazione da parte del rivenditore;
- 4) di estendere per l'anno scolastico 2024/2025 la validità delle credenziali di accesso già in possesso dei titolari delle cartolerie. Nel caso di richiesta scritta da parte del titolare della cartoleria concernente la volontà di non voler più esplicitare tale servizio lo stesso provvederà alla consegna al Comune di Prato di tali credenziali;
- 5) di confermare, per l'anno scolastico 2024/2025, lo sconto dell'1,25% sul prezzo dei libri di testo sul prezzo di copertina dei libri di testo disposto dal Ministero dell'Istruzione e del merito con DM n..73 del 11/04/2024 idoneo a garantire il principio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- 6) di approvare e pubblicare un Avviso rivolto a nuovi fornitori richiedenti che intendono iscriversi all'Albo dei rivenditori autorizzati, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ove sono indicati i criteri e le modalità operative, oltre ai vincoli e agli impegni reciproci per la corretta gestione della procedura di rilascio dei libri di testo della scuola primaria, ai quali, previa verifica dei necessari requisiti, verranno rilasciate dal Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario, U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia le credenziali per l'accesso all'applicativo;
- 7) di approvare e pubblicare il modulo di domanda, parte integrale e sostanziale del presente atto, con il quale gli interessati potranno chiedere di essere inseriti nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo alla scuola primaria;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- 8) di confermare che la prenotazione e consegna dei libri di testo avverrà tramite un gestionale, fornito gratuitamente dal Comune di Prato alle cartolerie autorizzate e iscritte all'albo, mediante l'esibizione del codice fiscale dell'alunno;
- 9) che l'elenco, costantemente aggiornato dell'albo dei rivenditori autorizzati, sarà reperibile sul sito del Comune di Prato;
- 10) che i libri di testo verranno prenotati/consegnati dietro presentazione del codice fiscale dell'avente diritto;
- 11) di dare atto il fabbisogno stimato per l'anno scolastico 2024/2025 per l'acquisto dei libri per gli alunni della scuola primaria è pari ad € 315.000,00;
- 12) di dare atto che ad oggi sul capitolo 1550/1 per l'anno 2024 sono stanziati risorse per Euro 315.000,00;
- 13) di assumere pertanto, per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'a.s. 2024/2025, impegno di spesa sul Bilancio 2024 Cap. 1550/1 per € 315.000,00 dando atto che il vincolo di bilancio viene costituito mediante impegno di spesa complessiva in considerazione della modalità con cui viene effettuata la fornitura di che trattasi;
- 14) che il Comune di Prato provvederà alla liquidazione spettante alle cartolerie, derivante dalla cessione dei libri consegnati, con ulteriore e separato atto nelle date e con le modalità stabilite nell'Avviso;
- 15) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Annalisa Logli Funzionario amm.vo della UO Diritto allo Studio e Scuole dell'autonomia;
- 16) di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, o in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2024 U 1550/1 04.07.1	546	315.000,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
A.s. 2024-2025 Avviso per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori libri primaria.pdf	A.s. 2024-2025 Avviso per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori libri primaria.pdf	08/05/2024
3B453EFFDEF98B8121F2A1E778493C9242ADF3EAC6A109ED9769E1EDBAD47F4E		
A.s. 2024-25 Domanda di iscrizione elenco dei rivenditori autorizzati.pdf	A.s. 2024-25 Domanda di iscrizione elenco dei rivenditori autorizzati.pdf	08/05/2024
3443EB567438850792639F2B9ABDD5D48E3D9083537009A20B7DA77E4705D551		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
A.s. 2024-2025 Avviso per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori libri primaria.pdf	A.s. 2024-2025 Avviso per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori libri primaria.pdf	08/05/2024
3B453EFFDEF98B8121F2A1E778493C9242ADF3EAC6A109ED9769E1EDBAD47F4E		
A.s. 2024-25 Domanda di iscrizione elenco dei rivenditori autorizzati.pdf	A.s. 2024-25 Domanda di iscrizione elenco dei rivenditori autorizzati.pdf	08/05/2024
3443EB567438850792639F2B9ABDD5D48E3D9083537009A20B7DA77E4705D551		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.