

Avviso esplorativo per il conferimento di un incarico di “Media Relations” finalizzato alla comunicazione e promozione, presso i mass media nazionali e internazionali, dell’immagine di Prato come destinazione turistica e culturale d’eccellenza.

L’incarico è volto a supportare la Città nel consolidare il proprio posizionamento come meta innovativa e in continua evoluzione, attraverso un’efficace valorizzazione delle iniziative e dei progetti strategici di prossima attuazione nel settore turistico.

Il dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato

Visti:

L’art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;

La propria determinazione dirigenziale n. 3241 del 26/11/2024 avente ad oggetto incarico di “Media Relations” finalizzato alla comunicazione e promozione, presso i mass media nazionali e internazionali, dell’immagine di Prato come destinazione turistica e culturale d’eccellenza. Approvazione Avviso esplorativo di selezione.

Premesso e considerato che:

Il Comune di Prato, da sempre attento a valorizzare il proprio territorio e le sue eccellenze, si trova in una fase strategica di sviluppo in cui si intrecciano progettualità innovative, investimenti rilevanti e un approccio integrato alla promozione culturale e turistica. Il periodo dicembre 2024 - maggio 2025 rappresenta un momento cruciale per rafforzare l’immagine della città come destinazione dinamica e all’avanguardia, sia a livello nazionale che internazionale.

Prato si configura come un laboratorio urbano in cui passato, presente e futuro dialogano costantemente, dando vita a una realtà contemporanea in grado di rispondere alle sfide globali. Negli ultimi anni, l’Amministrazione Comunale ha avviato una strategia di rilancio della città basata su:

- la valorizzazione delle risorse storiche, artistiche e culturali;
- lo sviluppo di un’offerta turistica sostenibile ed esperienziale;
- la promozione di eventi di eccellenza come I Cammini (tra i principali: Via Medicea, Via della Lana e della Seta), EAT Prato e TIPO – Turismo Industriale Prato, che rappresentano un esempio di sinergia tra cultura, enogastronomia e industria.

In questo quadro strategico si colloca la partecipazione della città al progetto europeo **EPIC – Experience Prato Industrial Culture**, finanziato con un contributo di 5 milioni di euro. Questo ambizioso programma intende posizionare Prato come modello di eccellenza nel turismo industriale, valorizzando l’eredità tessile e manifatturiera locale attraverso un approccio innovativo che integra soluzioni tecnologiche avanzate, applicazioni digitali basate sull’intelligenza artificiale e strategie di sostenibilità. Il progetto si allinea pienamente agli obiettivi comunitari di crescita verde e inclusiva, promuovendo un turismo consapevole e rispettoso del territorio.

Parallelamente, il Comune di Prato ha avviato i lavori preliminari per la costituzione della DMO – Destination Management Organization, un organismo dedicato alla gestione integrata della destinazione turistica pratese. La DMO, operando in stretta sinergia con operatori locali e stakeholder, avrà il compito di sviluppare un’offerta turistica competitiva e stagionalizzata, capace di valorizzare l’intero territorio e di rafforzare l’immagine di Prato come meta turistica d’eccellenza.

Per accompagnare e conferire coerenza alle trasformazioni in atto, si rende necessario individuare un soggetto con comprovata esperienza, competenza e specializzazione nel campo delle media relations e del giornalismo. Tale figura avrà il compito di comunicare in modo incisivo e strategico, presso i mass media nazionali e internazionali, l'immagine di una Prato in piena evoluzione, in vista dell'attuazione delle suddette azioni e dei progetti strategici.

In questa delicata fase di transizione, l'attività di comunicazione diventa un elemento cruciale per suscitare curiosità e creare aspettative rispetto ai risultati che matureranno nel prossimo futuro. In particolare, l'attività si rivela fondamentale per:

- consolidare l'identità di Prato come città innovativa, attrattiva e sostenibile, capace di integrare tradizione e modernità;
- valorizzare l'interconnessione tra patrimonio culturale, enogastronomia e innovazione industriale, tessendo una narrazione unitaria e coinvolgente;
- rafforzare le relazioni con giornalisti, media e influencer, attraverso azioni mirate quali press tour, eventi dedicati e campagne di comunicazione strategica.

