

Seduta pubblica – Regole tecniche di partecipazione

Disposizioni generali

La seduta pubblica si terrà mediante collegamento da remoto in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Cisco Webex, secondo modalità, procedure e tecnologie che garantiscono:

- la forma pubblica della seduta;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- la sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si consiglia ai partecipanti di scaricare preventivamente Cisco Webex, così da non incorrere in rallentamenti durante l'espletamento della seduta pubblica.

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere le registrazioni in qualsivoglia modo siano state ottenute.

L'interessato che accede alla piattaforma digitale accetta le modalità per lo svolgimento della seduta pubblica a distanza, secondo le disposizioni di cui alle presenti regole tecniche.

Il Comune di Prato provvede a trasmettere all'interessato, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, il link di accesso alla piattaforma virtuale; il link sarà utilizzabile dal soggetto invitato ed è strettamente personale e non cedibile a terzi, ad eccezione dell'eventuale soggetto delegato, munito di apposita procura in forma scritta, cui deve essere allegato il documento di identità dell'invitato, e dotato dei poteri di rappresentanza necessari ad impegnare la volontà del delegante.

Non potranno essere richiesti, rispetto alla data e all'ora stabilita per lo svolgimento della seduta pubblica, spostamenti di giorno ed orario.

Il partecipante, nel giorno e ora previsti per lo svolgimento della seduta pubblica in modalità da remoto, dovrà avere a disposizione:

- tutta la dotazione tecnologica-informatica necessaria per un corretto collegamento alla seduta pubblica, tra cui un computer dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi – OS X 10.13 e successivi) od un dispositivo mobile dotato di sistema operativo recente (Android 10 o successivi, iOS 16.0 o successivi) e dei dispositivi necessari per la video-

conferenza (videocamera, microfono e altoparlante). Il computer e/o il dispositivo mobile dovranno essere collegati con una linea stabile alla rete internet;

- un documento di identità in corso di validità, ai fini dell'identificazione del partecipante, che sarà effettuata dal Segretario addetto alle operazioni di verbalizzazione.

Si avvisa che il Comune di Prato non fornisce in alcun modo assistenza tecnica ai partecipanti alla seduta pubblica e che resta a carico di ciascun partecipante verificare sia la funzionalità del proprio collegamento telematico e il corretto funzionamento della piattaforma, sia che il dispositivo utilizzato sia funzionale al collegamento.

Disposizioni relative allo svolgimento della seduta pubblica

I partecipanti alla seduta pubblica dovranno autenticarsi immettendo quale nome una stringa costituita obbligatoriamente dai seguenti dati:

- Nome e cognome;
- Indirizzo PEC tramite il quale è stata effettuata la richiesta di partecipazione.

La Commissione, dichiarata aperta la seduta, procede alla chiamata nominativa dei partecipanti invitati alla seduta pubblica. Il singolo partecipante interpellato viene identificato dal Segretario a ciò appositamente delegato con le seguenti modalità:

- il partecipante deve condividere a video il proprio documento d'identità, in corso di validità;
- il partecipante viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

La mancata presentazione all'orario di apertura della seduta pubblica, la chiusura o perdita del collegamento da parte del partecipante durante l'espletamento della seduta pubblica, comporta la rinuncia alla partecipazione alla seduta pubblica, salvo che la mancata partecipazione sia ascrivibile a cause imputabili al Comune di Prato.

Al termine delle operazioni di apertura dei plichi e di verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, con conseguente dichiarazione di ammissione o non ammissione, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica, invitando i partecipanti ad abbandonare la piattaforma informatica.

Si precisa che i dati acquisiti in esecuzione della presente procedura sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Il

Titolare del trattamento è il Comune di Prato, con sede a Prato, Piazza del Comune 2, PEC comune.prato@postacert.toscana.it, tel. 0574/18361. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Prato è la Dott.ssa Lucia Paolinelli, e-mail: rpd@comune.prato.it, PEC: comune.prato@postacert.toscana.it, tel. 0574/1836265.

Prato, 13/09/2024

Il Dirigente del Servizio
Dott. Filippo Di Carlo