



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **364** del **18/02/2025**

Oggetto: **Convenzionamento tra il Comune di Prato e i gestori di centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa 2024: verifica dei requisiti e approvazione elenco ammessi e non ammessi**

Proponente:

Pubblica Istruzione e Patrimonio

Unità Operativa proponente:

Coordinamento Educazione e Scuola zona Pratese

Proposta di determinazione

n. 2025/155 del 14/02/2025

Firme:

- Pubblica Istruzione e Patrimonio



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Viste:

- la D.C.C. n. 84 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2029;

- la D.C.C. n. 87 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;

Vista inoltre:

- la D.G.C. n. 17 del 16/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie agli obiettivi e le risorse umane e strumentali ai centri di responsabilità, rimandando all'approvazione del PIAO 2025-2027 la definizione nel dettaglio degli obiettivi;

- la D.G.C. n. 46 del 04/02/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, con la quale sono stati definiti i contenuti degli obiettivi di performance;

Richiamato l'obiettivo di Performance 2024-PB04 "Diritto allo studio"

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26 luglio 2024 il quale, all'art.1 prevede:

- che siano destinati € 60.000.000,0, sul territorio nazionale, a valere sulle risorse assegnate al Fondo per le politiche della famiglia per l'esercizio finanziario 2024, finalizzati al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 e 17 anni;
- l'approvazione dell'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse del fondo che hanno espressamente manifestato di volersi avvalere del finanziamento;

Dato atto che:

- tali risorse sono destinate al finanziamento di iniziative dei Comuni da attuare nel periodo giugno-dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- l'importo spettante al Comune di Prato risulta essere di € 212.122,00;

Viste le linee guida per l'ammissibilità delle spese pubblicate sul sito del Dipartimento per le politiche della famiglia che prevedono la possibilità di sottoscrivere atti, quali protocolli, intese, convenzioni o contratti secondo la normativa vigente con altri enti pubblici e privati volti a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



gestione, per la realizzazione degli interventi previsti dalla legge;

Vista la Delibera di Giunta Comunale N.437 del 19/11/2024 con la quale:

a) si recepiscono gli indirizzi di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26 luglio 2024 e si incarica la Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio di uniformare e armonizzare le procedure ai fini dell'assegnazione dei relativi sostegni economici;

b) si stabilisce di destinare il 40% delle risorse assegnate al Comune di Prato, pari a € 84.848,80 ai gestori di tali attività al fine di sostenere tali iniziative, realizzate nel periodo di interruzione delle attività scolastiche per le vacanze estive e quindi, come da calendario scolastico regionale, dal 11 giugno al 15 settembre 2024;

Vista la DD N.3191 del 21/11/2024 con la quale si è provveduto ad assumere accertamento di entrata sul capitolo 185 e contestuale impegno di spesa sul capitolo 3559/12 per € 212.122,00

Vista la DD N.3461 del 09/12/2024, con la quale si recepiscono gli indirizzi di cui alla DGC N.437 del 19/11/2024 e si provvede, ai fini del convenzionamento, all'approvazione e alla pubblicazione dell'Avviso rivolto ai gestori di centri estivi, dei servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori realizzati nel territorio comunale anno 2024, nonché lo schema di richiesta di partecipazione all'avviso e lo schema di convenzione, dando atto che all'esito positivo delle domande di convenzionamento, si procederà alla sottoscrizione delle convenzioni con i gestori;

Preso atto che, entro i termini previsti dal Bando, sono pervenute da parte dei gestori dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa realizzati nel periodo 11 giugno – 15 settembre 2024, N.21 richieste di convenzionamento conservate agli atti del Servizio Pubblica Istruzione – U. O. Diritto allo studio e Scuole dell'Autonomia;

Considerato che, a seguito della relativa istruttoria e alla verifica dei requisiti, sono state accolte tutte le N.21 richieste di convenzionamento pervenute, corrispondenti a N.31 gestioni di attività di centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, realizzati nel periodo giugno – settembre 2024, che presentano i requisiti stabiliti dal vigente Regolamento Comunale e indicati dall'Avviso Pubblico, secondo le modalità e con i criteri dallo stesso stabiliti;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere alla sottoscrizione delle relative convenzioni con i seguenti gestori:

