



**Comune di Prato
Servizio Patrimonio e Sport**

**Avviso Pubblico
per l'affidamento in concessione della gestione del campo di calcio di
proprietà comunale "Moreno Cambi"**

Amministrazione procedente

Comune di Prato – Piazza del Comune n. 2 – Prato.
Servizio Patrimonio e Sport – Dirigente Dott. Filippo Di Carlo
PEC: comune.prato@postacert.toscana.it
indirizzo internet www.comune.prato.it

Premesse

Si rende noto che, in attuazione della Delibera di Giunta n. 131 del 26/03/2024 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1732 del 05/07/2024, nel rispetto dei principi di risultato, buon andamento, efficienza, efficacia, economicità, di fiducia, imparzialità, concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, il Comune di Prato intende affidare in concessione la gestione del campo di calcio di proprietà comunale "Moreno Cambi"

L'affidamento in concessione, vista la legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 e il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 28/04/2011 e s.m.i., è disciplinato per gli aspetti procedurali dal presente Avviso e per gli aspetti tecnici, funzionali all'assumendo vincolo contrattuale, dal capitolato d'onere allegato.

Si precisa che, trattandosi di servizio non economico di interesse generale, ai sensi dell'art. 181, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, alla presente procedura si applicano esclusivamente i principi di cui al titolo I della Parte I del Libro I del vigente Codice dei contratti.

Articolo 1 - Oggetto della concessione

L'affidamento ha ad oggetto la concessione di gestione del campo da calcio, privo di rilevanza economica, sito in Prato, Via dello Stradellino, come meglio descritto nel capitolato di gara allegato al presente avviso.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'uopo entro i primi tre mesi dalla consegna dell'impianto sportivo il gestore è tenuto ad effettuare una ricognizione della piena funzionalità e regolarità dell'immobile all'uso suo proprio nonché di idoneità dello stesso all'esercizio dell'attività sportiva. In caso di esito negativo di detta ricognizione il concessionario potrà esercitare motivatamente facoltà di recesso unilaterale.

Articolo 2 - Durata della concessione e canone

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla consegna dell'impianto, eventualmente rinnovabile ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Prato approvato con DCC n. 24 del 28.04.2011 e s.m.i.. per un periodo massimo di ulteriori 5 anni.

Alla scadenza della concessione, al fine di assicurare continuità di utilizzo dell'impianto sportivo, il Comune si riserva la facoltà, di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Considerata la non rilevanza economica dell'impianto, è esclusa la previsione di un canone di concessione a carico del Gestore.

Articolo 3 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Potranno presentare l'istanza di partecipazione:

- 1) società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- 2) enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- 3) discipline sportive associate;
- 4) federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;
- 5) associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti dei medesimi soggetti che svolgono attività sportiva compatibile con la destinazione dell'impianto sportivo, nel rispetto dei requisiti di carattere generale e speciale indicati all'art. 4 seguente.

Si precisa che tra i soggetti ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 117/2017 che esercitano attività sportive di cui all'art. 5, lett. t) del decreto medesimo.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

E' vietato al concorrente che partecipa a raggruppamenti temporanei di partecipare anche in forma individuale.

L'affidamento avrà luogo, in via preferenziale, a favore dei soggetti sopra indicati. Solo ove tali soggetti non presentino domanda o non siano in possesso dei requisiti richiesti, l'affidamento potrà aver luogo a favore di società professionistiche o di società di gestione impianti.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Sussistenza dei requisiti di carattere generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché sussistenza dei seguenti requisiti particolari:

- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001 (pantouflage o revolving door) e quindi di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dall'Amministrazione comunale che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo concorrente;
- non presentare posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Prato aver richiesto un piano di rateizzazione dei debiti esistenti;
- nel caso in cui il soggetto offerente sia una società:
 - di essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando

espressamente:

- il numero di iscrizione;
- il nominativo dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici;
- che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di non aver commesso violazioni gravi in ordine al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali.

b) Idoneità tecnica e professionale:

- *per le società ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate:* iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche tenuto da CONI e/o al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche istituito in forza del D. Lgs. n. 39/2021;
- capacità del concorrente di operare nel campo della gestione di impianti sportivi e della promozione sportiva, compatibile con la natura dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento, da almeno tre anni sportivi.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato attraverso la compilazione della relativa parte nel Modello Allegato 1A.

