

## ALLEGATO C

### CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PRATO E (denominazione gestore)..... PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE SOCIO EDUCATIVE REALIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 17 ANNI – ANNUALITÀ 2024

- Il Comune di Prato, (con sede in Prato – Piazza del Comune 2) Codice fiscale 84006890481, rappresentato dalla Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio Dott.ssa Valentina Pacini, che interviene non in proprio, ma a nome e per conto dell’Ente rappresentato

E

- Il/La Sig./ra .....nato/a a .....e residente in via.....  
..... C.F....., in qualità di legale rappresentante  
dell’Ente/Associazione/Cooperativa/Gestore .....  
con sede in via..... C.F./P.IVA.....

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione n.437 del 19/11/2024 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di utilizzo delle risorse ministeriali di cui al decreto del Dipartimento per le Politiche della famiglia del 26 luglio 2024, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- con determinazione N.3461 del 09/12/2024 si è proceduto all’approvazione di un avviso pubblico ai fini del convenzionamento, per l’erogazione di contributi ministeriali, tra Comune di Prato e gestori di centri estivi, dei servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, destinati a minori, realizzati nel territorio comunale - Annualità 2024

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

##### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina il rapporto tra il legale rappresentante del soggetto gestore di attività socio- educative a favore di minori ed il Comune di Prato al fine di promuovere la più ampia diffusione di centri estivi, dei servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa in coerenza con quanto disposto dal Decreto;

##### Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione regola lo svolgimento delle iniziative socio educative realizzate sul territorio comunale a favore di minori di età compresa tra 0 e 17 anni realizzate nell’annualità 2024 e costituisce presupposto per accedere all’erogazione dei contributi ministeriali.

### **Art. 3 - Obblighi del Gestore**

Rientrano fra gli obblighi a carico del gestore:

- provvedere ad attivare adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata. Nel caso in cui tale polizza preveda franchigie e/o scoperti per sinistro, queste non potranno in alcun modo essere opposte al Comune di Prato o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'Associazione/Ente. Il Comune di Prato sarà comunque tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative;
- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa a favore di minori, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare, come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- attivare criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, ecc.);
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, tutela della privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la specifica normativa di riferimento e garantire l'erogazione di diete speciali;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere gli utenti che fanno richiesta (nei limiti dei posti disponibili) senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione.

### **Art. 4 – Rapporti tra Gestore e Comune**

Il gestore, nella persona del legale rappresentante, è il responsabile del corretto svolgimento delle attività programmate. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone o cose, senza riserve ed eccezioni, è a totale carico del legale rappresentante. Il Comune sarà pertanto sollevato da qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività per danni, infortuni, incidenti o simili, causati a cose e/o a terzi. Il legale rappresentante deve farsi carico, altresì, di ogni responsabilità civile e penale derivante da culpa in vigilando degli operatori nel rapporto con gli utenti.

### **Art. 5 - Revoca e decadenza**

Il Comune di Prato può revocare la presente convenzione in qualunque momento e senza necessità di congruo preavviso nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore;
- per motivate esigenze di interesse pubblico;
- in caso di grave difformità rispetto alle autodichiarazioni presentate o esito negativo dei controlli previsti

In tali casi, il Gestore non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo. In caso di inosservanza grave, da parte del legale rappresentante, degli obblighi o condizioni previste dalla presente convenzione e

delle prescrizioni nazionali e regionali in ordine all'attività svolta, il Comune di Prato può dichiarare l'immediata decadenza dalla convenzione, comunicandone i motivi a mezzo PEC, o tramite lettera raccomandata e qualora sia stato già concesso, la restituzione del contributo erogato.

#### **Art. 6 - Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura amministrativa, giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione è competente il Foro di Prato.

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati**

Il legale rappresentante del Gestore convenzionato mantiene la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività espletate ed è responsabile, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), del trattamento dei dati relativi agli utenti che, in ragione dello svolgimento delle attività, il medesimo è tenuto ad acquisire.

#### **Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente convenzione, si rinvia all'avviso pubblico, non materialmente allegato, e alla DD N.364 del 18/02/2025, ma al quale si rimanda ad relationem per l'intero contenuto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Il Comune di Prato

Il legale Rappresentante del Gestore

La Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione

Dott.ssa Valentina Pacini

Firma digitale o autografa (in questo ultimo caso allegare documento di identità)