- Scuola Viva Soc Coop Arl
- Centro Giovanile di Formazione Sportiva CGFS
- Parrocchia San Pio X
- 2A centro promozionale polisportivo

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- Fondazione Conservatorio San Niccolò
- MSP Italia Comitato Provinciale di Prato
- Associazione culturale Espressamente
- L'Isola che c'è ODV
- Il Sicomoro Onlus
- ASD Campacavallo
- Astrea coop sociale
- Zenith Prato SSD
- Sentieri Coop sociale
- Alambicchi coop sociale
- Percorsi d'arte ASD
- Skating Club Prato Asd
- Istituto San Giovanni Bosco
- Peter Pan coop sociale
- Pallacanestro Prato Dragons SSDARL
- Parrocchia Gesù Divin Lavoratore
- Cieli aperti ApS

Ritenuto altresì opportuno, in conformità con quanto indicato dalla Delibera di Giunta Comunale N.437 del 19/11/2024 approvare:

a) lo schema di domanda e la relativa modulistica, Mod.1 (Domanda di ammissione al contributo), Mod. 1/a (Quantificazione utenti), Mod.2(Rendicontazione), per la concessione del contributo rivolto ai gestori convenzionati di cui sopra per le attività di che trattasi, parti integranti e sostanziali allegati al presente atto;

b) i criteri di valutazione e i relativi punteggi, di seguito specificati, al fine di assegnare, ad ogni gestore ammesso e per ogni singola iniziativa, un contributo come sostegno ai maggiori costi sostenuti:

■ Durata iniziativa:

- N.6 punti per ciascuna settimana realizzata, N.1 punto per ogni giorno in caso di giorni singoli;

■ Organizzazione attività:

- Giornata intera: N.10 punti per ciascuna settimana realizzata , N.2 punti per giorno in caso

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



di giorni singoli;

- Mezza giornata: N.5 punti per ciascuna settimana realizzata, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

■ Utenti coinvolti:

- Numero iscritti a tempo pieno: N.10 punti per ciascun iscritto, N.2 punti per giorno in caso di giorni singoli

- Numero iscritti mezza giornata: N.5 punti per ciascun iscritto, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

■ Sede dell'iniziativa:

- Se realizzata presso uno spazio messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale: N.5 punti

- Se realizzata in sede propria: N. 10 punti

■ Utenti con disabilità :

- Numero iscritti a tempo pieno: N.10 punti per ciascun iscritto, N.2 punti per giorno in caso di giorni singoli

- Numero iscritti mezza giornata: N.5 punti per ciascun iscritto, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

Ritenuto opportuno individuare una procedura di calcolo, come di seguito specificata, necessaria ad acquisire dei parametri oggettivi ai fini dell'assegnazione del contributo:

- Somma totale del punteggio, ottenuto con i criteri dal punto b), da ogni singola iniziativa ammessa al contributo;

- Individuazione del coefficiente di riparto mediante la divisione delle risorse totali assegnate a tali iniziative, pari a € 84.848,80, come da DGC N. 437 del 19/11/20224, per il totale del punteggio di cui al precedente punto a)

- Moltiplicare, al fine di ottenere il contributo massimo erogabile, il coefficiente di riparto di cui al punto b) per il punteggio ottenuto da ogni singola attività centro estivo

Ritenuto altresì opportuno:

- fissare in € 6.000,00 l'entità del rimborso massimo erogabile per iniziativa, che lo stesso non potrà comunque superare il deficit dimostrato, che in caso di risorse insufficienti a garantire il rimborso nella misura suddetta lo stesso sarà ridotto in misura proporzionale; in ogni caso, per ogni attività o evento, non potrà essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa (Deficit) indicato dal richiedente nel Modello 2 (Rendicontazione).

