



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE
Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:
lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione nell'ambito del progetto "Housing first: Progetto biennale per il reperimento di alloggi nella disponibilità di un Ente del Terzo Settore siti nel Comune di Prato, per accoglienza temporanea e in coabitazione di persone senza dimora o in emergenza abitativa con azioni di supporto per la convivenza e per l'accompagnamento all'autonomia abitativa" - procedura ai sensi art. 55 D. Lgs 117/2017

Premessa

Considerato che la co-progettazione si realizza entro le disposizioni di cui all'art. 55 del D. Lgs. N° 117/2017, alle Linee guida dell'ANAC, alla Legge R.T. n° 65/2020 e al D.M. n° 72/2021 e che:

- ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziativa, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con il soggetto del Terzo Settore individuato in conformità alla presente procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è l'accordo di collaborazione da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto collaborativo sociale per la realizzazione degli interventi oggetto di co-progettazione;
- si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;

Il Comune di Prato intende perciò attivare una procedura di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs 117/2017, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per realizzare in modalità condivisa con l'ente locale il progetto *"Housing first: Progetto biennale per il reperimento di alloggi nella disponibilità di un Ente del Terzo Settore siti nel Comune di Prato, per accoglienza temporanea e in coabitazione di persone senza dimora o in emergenza abitativa con azioni di supporto per la convivenza e per l'accompagnamento all'autonomia abitativa"*, con i quali sottoscrivere successiva convenzione per la co-realizzazione delle attività, in adesione ai principi sopra richiamati e trovando in tale scelta legittimazione del riconoscimento del Terzo Settore quale soggettività complessa in grado di sostenere con efficienza, efficacia ed economicità le logiche integrate e a connotazione zonale dello sviluppo del sistema dei servizi sociali.

Il presente avviso ha il seguente quadro normativo di riferimento:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" il cui art. 5, prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, demandando alla Regione l'adozione di specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e Terzo Settore, il successivo art. 6 sottolinea l'importanza del coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi;

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l'art. 1 che definisce i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza che reggono l'azione amministrativa e l'art. 11 che prevede “Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento”;
- DPCM 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8/11/2000, n.328” il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della coprogettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n.241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65
- D.M. n. 72 del 31.03.2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
- Linee di Indirizzo per il Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta, oggetto di apposito accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome e le Autonomie locali in sede di Conferenza Unificata del 5 novembre 2015
- Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021
- Art 6 del D. Lgs n° 36/2023
- Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con D.C.C. n° 55/2016 e 7/2023

Art. 1 - Presupposti e finalità della procedura

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28/2024 e con determinazione dirigenziale n° 412/2024 il Comune di Prato ha disposto l'attivazione di una procedura di co-progettazione, avvalendosi degli strumenti previsti dal D.Lgs 117/2017, art 55, del DM 72/2022, come da articolo 11 della L. R.T. 65/2020 e art. 6 D. lgs. 36/2023, in coerenza con il DUP 2023/2024 e con l'obiettivo PEG "PL-15-2024-Housing First".

Con il presente Avviso pertanto il Comune di Prato, in attuazione dell'art. 55 del D.lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento,



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

intende selezionare Enti del Terzo settore (fino al numero di 3) disponibili alla coprogettazione di un progetto di innovazione sociale avente ad oggetto l'attuazione del progetto meglio descritto nell'allegato G.

In particolare, l'ente del Terzo Settore individuato sarà il partner con il quale sviluppare e implementare attività di co-progettazione e realizzazione di azioni condivise basate sul modello di housing first, "la casa prima di tutto come diritto umano di base" per rafforzare l'accoglienza temporanea di persone (coppie, singoli, famiglie monogenitoriali, in stato di forte bisogno sociale e abitativo al fine di garantire loro il superamento di una condizione di momentanea difficoltà, facilitando un progetto di inclusione sociale attiva e sostenendo la fuoriuscita dal sistema di emergenza abitativa, attraverso la ricerca di una successiva sistemazione abitativa autonoma.