In quest'ottica, la comunicazione non si limita ad accompagnare le trasformazioni in corso, ma diventa uno strumento essenziale per costruire una visione condivisa, accrescere l'interesse e suscitare l'attenzione verso una Prato che guarda con determinazione al proprio futuro.

L'incarico, da svolgersi nel periodo compreso tra dicembre 2024 e maggio 2025, si colloca in una fase particolarmente ricca di eventi e attività. In tale contesto, si prevede:

- l'avvio delle prime azioni comunicative legate al progetto EPIC, volto a promuovere il turismo industriale pratese attraverso soluzioni innovative e sostenibili;
- il rafforzamento dell'immagine di eventi di punta come *EAT Prato* e *TIPO – Turismo Industriale Prato*, contribuendo a consolidarne il posizionamento mediatico;
- la creazione di un clima di attesa e di interesse intorno alla costituzione della DMO, favorendo il coinvolgimento attivo degli attori del turismo e della società civile.

L'incaricato sarà chiamato a operare in stretta collaborazione con i soggetti istituzionali e i principali stakeholder locali per garantire:

- una copertura mediatica capillare ed efficace degli eventi e delle iniziative promosse dal Comune;
- la produzione di contenuti di alta qualità destinati ai media nazionali e internazionali, in grado di posizionare Prato tra le mete turistiche emergenti di maggiore interesse;
- un monitoraggio costante delle ricadute comunicative, attraverso strumenti di analisi e reportistica puntuale.

Si rende noto che:

E' indetta una procedura selettiva, mediante comparazione delle esperienze professionali / lavorative e presentazione e comparazione di un progetto di comunicazione, per il conferimento di un incarico di "Media Relations" finalizzato alla comunicazione e promozione, presso i mass media nazionali e internazionali, dell'immagine di Prato come destinazione turistica e culturale d'eccellenza.

Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

1. **Gestione integrale delle attività di comunicazione:** curare in modo professionale e mirato la comunicazione con i mass media italiani, a livello sia regionale che nazionale, e con la stampa internazionale, con particolare riferimento alla promozione di:
 - La Via Medicea e i principali cammini dell'ambito turistico pratese;
 - Eat Prato come vetrina di eccellenza per l'enogastronomia locale;
 - TIPO – Turismo Industriale Prato, come esempio di turismo tematico innovativo e sostenibile;Una visione d'insieme coordinata dell'offerta turistico-culturale della città, comprensiva delle istituzioni museali pratesi, per attrarre visitatori italiani e stranieri.

2. **Promozione della città oltre gli eventi principali:** incentivare la realizzazione di servizi giornalistici su Prato durante tutto l'anno, al di là dei periodi di festival o manifestazioni di richiamo, attraverso:
 - Un dialogo costante e proattivo con giornalisti della stampa italiana e internazionale;
 - L'organizzazione di press tour e visite mirate, accompagnando i giornalisti in loco per favorire una narrazione approfondita della città;
 - L'individuazione di temi di interesse che valorizzino le peculiarità locali.
3. **Coordinamento con i referenti locali di comunicazione:** collaborare in modo strutturato con:
 - I dipendenti e professionisti incaricati dal Comune di Prato per la comunicazione istituzionale;
 - Gli uffici stampa degli enti, associazioni e istituzioni culturali della città, con particolare attenzione ai musei e alle manifestazioni di maggior rilievo, per garantire coerenza e sinergia nella comunicazione.
4. **Elaborazione di piani di lavoro periodici:** redigere, con cadenza trimestrale, un piano dettagliato delle attività previste, includendo:
 - Tematiche da trattare;
 - Obiettivi specifici;
 - Mass media target da coinvolgere.
5. **Creazione e gestione di materiali stampa multimediali:** predisporre cartelle stampa complete, comprensive di testi, immagini e video, basandosi sui materiali forniti o attraverso attività autonome di ricerca, verifica delle fonti ed editing, per assicurare contenuti di qualità per i giornalisti.
6. **Copertura diretta degli eventi principali:** presenziare agli eventi segnalati dal Committente, anche durante orari serali o festivi, per:
 - Assistere i giornalisti presenti;
 - Redigere resoconti dettagliati;
 - Collaborare con altri uffici stampa e con i gestori dei canali social e dei siti web del Servizio Cultura e Turismo, al fine di garantire una comunicazione univoca e coordinata.
7. **Condivisione e archiviazione dei materiali:** utilizzare strumenti cloud, concordati o forniti dal Committente, per archiviare e condividere tutta la documentazione prodotta nell'ambito dell'incarico.
8. **Monitoraggio e reportistica delle uscite stampa:**
 - Monitorare costantemente le pubblicazioni relative alle attività oggetto dell'incarico, sia utilizzando strumenti messi a disposizione dal Committente che attraverso ricerche autonome;
 - Redigere trimestralmente un report dettagliato che evidenzia le uscite stampa e i risultati dell'attività svolta.
9. **Partecipazione agli incontri di coordinamento:** partecipare, indicativamente una volta al mese, agli incontri in presenza convocati a Prato, per aggiornamenti e definizioni operative sulle attività in corso.
10. **Collaborazione con il Committente:** operare in stretta sinergia con il Committente, seguendo le linee guida e le indicazioni ricevute, per garantire un risultato allineato agli obiettivi dell'incarico.