- stabilire che nel caso di eccedenza delle risorse destinate a tale intervento, queste saranno utilizzate per dare copertura alle istanze relative al contributo destinato alle famiglie

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



per i costi sostenuti per la frequenza di centri estivi

- stabilire che, nel caso in cui a seguito verifiche, anche successive alla sottoscrizione della Convenzione e all'ammissione al contributo, si riscontrasse la mancanza di uno dei requisiti indicati nell'avviso, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio ed il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite

- aggiungere all'art.5 - "Revoca e decadenza" dello schema di Convenzione, peraltro già approvato dalla DD N.3461 del 09/12/2024, la seguente integrazione "in caso di grave difformità rispetto alle autodichiarazioni presentate o esito negativo dei controlli previsti"

- provvedere, alla luce di quanto indicato al precedente capoverso, all'approvazione di un nuovo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che le domande di richiesta di contributo devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it entro le ore 13.00 del giorno 24/02/2025 utilizzando solo ed esclusivamente i modelli approvati con il presente atto e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pena l'esclusione dal contributo:

- Mod. 1(Domanda di ammissione al contributo);
- Mod. 1/a (Quantificazione utenti);
- Mod 2 (Rendicontazione).

Visto il regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con delibera di Consiglio n. 55 del 13/07/2016;

Vista la delibera di Giunta n. 400 del 4/10/2016 "*Atto di indirizzo per l'erogazione di contributi o agevolazioni per attività di carattere occasionale - art. 7 comma 5 del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" del Comune di Prato*"

Dato atto che tali iniziative rientrano fra i criteri indicati dalla deliberazione di Giunta n. 400/2016 sopra riportata;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'articolo 183, comma 7, del D. lgs.vo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1) di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;

2) di procedere alla sottoscrizione delle relative convenzioni con i seguenti gestori:

- Scuola Viva Soc Coop Arl

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- Centro Giovanile di Formazione Sportiva CGFS
- Parrocchia San Pio X
- 2A centro promozionale polisportivo
- Fondazione Conservatorio San Niccolò
- MSP Italia Comitato Provinciale di Prato
- Associazione culturale Espressamente
- L'Isola che c'è ODV
- Il Sicomoro Onlus
- ASD Campacavallo
- Astrea coop sociale
- Zenith Prato SSD
- Sentieri Coop sociale
- Alambicchi coop sociale
- Percorsi d'arte ASD
- Skating Club Prato Asd
- Istituto San Giovanni Bosco
- Peter Pan coop sociale
- Pallacanestro Prato Dragons SSDARL
- Parrocchia Gesù Divin Lavoratore
- Cieli aperti ApS

3) di approvare lo schema di domanda e la relativa modulistica, Mod.1(Domanda di ammissione al contributo), Mod. 1/a(Quantificazione utenti), Mod.2(Rendicontazione), per la concessione del contributo rivolto ai gestori convenzionati di cui sopra per le attività di che trattasi, parti integranti e sostanziali allegati al presente atto;

4) di approvare i criteri di valutazione e i relativi punteggi, di seguito specificati, al fine di assegnare, ad ogni gestore ammesso e per ogni singola iniziativa, un contributo come sostegno ai maggiori costi sostenuti:

■ Durata iniziativa:

- N.6 punti per ciascuna settimana realizzata, N.1 punto per ogni giorno in caso di giorni

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



singoli;

■ Organizzazione attività:

- Giornata intera: N.10 punti per ciascuna settimana realizzata , N.2 punti per giorno in caso di giorni singoli;

- Mezza giornata: N.5 punti per ciascuna settimana realizzata, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

■ Utenti coinvolti:

- Numero iscritti a tempo pieno: N.10 punti per ciascun iscritto, N.2 punti per giorno in caso di giorni singoli

- Numero iscritti mezza giornata: N.5 punti per ciascun iscritto, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

■ Sede dell'iniziativa:

- Se realizzata presso uno spazio messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale: N.5 punti

- Se realizzata in sede propria: N. 10 punti

■ Utenti con disabilità :

- Numero iscritti a tempo pieno: N.10 punti per ciascun iscritto, N.2 punti per giorno in caso di giorni singoli

