



SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUEAP
U.O. Staff Amministrativo

Sito web <http://www.comune.prato.it/>
partita iva 00337360978 - codice fiscale 84006890481

Contatti:
Via Arcivescovo Martini 60 - 59100 PRATO
Tel. +39 0574/1836901

Orario di apertura al pubblico (o altre info di contatto)
MAR-MER.GIOV 9-13

e-mail. staffgovernodelterritorio@comune.prato.it
Posta certificata comune.prato@postacert.toscana.it

RESTART – REcupero Spazi del Territorio Abbandonati e Rigenrazione Territoriale

CUP CIPES C38C25000420006

AVVISO PUBBLICO

Premesso che

- L'Amministrazione Comunale intende promuovere la sicurezza e contrastare il degrado urbano attraverso strategie innovative di rigenerazione economica e sociale del centro cittadino. Negli ultimi anni tale area è stata interessata da diversi progetti di valorizzazione, ma permane il problema della chiusura dei fondi commerciali, con effetti negativi sulla vitalità del tessuto urbano, sul presidio sociale e sulla qualità dell'offerta di servizi;
- L'Amministrazione Comunale ha ottenuto un finanziamento regionale per il progetto **RESTART** (CUP C38C25000420006) di euro 36.000 a cui si sommano ulteriori 24.000 euro di risorse Comunali;
- Con il presente progetto **RESTART** si prevede di attivare una sperimentazione che, grazie al coinvolgimento di istituzioni locali, proprietari dei fondi sfitti, nuove imprese, commercianti e associazioni, favorisca la riapertura temporanea degli spazi inutilizzati del centro cittadino;
- Gli interventi saranno indirizzati a:
 - la realizzazione di attività di animazione territoriale;
 - l'apertura di spazi sfitti per nuove attività economiche;
 - il trasferimento, nei locali disponibili, di imprese già avviate in altri Comuni e prive di unità locali a Prato;
 - l'ampliamento della superficie di vendita attraverso l'accorpamento con fondi sfitti adiacenti.
- L'obiettivo principale è ridare vita ad aree oggi caratterizzate da criticità, stimolando un circuito virtuoso che possa trasformare le aperture temporanee in iniziative di lungo periodo, come già sperimentato positivamente con l'esperienza dei "POP-UP LAB";
- Il progetto mira a rafforzare l'immagine del centro storico quale luogo attrattivo per residenti e turisti, attraverso servizi efficienti, proposte innovative ed eventi culturali e sociali capaci di valorizzare l'identità cittadina e stimolare l'economia locale;
- **il termine del progetto è fissato al 31/12/2026.**

Premesso quanto sopra

Il Comune di Prato

invita

i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse inviando le proposte progettuali rispondenti alle finalità del presente Avviso.

1) **Soggetti beneficiari**

Possono partecipare:



- Associazioni (ricreative, culturali, sportive, a carattere religioso, APS Promozione sociale, Organizzazioni di volontariato, ...)
- Enti del terzo settore;
- Professionisti dotati di Partiva IVA;
- Operatori Economici (imprese, ditte individuali, società, ...) ed in genere i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

che intendono avviare l'attività in uno dei fondi sfitti ubicati nella zona di intervento di cui all'articolo 2 a condizione che il fondo venga concesso tramite comodato a titolo gratuito da parte del proprietario per un periodo di almeno tre mesi
(oppure)

che abbiano avviato l'attività in uno dei fondi sfitti ubicati nella zona di intervento di cui all'articolo 2 a condizione che il fondo sia stato concesso tramite comodato a titolo gratuito da parte del proprietario per un periodo di almeno tre mesi
(oppure)

che intendono svolgere attività di animazione territoriale nella zona di intervento di cui all'articolo 2

nel periodo compreso tra il 01/01/2026 ed il 31/12/2026

2) Soggetti esclusi dalla partecipazione ed attività che non vengono finanziate

Non saranno ammesse a contributo le seguenti attività:

- tutte le attività incompatibili con l'insediamento nel centro storico ed in particolare quelle indicate alla lettera A commi 1 e 2 del **Regolamento per il commercio nella Città di Prato: attività di vendita in sede fissa.**;
- il trasferimento di una unità locale già avviata nel Comune di Prato;
- tutte le attività **vietate** dal "**Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni**";
- quanto non esplicitamente indicato nel presente.