Art. 2 - Programmazione zonale e co-progettazione

La co-progettazione oggetto del presente Avviso scaturisce da un percorso di condivisione avviato con i soggetti attivi sul territorio all'interno dell'organismo denominato "Tavolo della marginalità", istituito dall'Amministrazione Comunale da diversi anni, allo scopo di condividere con le realtà territoriali del Terzo Settore gli obiettivi prioritari e innovativi e le strategie di ordine generale al fine di offrire un sistema di risposte congrue con la differenziazione dei bisogni e di facilitare l'accesso a interventi e servizi nel campo della marginalità.

In questa visione di amministrazione condivisa, alle sedute del Tavolo vengono esposti i bisogni che emergono nella gestione delle attività sul territorio e si condividono le soluzioni che possono essere messe in campo per la loro soluzione. In particolare, è stato affrontato l'argomento della carenza di appartamenti e alloggi utili per assicurare l'accoglienza abitativa delle persone senza dimora, sostenendo la necessità di implementare il numero di alloggi al momento utilizzati dall'area pratese; nella riunione del 29 gennaio 2024 vi è stato un confronto su quale fosse la migliore soluzione possibile nell'affrontare il bisogno abitativo di persone senza dimora o in situazione di vulnerabilità sociale. In tali occasioni è emerso come la co-progettazione consenta una miglior lettura dei bisogni sociali territoriali e una definizione e riprogettazione costante degli interventi, secondo lo stato di bisogni mutevoli e non sempre prevedibili. I soggetti del mondo del terzo settore, che operano da anni nel contesto sociale e territoriale, infatti non si limitano ad erogare un servizio per conto di una Pubblica Amministrazione, ma sono chiamati ad assumere un ruolo attivo, mettendo in campo anche risorse proprie, proponendo soluzioni progettuali e assumendo una posizione di corresponsabilità progettuale e gestionale, con un susseguente innalzamento del livello di qualità dei servizi e della adeguatezza della risposta sociale, supportata anche dall'azione di condivisione informazione, relazione e monitoraggio del territorio offerto dal Tavolo della marginalità.

Art. 3 - Amministrazione responsabile

Denominazione, indirizzi: Comune di Prato, piazza del Comune 2, 59100 Prato - C.F. 84006890481 - PEC: comune.prato@postacert.toscana.it .

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Francesca Silipo Funzionario amministrativo responsabile dell'U.O.C. Casa, Sanità ed emergenza alloggiativa

Pubblicità: l'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it>

Documenti allegati all'avviso (all. A):



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato

Fax 0574.183.7360

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00

www.comune.prato.it

p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

Criteria di valutazione e fac simile per presentare il progetto (allegato B)

Informativa protezione dati (allegato C)

Domanda di partecipazione all'avviso- modello 1 (allegato D)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni – modello 2 (allegato E)

Proposta progettuale preliminare – modello 3 (allegato F)

Progetto di massima (Allegato G)

Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (Allegato H)

Piano finanziario e cronoprogramma (Allegato I)

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo del Comune di Prato. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.prato.it> (sezione Bandi di gara e contratti/Altri bandi e avvisi del Comune di Prato)

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione precedente.

Art. 4 – Durata e luogo di esecuzione

La durata delle attività progettuali è di massimo 2 anni, a decorrere presumibilmente dal 1° maggio 2024, ovvero dalla data di stipula della convenzione, salvo proroga per motivate e indifferibili urgenze, disposta dal Comune di Prato per il tempo strettamente necessario per consentire l'attivazione di una nuova procedura.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo o risarcimento del danno.

Le attività e gli interventi oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati all'interno del Comune di Prato.

Art. 5 - Risorse finanziarie e strumentali messe a disposizione

Per la realizzazione del progetto il Comune di Prato metterà a disposizione del/i soggetto/i coprogettante/i un importo fino a € 190.000,00 annui a titolo di contributo, per un importo totale massimo di euro 380.000,00.