Le dichiarazioni in esso contenute sono rese ai sensi, per gli effetti e con le eventuali conseguenze di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 5 – Tariffe e rimborso

5.1 Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sportivo sono approvate con apposito atto della Giunta Comunale.

Fermo quanto sopra, il concessionario sarà tenuto anche all'applicazione delle tariffe agevolate che avrà proposto in sede di offerta.

5.2 Rimborso

Viene stabilito un rimborso annuo quantificato in massimo € 2.000,00 (euro duemila/00) annui. L'importo viene posto a base di gara e potrà essere oggetto di ribasso.

Tale importo non ha natura corrispettiva e corrisponde ad un valore massimo di rimborso erogabile a fronte di rendicontazione dei costi e dei ricavi annuali.

Articolo 6 - Sopralluogo facoltativo

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo di cui al presente Avviso, che dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La richiesta dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 31 luglio 2024**, dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata al seguente indirizzo PEC: comune.prato@postacert.toscana.it .

Il sopralluogo ove richiesto, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

Articolo 7 - Criteri di valutazione, metodo di valutazione e procedura di valutazione

7.1 Per la selezione in oggetto il punteggio attribuibile viene così ripartito:

	punteggio
A) Offerta tecnico -qualitativa	90/100
B) Offerta economica	10/100

Offerta tecnica

massimo 90 punti, secondo la valutazione del **Progetto tecnico** che verrà valutato dalla Commissione sotto il profilo qualitativo e quantitativo secondo i seguenti criteri:

a) Qualificazione del proponente

b) Progetto sportivo

c) Piano di utilizzo dell'impianto

d) Relazione sull'attività svolta in precedenza relativamente alla gestione di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quelle di cui al presente Avviso, è richiesta una esperienza minima di tre anni;

e) Progetto di Gestione e Conduzione Tecnica dell'impianto sportivo

L'offerta tecnica ed economica dovranno essere valutate in base ai criteri come indicati nella sottostante tabella.

Si precisa che non si prevede un punteggio minimo (c.d. di sbarramento) relativamente alle proposte tecniche, né riparametrazioni.

	Proposta tecnica (max punti 90)	
	Criteri di valutazione	Punti max
A	<i>Qualificazione del proponente</i> - descrizione del radicamento sul territorio con indicazione del numero di tesserati alla data di presentazione dell'offerta, relativamente all'attività sportiva che può essere praticata nell'impianto di cui al presente Avviso; - affidabilità economica così come evincibile dai bilanci di gestione del soggetto partecipante;	15
B	Progetto sportivo - le finalità e gli obiettivi del progetto; - tipologia di attività che si intendono realizzare e la loro quantificazione;	20