Articolo 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione, Allegato A, al presente avviso.

I requisiti di ammissione alla procedura di cui al presente avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Non essere stati condannati con sentenza di condanna definitiva per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II - Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416-bis, per i delitti ex dell'art. 74 DPR 309/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99), o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica (LS – DM 509/99). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica

dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

4. non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
5. non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
6. non trovarsi in situazioni tali da creare conflitto di interesse con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;
7. essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, art. 26 legge 3 febbraio 1963, n.69, elenco professionisti o pubblicitari, da almeno 10 anni alla data del presente avviso;
8. avere un'esperienza almeno triennale nel campo delle media relations e del giornalismo presso i mass media nazionali ed internazionali;
9. Essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio.

Articolo 3 Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31/05/2025.

L'Amministrazione si riserva di valutare periodicamente, la qualità della prestazione e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del contratto in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto incaricato.

L'incaricato selezionato dall'Amministrazione Comunale provvede allo svolgimento delle prestazioni definite all'art. 1 del presente Avviso.

L'incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo lavoro l'incaricato agirà sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il gruppo di lavoro indicato dal Committente, ivi compreso il personale dell'Ente cui è affidata l'attività ordinaria connessa alla gestione dei siti web e dei canali social, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Articolo 4 Compenso e pagamenti

Il compenso da corrispondere all'incaricato, in relazione all'impegno richiesto e alle attività da svolgere, è stabilito in 9.600,00 euro per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivi di ogni eventuale ritenuta previdenziale e fiscale; non sono previsti rimborsi spese.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti, con periodicità da stabilire in accordo tra incaricato e committente, a seguito dell'emissione di notule o fatture da parte dell'incaricato. Il pagamento avverrà nei termini prescritti dalla normativa vigente.

Articolo 5 Criteri di valutazione

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente conferimento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute, valuterà l'esperienza professiona-

le/lavorativa indicata nel Curriculum vitae ed il progetto di comunicazione presentati e procederà ad assegnare i relativi punteggi, come di seguito indicati.

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

- 50 punti massimo: da esperienza professionale / lavorativa
- 50 punti massimo: da progetto di comunicazione