Il coprogettante effettuerà a proprie spese l'allestimento, gli arredi e l'adeguamento degli immobili indicati nella coprogettazione ed assumerà la responsabilità derivante dal loro utilizzo, osservando tutte le prescrizioni di legge, e assicurando le necessarie coperture assicurative.

Qualora nel corso della durata della convenzione emergessero eventuali nuovi ambiti di intervento, in seguito all'evidenza di nuovi bisogni (ad es. aumento di numero di ospiti o di alloggi, o per modifiche relative a variazioni contrattuali del personale impiegato o aumenti non prevedibili e non sostenibili per la gestione utenze degli alloggi, etc,) e qualora vi sia per l'Amministrazione Comunale la disponibilità di fondi o risorse aggiuntive, saranno posti in essere dal Comune di Prato gli atti necessari per implementare la dotazione complessiva delle risorse indicate nella convenzione fino ad un ulteriore 20% dell'importo.

Considerata la natura di compartecipazione di risorse che caratterizza e sostanzia l'accordo di collaborazione, le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione comunale saranno integrate dal soggetto del



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

Terzo Settore (singolo o associato) con risorse proprie, che potranno essere ampliate anche con risorse derivanti da finanziamenti di soggetti terzi, donazioni, sponsorizzazioni oppure risorse strumentali e / o di personale, quali ad esempio, risorse tecnico/professionali, beni materiali, servizi, altre tipologie di contributi, anche in termini di beni materiali e di consumo. Dette risorse sono da considerare ulteriori e in aggiunta al cofinanziamento indicato nel progetto.

E' ammessa la valorizzazione del personale volontario a titolo di cofinanziamento, ad esclusione dei volontari del Servizio Civile Nazionale o Regionale.

Gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di personale dipendente applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali e comunque all'interno del periodo di validità della convenzione e dovrà essere presentata al Comune di Prato una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute. I relativi pagamenti saranno accettati se effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza della convenzione, purché sia riportato nella causale il riferimento alla relativa spesa del periodo di validità della convenzione.

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze previste dal Comune di Prato. Verrà rimborsato quanto effettivamente rendicontato e riconosciuto e non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. I pagamenti avverranno previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e, a seguito di controllo e conferma della stessa, previa richiesta di erogazione di contributo mediante nota di debito, secondo le modalità definite all'interno della convenzione. I soggetti selezionati si assumono tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 così 17 come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Voci di spesa ammissibili

Si elencano, a titolo meramente esemplificativo, le spese che potranno essere autorizzate in fase di co-progettazione e convenzionamento:

- rimborso spese volontari e quota parte della loro assicurazione (solo per il cofinanziamento a carico dell'ETS);
- rimborso delle spese sostenute per il personale impiegato (personale per l'erogazione dei servizi, educatori, operatori amministrativi, coordinatore altro personale necessario per le attività progettuali) per intero o per la quota parte direttamente imputabile all'attività prevista;
- assicurazione relativa allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
- materiali di consumo;
- manutenzione ordinaria immobile impiegato, costi di affitto, comodato e simili;
- pulizia della struttura;
- allestimento, compreso acquisto di attrezzature e materiali. Gli arredi e i beni durevoli, se non già ammortizzati dall'uso nel periodo di attività della co-progettazione, dovranno poi essere proposti al Comune di Prato per l'acquisizione.
- utenze telefoniche, idriche, elettriche, riscaldamento, climatizzazione (per la quota riferibile esclusivamente alle attività di progetto);



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

- costi indiretti NON FORFETTARI, riferibili direttamente e comprovabilmente all'attività oggetto della convenzione, per un massimo complessivo del 10% della quota ammessa a rimborso, se previsti nella fase di co-progettazione, al cui interno dovranno essere compresi costi;
- eventuali ulteriori costi riferibili all'attività, se ammessi nella fase di co-progettazione.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- costi relativi a oneri non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili o di manutenzione straordinaria;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e spese di rappresentanza;
- oneri già coperti per attività oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati

Sono valutabili specifiche iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate a completare il quadro delle risorse rese disponibili dai proponenti. Tali azioni dovranno essere esplicitate nella descrizione del progetto, essere concrete e attive nelle prassi dei proponenti dovranno risultare complementari e non prevalenti rispetto alla compartecipazione proposta dall'organismo proponente.