- Numero iscritti mezza giornata: N.5 punti per ciascun iscritto, N.1 punto per giorno in caso di giorni singoli

5) di approvare una procedura di calcolo, come di seguito specificata, necessaria ad acquisire dei parametri oggettivi ai fini dell'assegnazione del contributo:

- Somma totale del punteggio, ottenuto con i criteri dal punto B), da ogni singola iniziativa ammessa al contributo;
- Individuazione del coefficiente di riparto mediante la divisione delle risorse totali assegnate a tali iniziative pari a € 84.848,80, come da DGC N. 437 del 19/11/20224, per il totale del punteggio di cui al precedente punto a)
- Moltiplicare, al fine di ottenere il contributo massimo erogabile, il coefficiente di riparto di cui al punto b) per il punteggio ottenuto da ogni singola attività centro estivo

6) di approvare di fissare in € 6.000,00 l'entità del rimborso massimo erogabile per iniziativa, che lo stesso non potrà comunque superare il deficit dimostrato, che in caso di risorse insufficienti a garantire il rimborso nella misura suddetta lo stesso sarà ridotto in misura proporzionale; in ogni caso, per ogni attività o evento, non potrà essere concesso un

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa (Deficit) indicato dal richiedente nel Modello 2 (Rendicontazione).

7) di stabilire che, nel caso di eccedenza delle risorse destinate a tale intervento, queste saranno utilizzate per dare copertura alle istanze relative al contributo destinato alle famiglie per i costi sostenuti per la frequenza di centri estivi

8) di stabilire che, nel caso in cui, a seguito verifiche, anche successive alla sottoscrizione della Convenzione e all'ammissione al contributo, si riscontrasse la mancanza di uno dei requisiti indicati nell'avviso, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio ed il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite

9) di aggiungere all'art.5 - "Revoca e decadenza" dello schema di Convenzione, peraltro già approvato dalla DD N.3461 del 09/12/2024, la seguente integrazione "in caso di grave difformità rispetto alle autodichiarazioni presentate o esito negativo dei controlli previsti"

10) di provvedere, alla luce di quanto indicato al precedente capoverso, all'approvazione di un nuovo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

11) di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Logli Funzionaria in servizio presso U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia del Servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio

12) di procedere alla pubblicazione prevista dagli artt.26 e 27 Dlgs.33/2013

13) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni, oppure entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, dalla data di pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Schema di Convenzione Gestori annualità 2024.pdf	Schema di Convenzione Gestori annualità 2024.pdf	17/02/2025
8443E1D9888571CA4859C6F00E5416D636205EABBE2A67D3D51E481FAAA94BCE		
Gestori modulistica Mod.1 e privacy anno 2024.pdf	Gestori modulistica Mod.1 e privacy anno 2024.pdf	17/02/2025
475FA0E632E8C480E7E32945D0FB587818AB79567C771C3FEFE0FDAF90F98A22		
Gestori modulistica Mod.2 Rendiconto anno 2024.pdf	Gestori modulistica Mod.2 Rendiconto anno 2024.pdf	17/02/2025
3DC8654005B2ED1C1A66F5EEBD52FAEAA047066D9467F4E4477043DCDC6EB9B8		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Schema di Convenzione Gestori annualità 2024.pdf	Schema di Convenzione Gestori annualità 2024.pdf	17/02/2025
8443E1D9888571CA4859C6F00E5416D636205EABBE2A67D3D51E481FAAA94BCE		
Gestori modulistica Mod.1 e privacy anno 2024.pdf	Gestori modulistica Mod.1 e privacy anno 2024.pdf	17/02/2025
475FA0E632E8C480E7E32945D0FB587818AB79567C771C3FEFE0FDAF90F98A22		
Gestori modulistica Mod.2 Rendiconto anno 2024.pdf	Gestori modulistica Mod.2 Rendiconto anno 2024.pdf	17/02/2025
3DC8654005B2ED1C1A66F5EEBD52FAEAA047066D9467F4E4477043DCDC6EB9B8		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.