	<ul style="list-style-type: none"> - il calendario annuale delle attività; - eventuale organizzazione di attività a favore di giovani, di diversamente abili, etc.; 	
C	<p>Piano di utilizzo dell'impianto indicante tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità per assicurare la più completa fruizione dell'impianto da parte di cittadini, associazioni, società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva e scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. - le tipologie di utenza e la disponibilità ad inserire nella programmazione attività gratuite a favore di bambini/ragazzi disagiati; - tariffe agevolate: la proposta potrà prevedere e stabilire tariffe agevolate per attività rivolte ai settori giovanili e potrà prevedere vantaggi in genere per società e associazioni sportive aventi sede nel Comune di Prato; - le tipologie e gli orari di utilizzo dell'impianto. 	15
D	<p>Esperienza gestionale (risultante dalla relazione presentata)</p> <p>Durata dell'esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto di gestione. Verrà attribuito il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da tre anni a 5 anni, punti 5; - oltre 5 anni fino a 8 anni, punti 10; - oltre 8 anni, punti 15; 	15
E	<p>Programma di gestione operativa e conduzione tecnica contenente:</p> <p>1) il piano di conduzione tecnica con descrizione dettagliata (max punti 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle attività concernenti la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e degli impianti tecnologici presenti che intende attivare nel corso della gestione allo scopo di assicurare il perfetto stato di efficienza, conservazione e funzionalità dell'intera struttura; • della frequenza e scansione temporale delle predette attività programmate sull'impianto; • degli adempimenti e degli obblighi (richiesta/rinnovo certificazioni) derivanti dalla conduzione dell'impianto sportivo; • descrizione dei servizi di custodia e di vigilanza, indicando gli orari di apertura e chiusura, le modalità di realizzazione pulizia, i mezzi e la frequenza; <p>2) l'assetto organizzativo ed organigramma con indicazione (Max punti 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • della qualificazione professionale/esperienziale del personale e/o degli incaricati esterni con competenze tecniche/amministrative di cui il concorrente intende avvalersi per la conduzione tecnica dell'impianto, specificando il numero di addetti tipo di qualifica e relative funzioni 	25

	<ul style="list-style-type: none"> • qualificazione professionale/esperienziale del personale e/o incaricati con competenze sportive di cui il concorrente intende avvalersi, tenuto conto anche delle qualifiche professionali riconosciute dalle Federazioni sportive nazionali e del titolo di studio(allegare curriculum del personale che si intende impiegare). 	
	Proposta economica (max punti 10)	10
	Totale punteggio attribuibile	100

B) Offerta economica: sarà attribuito il punteggio massimo al maggior ribasso rispetto al rimborso posto a base di gara (€ 2.000,00). Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo: $10 \times (\text{massimo ribasso offerto} / \text{ribasso offerto})$.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere.

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale ed economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni contrattuali per l'affidamento dell'impianto sportivo.

7.2 Modalità di valutazione

La valutazione delle offerte presentate sarà effettuata da Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale.

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti modalità.

In prima istanza, in seduta pubblica che si terrà in data che sarà comunicata con apposito avviso sul sito web dell'Ente, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori per la valutazione dell'offerta tecnica, l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

La Commissione, sospendendo la seduta, potrà richiedere nel corso della valutazione tutte le precisazioni e le delucidazioni necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo della proposta pervenuta. A tal fine l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In terza istanza, in seduta pubblica che si terrà in data che sarà comunicata con apposito avviso sul sito web dell'Ente, la Commissione provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra, all'apertura della busta contenente l'offerta economica, alla sua valutazione secondo la formula stabilita nel presente avviso, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello relativo all'offerta tecnico-gestionale, alla redazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, effettuerà verifiche a campione e si riserva in ogni caso la possibilità di verificare la veridicità delle informazioni indicate nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. In tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida. In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

Articolo 8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare domanda depositando apposito plico, contenente al suo interno tre buste come di seguito specificato. Sia il plico che le buste al suo interno dovranno essere sigillati con qualsiasi mezzo.

Il plico contenente le tre buste dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del concorrente e recare la seguente dicitura "**Gara per affidamento impianto sportivo Moreno Cambi - NON APRIRE**".

Le tre buste all'interno del plico, a loro volta chiuse e sigillate dovranno contenere l'intestazione del mittente e le diciture: - BUSTA A – "Documentazione amministrativa"; - BUSTA B – "Offerta Tecnico-Gestionale"; - BUSTA C – "Offerta Economica".

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente. Nel plico dovranno essere inserite 3 buste chiuse, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**, redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Prato. La domanda dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante** della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, nonché indicare l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al procedimento.

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione dalla procedura.

- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1A)** con la quale dichiara:

- a) di non rientrare nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001 (pantouflage o revolving door) e quindi di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dall'Amministrazione comunale che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del

medesimo concorrente;

- c) di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- d) non presentare posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Prato aver richiesto un piano di rateizzazione dei debiti esistenti;
- e) Nel caso in cui il soggetto offerente sia una società:
 - di essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente:
 - il numero di iscrizione;
 - il nominativo dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici;
 - che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di scadenza della presentazione delle offerte;
 - di non aver commesso violazioni gravi in ordine al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
 - f) di aver preso visione del presente avviso e dell'allegato capitolato d'onori e di accettarne il contenuto, senza condizione né riserva alcuna;
 - g) di accettare lo stato di fatto in cui l'impianto attualmente si trova;
 - h) aver assolto gli obblighi di cui all'art. 47 comma 3 bis della Legge 68/99 per le imprese fra 15 e 50 dipendenti;
 - i) aver preso visione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con Deliberazione di Giunta n. 726/2005 e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute (https://trasparenza.comune.prato.it/contenuto222_codice-deontologico-degli-appalti-comunali_566.html);
 - j) accettare il protocollo di legalità approvato con delibera n. 331 del 04/10/2022 da cui discende l'applicazione del suddetto protocollo anche ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 (<https://trasparenza.comune.prato.it/archiviofile/prato/22-altri-contenuti/anticorruzione/regolamenti/2022/protocollo-legalita-2022.pdf>);
 - k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale con DGC n. 343 del 23/11/2021 reperibile all'indirizzo web https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGC n. 343 del 23/11/2021 reperibile all'indirizzo https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - m) di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 allegata al presente Avviso.

- **Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;**

- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B “OFFERTA TECNICO/GESTIONALE” dovrà contenere l'offerta tecnico-gestionale redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Prato e recante l'illustrazione della proposta conformemente ai criteri di valutazione di cui all'art. 7.1, **sottoscritto dal legale rappresentante** (Allegato 2). **La mancata presentazione della proposta tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione dalla procedura.

La BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso del rimborso annuo rispetto a quello a base di gara (€ 2.000,00), espresso distintamente in cifre ed in lettere, **sottoscritto dal legale rappresentante** (Allegato 3). In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti. **La mancata presentazione della proposta economica non comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura tuttavia non consentirà l'attribuzione di alcun punteggio.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno venerdì 30 agosto 2024** a mezzo posta raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro di spedizione) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9, CAP 59100 Prato. Si invita a consultare gli orari dell'Ufficio Protocollo alla seguente pagina web: https://amministrazione.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/archivio61_0_110.html .

I plichi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto non sarà ammesso alla gara.

Si ribadisce che la domanda e ciascuno dei modelli richiesti dovranno essere compilati in ogni loro parte, **sottoscritti a pena di esclusione con firma autografa del legale rappresentante allegando altresì copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e**, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva, dovrà essere firmata in via autografa dai legali rappresentanti di ciascun concorrente.

Sul modello di domanda allegato “1” dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni istruttorie successive all'invio della domanda.

Ogni comunicazione di carattere generale sarà invece resa **esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina web istituzionale dell'Amministrazione dedicata al presente bando.**

E' quindi esclusivo onere dei partecipanti tenere costantemente monitorata la pagina web dedicata alla presente procedura.

L'Amministrazione inoltre non prenderà in considerazione le domande pervenute oltre il termine di invio sopra indicato ovvero trasmesse in altra forma rispetto alle modalità di trasmissione sopra indicate.

Per gli scambi di richieste e informazioni relative al presente procedimento gli interessati potranno contattare telefonicamente il Responsabile del Procedimento, Funzionario

Amministrativo Dott. Fabrizio Frosini allo 0574/1835037 nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – email: servizi sport@comune.prato.it .

Articolo 9 - Informazioni

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate **entro il giorno 20 agosto 2024** tramite PEC ovvero a mezzo posta raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro di spedizione) ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9, CAP 59100 Prato.

Art. 10 - Trattamento dati personali

La procedura di gara comporta il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Prato. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso, dell'eventuale e successivo affidamento e della conseguente stipula e gestione del contratto in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio di pubblici poteri. Al presente avviso è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati (**Allegato 4**).

Prato, lì 12/07/2024

**Il Dirigente del Servizio
Patrimonio e Sport
Dott. Filippo Di Carlo**