IL progetto avrà un CIG (Codice Identificativo Gare) di riferimento per la tracciabilità dei pagamenti.

Non saranno ammessi a rendicontazione giustificativi privi della quietanza di pagamento o relativi a pagamenti effettuati in contanti.

I contributi saranno erogati a seguito di presentazione, da parte del soggetto convenzionato, di apposita rendicontazione, da presentarsi secondo quanto stabilito in sede di co-progettazione e in linea con la normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione procedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune di Prato e il soggetto individuato. E' possibile richiedere anticipo, sulle risorse destinate a tale co-progettazione, fino all'importo massimo del 20%.

In caso di partnership il rimborso spese avverrà in proporzione alle quote percentuali di attività di ciascun soggetto, come indicato nei suddetti documenti di partenariato e secondo la rendicontazione delle spese sostenute.

Si sottolinea che detto finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei partner progettuali per la condivisione della funzione pubblica e sociale del progetto condiviso. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione — solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati, salvo per la parte anticipo, che dovrà essere rendicontato entro 6 mesi dall'erogazione. A consuntivo, quindi, l'importo potrà altresì subire riduzioni qualora il piano economico finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate.

Art. 6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore (art. 4 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

Requisiti di ordine generale:

- a. Iscrizione al R.U.N.T.S. (il requisito si intende soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021)
- b. assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii..

Requisiti speciali di partecipazione:

- a. sede legale e/o sede operativa e/o sede attività nel territorio della regione Toscana;
- b. comprovata esperienza di almeno 2 anni nello svolgimento di servizi/progetti/interventi nel medesimo ambito e coerenti con i contenuti specifici declinati nel Progetto di massima (gestione di alloggi e/o strutture comunitarie per persone senza dimora o in marginalità o in grave disagio socio-economico), con l'indicazione del tipo di servizio e del relativo periodo di attività;
- c. disponibilità di uno o più alloggi alla data di presentazione della domanda, con comunicazione avvio attività già presentata o da presentarsi entro la stipula della convenzione. Possono essere proposti alloggi anche attualmente occupati da utenti inseriti dal Comune di Prato, purché il contratto o convenzione in essere tra l'ETS e il Comune di Prato sia in scadenza nei successivi mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In caso di co-partecipazione associata con altri E.T.S. tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti da ciascun E.T.S. per la parte di attività svolta dai medesimi e ad essi riferibile.

In caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dallo stesso quali esecutrici delle attività.

Per la comprova dei requisiti il Comune di Prato acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

E' fatto divieto partecipare alla selezione per la coprogettazione in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora vi sia la partecipazione del medesimo ETS anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura sia del concorrente sia del raggruppamento di cui fa parte. In caso di consorzio, devono essere indicate le consorziate che opereranno direttamente nelle attività.

Non è ammesso l'avvalimento in quanto non compatibile con la natura della coprogettazione. La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, corredate dei necessari allegati e sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre **il giorno 29/03/2024** al Comune di Prato tramite:



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato-Piazza del Pesce 9 (lunedì e giovedì dalle 9 alle 17 – martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13).

Oppure

- invio per posta raccomandata a.r. indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato piazza del Pesce 9 59100 Prato (farà fede il timbro postale di invio).

In entrambi i casi l'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto: "NON APRIRE LA BUSTA - BANDO PROGETTO HOUSING FIRST", contenente tutti i documenti previsti dall'avviso, debitamente compilati e sottoscritti.

L'istanza dovrà contenere due cartelle:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere la documentazione amministrativa del soggetto proponente. In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento. È consentita la presentazione di domanda di partecipazione anche da parte di enti che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario. In tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del consorzio sottoscritto da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI/ATS. Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest'ultimo dovrà presentare, pena l'esclusione, copia della procura.