A. Valutazione della esperienza professionale / lavorativa (max 50 punti)

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa, si chiede al candidato di allegare alla domanda di partecipazione (Allegato A) il proprio CV in formato europeo, scritto in lingua italiana e sottoscritto dall'interessato, dal quale devono emergere in modo chiaro e puntuale le esperienze professionali e lavorative pregresse e/o tutt'ora in corso, il periodo di riferimento delle stesse ed i soggetti per conto dei quali le medesime sono e/o sono state svolte. Verranno considerate le sole esperienze professionali/lavorative pertinenti con l'oggetto dell'incarico che il Responsabile del procedimento ritiene siano maggiormente rispondenti alle finalità ed obiettivi sottesi al conferimento dell'incarico di cui trattasi così come espresse nelle premesse del presente avviso, privilegiando nell'attribuzione del relativo punteggio quelle esperienze professionali/lavorative come giornalista, addetto alla comunicazione ed ufficio di stampa di rilievo regionale, nazionale ed internazionale, per la promozione e l'informazione turistica e culturale di una Città con particolare apprezzamento per quelle che dimostrano la capacità della partecipante di comunicare e promuovere un territorio mettendo insieme la pluralità di aspetti che lo caratterizzano.

B. Valutazione progetto di comunicazione (max 50 punti)

Redazione di un progetto di comunicazione (max 5 cartelle/pagine di testo) con il quale il candidato esemplifichi come intende svolgere l'incarico di cui all'avviso, indicando fra le altre cose: il metodo di lavoro, l'approccio e le modalità con cui intende veicolare l'immagine di Prato e supportare la Città nel consolidare il proprio posizionamento come meta innovativa e in continua evoluzione tenendo conto di quanto indicato nelle premesse in merito alle azioni e progetti strategici che l'Amministrazione ha in procinto di avviare nonché il tipo di rapporto e le relazioni con i mass media e la stampa nazionale ed internazionale. Il relativo punteggio verrà attribuito privilegiando la capacità espressa nel progetto di valorizzare Prato cogliendone i molteplici aspetti e peculiarità turistico-culturali.

Il Responsabile del Procedimento procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa e del progetto.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, Allegato A, adeguatamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it

L'istanza (Allegato A) dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2024 ore 12:00 e alla stessa dovrà essere allegato:

- Copia digitale (pdf o jpg), leggibile ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore
- La documentazione necessaria ai fini della valutazione delle esperienze professionali/di lavoro di cui all'articolo 5 lett. A (CV in formato euro pass e sottoscritto dall'interessato) e il progetto di cui all'articolo 5 lett. B, entrambi in formato .pdf

Farà fede la data di ricezione della documentazione da parte del Comune.

La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura:

“incarico di Media Relations finalizzato alla comunicazione e promozione, presso i mass media nazionali e internazionali, dell'immagine di Prato come destinazione turistica e culturale d'eccellenza – NON APRIRE”.

Il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7

Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al responsabile del procedimento di acquisire elementi idonei a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta valida/rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (COMMITTENTE) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso ed altresì di non dare seguito ad esso, ossia di non procedere ad alcun successivo conferimento di incarico.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver risposto al presente avviso e/o partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento della selezione il Responsabile del Procedimento procederà come successivamente descritto all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della correttezza e completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione, documentazione da allegare all'istanza di cui al precedente art.6

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano partecipanti che a giudizio del Responsabile del Procedimento non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dal Responsabile del Procedimento a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. **La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del Procedimento, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. Il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.** Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura. Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti prescritti dalla procedura, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla attribuzione dei punteggi, secondo le modalità specificate al precedente art. 5.

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare un elenco dei candidati risultati idonei al conferimento dell'incarico ovvero, secondo l'ordine di preferenza definito dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. L'elenco verrà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: <http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html> .

L'incarico potrà essere conferito, con successivo atto, al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, a tal fine il responsabile del procedimento potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare dette dichiarazioni.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento potrà procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco o all'espletamento di una nuova procedura.

Articolo 8 Cause di esclusione

Costituiscono i cause di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre al mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 , come ivi indicato,:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato o in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente avviso;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal responsabile del procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso ed eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prato <http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html>

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico di cui trattasi secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Paola Pinzani Dirigente del Servizio Cultura e Turismo

Per informazioni relative al presente procedimento ed eventuali chiarimenti rivolgersi a:

Dott.ssa Antonietta Spadaccino
Servizio Cultura e Turismo

Via Santa Caterina, 17 - 59100 Prato

Tel. 0574-1835020; mail: a.spadaccino@comune.prato.it

Il Dirigente
Servizio Cultura e Turismo
Dott.ssa Paola Pinzani