

comune di
PRATO



AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE FINALIZZATI A PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 5 E 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 55 DEL 13/7/2016 MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 23/02/2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

RENDE NOTO

Il presente Avviso è emanato ai sensi degli articoli 5 e 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, di seguito Regolamento, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di progetti, iniziative o eventi volti a promuovere le Pari Opportunità sul territorio di Prato.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Con il presente atto si intende indire un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno dei progetti e/o iniziative e delle attività promosse e da realizzare nell'anno 2024, in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti.

2. L'importo del contributo da richiedere al Comune di Prato non può superare euro 1.000,00 per ciascun progetto.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di inclusione e coesione sociale finalizzate a promuovere le Pari Opportunità con un'attenzione a progetti che si avvalgano di collaborazione tra i diversi attori territoriali impegnati nell'affrontare la complessità dei cambiamenti negli ambiti di seguito riportati:

- a) Progetti di attività/eventi/iniziative di sensibilizzazione del territorio da realizzarsi sul tema della violenza di genere che abbiano come fulcro delle attività il 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- b) Progetti di eventi/iniziative di sensibilizzazione per combattere la discriminazione basata sull'orientamento sessuale o l'identità di genere (per rafforzare la tutela dei diritti delle persone LGBTQIA+ e promuovere la parità di trattamento e la non discriminazione nell'ottica della piena inclusione di tutte le persone);
- c) Progetti di eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema dell'inclusione sociale che abbiano come fulcro delle attività il 3 dicembre, Giornata internazionale dei diritti delle persone disabili.

Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. La partecipazione all'Avviso è consentita ai soggetti pubblici o privati di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del Regolamento.
2. Non potranno essere presentate domande per iniziative già oggetto di contributo o agevolazione nell'anno 2024 da parte del Comune di Prato.
3. Coloro che riceveranno un contributo per una iniziativa o progetto, non potranno fruire di altri contributi, anche sotto forma di co-progettazione o simile, da parte del Comune di Prato o da altri enti o soggetti pubblici, per la stessa iniziativa nello stesso periodo di attuazione.

4. I soggetti interessati possono inviare una domanda esclusivamente per uno dei 3 ambiti di intervento previsti all'articolo 1 del presente Avviso.

Art. 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le proposte progettuali presentate nell'ambito degli obiettivi indicati all'art. 1 per le attività del presente avviso devono avere rilevanza istituzionale ed interesse per i cittadini del Comune di Prato.

Potranno, inoltre, essere destinatarie di un contributo a copertura parziale del budget totale previsto per la realizzazione del progetto/attività/evento .

Nel caso in cui il contributo assegnato dall'A.C. risultasse inferiore al *budget* presentato, è facoltà del proponente rinunciare alla realizzazione del progetto/attività/evento oppure ripresentare, entro il termine massimo di 10 giorni dalla pubblicazione sul sito web istituzionale della graduatoria dei progetti ammessi, una rimodulazione in termini economici, adattando contenuti e periodo di esecuzione alle risorse disponibili. Si precisa che in fase di eventuale rimodulazione dovrà essere mantenuta la stessa percentuale di cofinanziamento dichiarata nella progettazione originaria.

Se, per effetto della rimodulazione, il progetto risultasse variato nel contenuto e nei tempi in modo sostanziale, tanto da condizionarne l'efficacia e il raggiungimento delle finalità inizialmente previste, l'A.C. si riserva di richiedere un nuovo esame della proposta progettuale da parte della Commissione di valutazione che potrà confermare o meno l'ammissione al finanziamento.

Nel caso in cui la Commissione non confermi l'ammissione del progetto in seguito alla rimodulazione, lo stesso sarà escluso dalla graduatoria dei progetti ammessi e il finanziamento sarà assegnato al primo progetto presente in ordine nella graduatoria dei progetti non finanziati.

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Il Comune di Prato prevede uno stanziamento complessivo di risorse fino ad euro 5.000,00 per l'anno 2024 da ripartire tra un massimo di n.7 proposte progettuali che devono concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

I progetti pervenuti saranno valutati da una apposita Commissione di Valutazione che assegnerà ad ogni progetto un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei criteri oggettivi e soggettivi qui di seguito riportati. Si precisa che, indipendentemente dal numero delle proposte pervenute, verranno finanziati solo i progetti che otterranno un punteggio di almeno di 30 punti:

Le domande saranno valutate in base ai criteri (con relativi sub criteri) della seguente tabella:

1	ANALISI DEL CONTESTO E INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI CHE SI INTENDONO SODDISFARE CON IL PROGETTO/ATTIVITA'/EVENTO	
1.a	analisi del contesto;	max 5 punti
1.b	individuazione dei bisogni.	max 5 punti
	totale punteggio criterio 1 = (1.a+1.b)	max 10 punti
2	IL PROGETTO PRESENTATO SARÀ VALUTATO SECONDO I SUB-CRITERI DI SEGUITO RIPORTATI	
2.a	qualità del progetto ;	max 6 punti
2.b	capacità di rafforzare la cultura e la pratica di rete (favorire e promuovere la rete territoriale)	max 5 punti
2.c	innovazione del progetto;	max 3 punti
2.d	coerenza del progetto con l'Avviso;	max 3 punti
2.e	utenza prevista (intercettazione, coinvolgimento, protagonismo della cittadinanza in ottica intersezionale)	max 3 punti
	totale punteggio criterio 2 = (2.a+2.b+2.c+2.d+2.e)	max 20 punti
3	ADEGUATEZZA DEL PIANO ECONOMICO E AMMONTARE DEL COFINANZIAMENTO	
3.a	adeguatezza del piano economico;	max 7 punti
3.b	ammontare del cofinanziamento.	max 3 punti
	totale punteggio criterio 3 = (3.a+3.b)	max 10 punti