Il Comune, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., richiederà l'integrazione della documentazione eventualmente mancante assegnando al soggetto partecipante un termine congruo, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. "PROPOSTA PROGETTUALE", che dovrà contenere il progetto del soggetto proponente. A pena di esclusione, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione partecipante alla procedura di co-progettazione e dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Nel caso di forma aggregata temporanea e di consorzio di cui all'art. 65 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la proposta progettuale e gli allegati dovranno essere prodotti in forma congiunta e dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i Legali rappresentanti degli ETS associati/consorziati. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di forma aggregata, la proposta progettuale può essere sottoscritta dal solo capogruppo. La proposta progettuale dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione.

Art. 8 – Domande escluse

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- a. presentate da soggetti privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- b. pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- c. sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

- d. con carenza della documentazione tale da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Art. 9 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it entro e non oltre il **giorno 20/03/2024**. Si procederà a rispondere ai quesiti, compresi quelli di valenza generale, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it> (sezione Bandi di gara e contratti/Altri bandi e avvisi del Comune di Prato) ai fini di garantire trasparenza e adeguata pubblicità. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Prato fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune di Prato ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 10 Modalità e fasi della co-progettazione

La co-progettazione si svolgerà in due fasi:

- a) **Individuazione dei soggetti partners con i quali sviluppare la coprogettazione:** scaduto il termine ultimo per la ricezione delle Istanze di partecipazione, una Commissione tecnica composta da n. 3 membri (di seguito, Commissione) nominata con apposita determinazione dirigenziale la quale:
- provvederà all'esame formale delle istanze pervenute, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata, con inoltro di richiesta di integrazione da restituirsi entro i successivi 5 giorni lavorativi;
 - al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura e provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui all'allegato B dell'Avviso;
 - al termine della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto e rimetterà gli atti al responsabile del procedimento per l'avvio del lavoro di co-progettazione. Saranno ammessi alla successiva fase di co-progettazione fino a 3 soggetti, in forma singola oppure aggregata, che avranno raggiunto il punteggio più alto, con un punteggio minimo di 60. I progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 non saranno inseriti nella graduatoria.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature e la valutazione tecnica si svolgeranno in seduta riservata. Dell'esito della presente fase verrà data comunicazione agli interessati via p.e.c. e sul sito istituzionale internet del Comune.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta, così come di non procedere ad attivare la coprogettazione e/o ad attivare il successivo convenzionamento, qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

- b) **Avvio della coprogettazione:** Gli EETTSS selezionati saranno invitati dall'Amministrazione precedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri per la definizione, sulla base delle proposte progettuali selezionate, del progetto nella sua forma definitiva, tenendo conto del progetto di base, e del riparto delle risorse in base agli alloggi resi disponibili dagli EETTSS, in modo di assicurare equilibrio ed equità di riparto, addivenendo in modalità condivisa alla

**SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE**

Via Roma 101 – 59100 Prato

Fax 0574.183.7360

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00

www.comune.prato.it

p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

suddivisione. Gli incontri avverranno tra i referenti del soggetto selezionato e i referenti dell'Amministrazione Comunale, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. La procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato, con possibilità di apportarvi variazioni, e porterà alla definizione dei contenuti della convenzione da stipulare e alla predisposizione del piano economico finanziario di coprogettazione.