4	ESPERIENZE PRECEDENTI NELLO STESSO AMBITO DI ATTIVITÀ CON FINANZIAMENTO DI RISORSE PUBBLICHE REALIZZATE NEI CINQUE ANNI PRECEDENTI (01/01/2019-31/12/2023)	
4.a	dovranno essere indicati: esperienza, durata, ente finanziatore e importo	max 10 punti
	totale punteggio criterio 4 = 4.a	max 10 punti
	Punteggio complessivo dei criteri (1+2+3+4)	max 50 punti

Art. 5 COMUNICAZIONE, PUBBLICITÀ E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il coordinamento delle attività progettuali previste dal presente avviso è a cura del Comune di Prato che si relazionerà con i soggetti beneficiari del contributo per definire le modalità di comunicazione che dovranno essere uniformi per formato, stile, contenuto e potranno essere raccolte e veicolate tramite canali di diffusione individuati dall'ente.

Ogni tipologia di materiale informativo e promozionale delle iniziative e dei progetti deve essere preventivamente concordato e approvato dall'Amministrazione Comunale prima della sua diffusione. In ogni caso, ogni forma di pubblicità dovrà essere realizzata nel rispetto dell'art. 19 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*.

Art. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla apposita modulistica allegata al presente avviso:

- *Modello A - Richiesta di Patrocinio, Agevolazione, Contributo* (come "ufficio destinatario" deve essere indicato "Servizio Sociale e Immigrazione – U.O. PariOpportunità");
- *Modello B1 - Presentazione richiedente*;
- *Modello B2 - Relazione illustrativa evento/iniziativa* che contenga tutte le informazioni dettagliate utili per la valutazione del progetto e l'attribuzione dei punteggi;
- *Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa* (preventivo dettagliato delle entrate e dei costi di progetto);

e corredata dalla seguente documentazione:

- statuto e/o atto costitutivo del soggetto proponente, salvo che non sia già in possesso del Comune di Prato anche presso altro servizio;
- documento d'identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda.

Non saranno oggetto di valutazione le domande presentate in altra forma, prive della documentazione richiesta o prive della firma del legale rappresentante sui modelli ove è richiesta.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, corredata di tutta la documentazione richiesta, deve pervenire al Comune di Prato, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere dei partecipanti, **entro e non oltre le ore 17.00 del 30/09/2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, P.zza del Pesce 9, aperto con il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 - 13.00 giovedì ore 9.00 - 17.00. Nel caso di consegna a mano, il plico deve essere sigillato e riportare la dicitura "**Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative e progetti finalizzati a promuovere le Pari Opportunità – Anno 2024**".

Art. 7 RENDICONTAZIONE

Le modalità di rendicontazione e la tipologia di spese ammissibili a contributo sono disciplinate dall'art. 13 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*.

Come previsto dall'art. 13 comma 6 del sopra citato regolamento comunale "*Sono considerate spese generali quelle non direttamente connesse al progetto, collegate alle attività ordinarie del soggetto beneficiario del contributo e per le quali è difficile determinare con precisione l'ammontare attribuibile al progetto (es. utenze, spese per carburante). Le spese generali saranno riconosciute in misura forfettaria nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa e non necessitano di documentazione contabile giustificativa*".

Come previsto dall'art 13 comma 7 del sopra citato regolamento comunale "Ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o dipendenti, sono ammesse nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa. Sono riconoscibili spese relative a notule emesse per attività specifiche relative all'iniziativa, anche se a favore di personale dipendente o soci, per attività diverse da quelle retribuite attraverso il contratto di lavoro. Le spese relative al personale sopra indicato, non possono comunque superare il 50% delle spese complessive. Non sono rendicontabili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa".

Si precisa inoltre che sia le entrate che le spese (fatte salve le sopra citate spese generali di cui al comma 6 art. 13 del Regolamento) riferite alle attività oggetto del presente avviso devono essere tracciate ovvero:

- tutti i documenti comprovanti le spese effettuate (es: fatture, ricevute, notule) devono essere intestati esclusivamente al soggetto richiedente il contributo, non sono ammissibili documenti privi di intestazione quali scontrini non parlanti o acquisti effettuati in contanti;
- la data riportata sui documenti presentati per la rendicontazione deve essere relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa per cui viene richiesto/concesso il contributo;
- sarà necessario presentare, a dimostrazione del pagamento delle spese, oltre alle fatture/notule/ricevute, i relativi giustificativi comprovanti l'effettivo pagamento, quali copie dei bonifici, assegni con relativa distinta di incasso, movimenti bancari ecc.;
- sarà necessario presentare anche i documenti giustificativi (es: bonifici in ingresso) delle entrate ricevute quali sponsorizzazioni, donazioni, ecc.;
- dovrà essere rendicontato anche il co-finanziamento apportato dal proponente specificandone la natura (ossia se è stato reso con risorse economiche proprie o valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto), nonché l'importo o la valorizzazione monetaria, presentando la relativa documentazione giustificativa.

Art. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente citato nel presente avviso si rimanda al vigente **Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi e agevolazioni** e alla modulistica presente alla seguente pagina web: https://www.comune.prato.it/it/temi/associazionismo-e-terzo-settore/servizio/patrocini-contributi-e-agevolazioni/archivio6_0_44.html

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo: laboratoriodeltempo@comune.prato.it entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 23/09/2024. Si procederà a rispondere tramite posta elettronica. Le risposte scritte ai quesiti di valenza generale saranno pubblicate anche sul sito del Comune di Prato alla pagina dedicata al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Pari Opportunità, dott.ssa Mariangela Giusti.

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione all'attuazione delle azioni previste dalle proposte progettuali oggetto del presente avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali.

La Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione
Dott.ssa Valentina Sardi