- c) **Riparto degli alloggi e delle risorse.** In caso di più EETTSS partecipanti e selezionati (massimo 3): Attualmente l'A.C. ha già attivo un servizio di accoglienza e supporto in appartamenti rivolto a persone in grave disagio socio-economico, tramite affidamento di servizi ad un soggetto del terzo settore, attualmente giunto a scadenza. In caso di offerta di un nr. di alloggi maggiore di quelli che le risorse disponibili consentono di attivare, saranno individuati gli alloggi ricercando un riparto il più possibile condiviso tra i partecipanti. Laddove non si raggiunga una modalità di riparto condiviso degli alloggi, si agirà secondo la proposta approvata dalla maggioranza dei partecipanti. In caso di impossibilità a giungere ad una proposta di maggioranza, l'A.C. si riserva di stabilire le modalità di riparto delle risorse e l'attivazione del nr. degli alloggi tra gli EETTSS partecipanti con una sua proposta, tenendo conto del punteggio attribuito alle proposte progettuali, oppure di non attivare la fase attuativa e di co-realizzazione, non procedendo alla stipula di convenzione senza che nessun EETTSS abbia da pretendere alcunchè per il fatto di aver partecipato alla co-progettazione e all'avviso. In caso risultino da attivarsi alloggi diversi da quelli attualmente in uso, occorrerà concordare l'eventuale passaggio e presa in carico delle persone ospitate negli alloggi attivi, in tempi e modalità sostenibili per tutte le parti (l'ETS uscente, l'ETS subentrante, l'A.C., le persone ospitate). Massima attenzione sarà da rivolgersi alla tutela delle persone attualmente ospitate;
- d) **Convenzionamento:** A conclusione delle precedenti fasi di co-progettazione, il progetto definitivo e lo schema di convenzione saranno approvati con determina dirigenziale; la convenzione e sarà sottoscritta con il soggetto selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila di partenariato, ATS o simili, secondo le indicazioni del Dlgs. 117/2017. La convenzione sarà stipulata entro il termine che sarà definito dall'Amministrazione. Qualora, senza giustificati motivi, l'ETS non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato. La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136.

Indipendentemente dall'esito finale, la partecipazione degli ETS all'attività di coprogettazione oggetto del presente avviso avviene a titolo gratuito. Qualora non si dovesse arrivare ad alcun progetto condiviso e alla relativa convenzione, nulla è dovuto all'ente partecipante.

Per la successiva fase di esecuzione del progetto, verrà costituito un gruppo tecnico di coordinamento e monitoraggio, allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto del cronoprogramma e delle previsioni di spesa.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere all'Ente la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, mettendo eventualmente a disposizione ulteriori risorse, nel limite del 20% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto, come disposto dall'art 5 comma 3 del presente Avviso.



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

- di disporre la cessazione delle attività e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale sopravvenuta nuova normativa, da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, nonché da minori risorse finanziarie

Art. 11 Convenzione

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art.11 della L. 12 agosto 1990 n. 241 e dell'art.119 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che regolerà i rapporti tra il Comune di Prato e il soggetto co-progettante.

A tal fine il Comune inviterà il soggetto co-progettante a:

-produrre l'eventuale atto costitutivo dell'ATI;

-presentare polizza assicurativa RCT/RCO con € 2.000.000,00 di massimale che saranno richiesti prima della sottoscrizione della convenzione (in alternativa alla stipulazione della polizza che precede, si potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica; in tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione);

-costituire idonea garanzia fideiussoria all'adempimento degli impegni assunti nella convenzione, pari al 2% dell'importo complessivo

La convenzione avrà i seguenti elementi:

1. durata del partenariato;
2. impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte;
3. il quadro economico complessivo;
4. garanzie e coperture assicurative richieste agli ETS;
5. fideiussione bancaria o polizza fideiussoria a carico degli ETS a garanzia degli impegni assunti;
6. le penalità e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;
7. modalità di gestione collaborativa dell'intervento ed il sistema di governance della coprogettazione (cabina di regia, incontri periodici);
8. i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
9. le modalità di rimborso spese/pagamenti, comprese le modalità per l'eventuale erogazione di acconti delle risorse economiche;
10. i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione;
11. la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della disciplina vigente;
12. le modalità e le ripartizioni dei compiti in tema di manutenzioni e di controllo dei presidi antincendio;
13. il sistema di monitoraggio delle attività;
14. le modalità di valutazione dell'impatto sociale.

Allegati, parte integrante della convenzione, saranno il Progetto definitivo e il Piano economico finanziario, risultato del Tavolo di co-progettazione. Il soggetto co-progettante è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, il Comune di Prato potrà



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato

Fax 0574.183.7360

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00

www.comune.prato.it

p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

dichiararne la decadenza dall'accordo di collaborazione per la co-progettazione e co-gestione delle azioni, addebitandogli spese e danni conseguenti.

È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Prato.

Art. 12 Impegni previsti per l'Ente co-progettante

Nella gestione del progetto l'Ente si impegna a svolgere le attività secondo quanto definito dal progetto esito dell'accordo procedimentale successivo alla fase di co-progettazione e allegato alla convenzione.

L'Ente dovrà inoltre:

- a. farsi carico delle spese di natura gestionale, per arredi, allestimenti e impiantistica funzionali all'attuazione del progetto;
- b. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- c. dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- d. farsi carico delle utenze e delle spese di natura gestionale funzionale all'attuazione del progetto;
- e. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- f. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del progetto, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi delle attività oggetto del presente Avviso per il Comune di Prato;
- g. indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Prato per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
- h. applicare, per il personale dipendente impiegato nell'attività progettuale, il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di riferimento.
- i. effettuare la valutazione d'impatto sociale del progetto, che si svolgerà sia in itinere che al termine dello stesso, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi del progetto e per le cui finalità l'ETS dovrà comunicare periodicamente, attraverso una relazione dettagliata, l'andamento delle varie fasi delle attività. Alla conclusione del progetto l'Ente dovrà trasmettere una relazione finale sull'andamento dello stesso, sui risultati raggiunti, sui punti di forza e di debolezza del progetto, nonché eventuali proposte per l'ottimizzazione dell'intervento in virtù della necessità che l'intervento richiede;
- j. sollevare il Comune con riferimento a tutto il personale coinvolto nel progetto, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti 16 gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri;
- k. comunicare al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato
Fax 0574.183.7360
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
www.comune.prato.it
p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

- l. predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito in sede di co-progettazione;
- m. rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo, se necessario, alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati;
- n. provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della coprogettazione;
- o. rendersi responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
- p. assumersi ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad esso affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

Art. 13 Referente co-progettazione

Il soggetto selezionato dovrà fornire all'Amministrazione procedente, almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il nominativo e i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del/la Referente della co-progettazione, che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e gestione del progetto. Il/La referente dovrà essere autorizzato/a, sin dall'inizio dell'attività di coprogettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero dell'A.T.I./A.T.S. a tale scopo costituita collaborando con le/i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione delle singole attività.

Art. 14 Avvertenze

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte progettuali per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; le proposte hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Prato la disponibilità a co-progettare e in seguito eventualmente a svolgere l'attività progettuale.

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Il Comune di Prato si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Prato si riserva la facoltà di non individuare alcun Ente, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. La partecipazione alle fasi dell'istruttoria pubblica dovrà essere svolta a titolo gratuito dal soggetto selezionato.

Art. 15 - Verifiche e controlli

L'amministrazione effettuerà le verifiche dei requisiti nei confronti del soggetto ammesso alla co-progettazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del proponente e le sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.



SERVIZIO SOCIALE E IMMIGRAZIONE

Via Roma 101 – 59100 Prato

Fax 0574.183.7360

Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00

www.comune.prato.it

p.iva 00337360978 – cod.fis.84006890481

I requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di esclusione del soggetto selezionato, l'Amministrazione si riserva di attivare la co-progettazione con l'ETS nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, o di attivare nuova procedura con nuovo avviso a suo giudizio insindacabile.

Art. 16 – Informativa in materia di protezione di dati personali

L'Amministrazione, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Prato con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Titolare del trattamento: Comune di Prato, con sede legale in Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato, email v.sardi@comune.prato.it e P.e.c. comune.prato@postacert.toscana.it,

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale del Comune di Prato.

Art. 18 - Foro competente

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Prato.

Prato, 05 marzo 2024

Il Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione
Dr.ssa Valentina Sardi