Non possono partecipare:

- partiti politici;
- associazioni sindacali;
- persone fisiche singole, gruppi e comitati in genere diversi da quelli indicati all'articolo 1.

Prima di presentare la manifestazione di interesse alla partecipazione al presente avviso l'interessato è caldamente invitato a visionare i seguenti regolamenti, scaricabili dal Sito del Comune di Prato sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali - Atti amministrativi generali – Regolamenti Comunali"

<https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/documenti-dati/pagina4202.html?type=17>

- Regolamento per il commercio nella città di Prato: attività di vendita in sede fissa;
- Regolamento edilizio.

L'interessato è altresì invitato a prendere visione del "Vademecum su installazioni alle facciate nel centro storico".

3) Attività incentivabili

Sono ammesse a contributo le seguenti attività:

- attività di animazione territoriale (a titolo esemplificativo mostre, passeggiate e biciclettate, laboratori e workshop, plogging, installazioni temporanee, ...)
- l'apertura di nuove attività in spazi sfitti;
- il trasferimento in spazi sfitti di attività già avviate in altri Comuni;
- l'ampliamento della superficie di vendita dei locali tramite accorpamento con uno o più spazi sfitti adiacenti.

4) Localizzazione

Possono partecipare i soggetti indicati all'articolo 1 che dovranno presentare una proposta progettuale relativa a:

- attività di animazione territoriale;



- spazi sfitti con **accesso e vetrina al piano terra in fronte strada** indicando quale attività di cui all'articolo 2 intendono realizzare.

La zona di intervento è limitata **esclusivamente** alle seguenti aree:

- Via Felice Cavallotti
- Via Gaetano Magnolfi
- Via del Serraglio
- Via Filippino
- Via Luigi Muzzi
- Piazza Lippi
- Via dei Tintori
- Canto alle tre gore
- Via Santa Margherita
- Via Pier Cironi
- Via San Giorgio

5) **Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse**

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, al momento della presentazione, pena l'inammissibilità dalla stessa:

- rientrare nella definizione di micro, piccola, media impresa (MPMI) secondo i parametri stabiliti nell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2015;
- oppure, se associazione, essere legalmente costituita;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di liquidazione anche volontaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi (ove dovuti), imposte fiscali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- risultare, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in posizione di regolarità con tutti i pagamenti a favore del Comune di Prato (es: suolo pubblico o concessione spazi o immobili, diritti ed oneri vari);
- essere titolari di un conto corrente bancario/postale intestato all'associazione partecipante o intestato al singolo soggetto giuridico richiedente nel caso di progetto aggregato;
- nell'esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della manifestazione di interesse e nei due precedenti, non aver ottenuto aiuti dallo Stato o da altre Amministrazioni pubbliche per un importo complessivo che, sommato al beneficio di cui al presente avviso, risulti superiore all'importo previsto dal Regolamento CEE n. 1998/2006 e successive modifiche e integrazioni "Regime aiuti de minimis" (ad oggi € 300.000).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto, ovvero fino al **31/12/2026**.

Il soggetto richiedente attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e compilando l'apposito modulo denominato "Manifestazione d'interesse".

6) **Contenuto della manifestazione di interesse**

La partecipazione al presente avviso, nella forma di manifestazione di interesse, dovrà essere presentata corredata dalla proposta progettuale, redatta in base alla modulistica fornita dal comune di Prato, contenente:

- **Relazione illustrativa:** contenente almeno:
 - descrizione del soggetto richiedente anche tramite curriculum vitae (precedenti esperienze in attività simili, motivazione alla partecipazione al bando, ...)



- descrizione dell'attività che si intende svolgere;
- impiego di materiali provenienti da riciclo, riuso o comunque destinati allo scarto;
- cronoprogramma di massima delle fasi per gli interventi/lavori/attività;
- (per graduatoria A) descrizione dettagliata dei servizi offerti anche in termini di orari di apertura e coinvolgimento di comitati e consorzi locali;
- (per graduatoria A) descrizione dell'allestimento della vetrina e dell'insegna anche attraverso rendering o immagini rappresentative;
- (per graduatoria B) descrizione delle attività di animazione territoriale da svolgere, contenente tipologia, numero di eventi e periodo di svolgimento (ad esempio tramite un calendario dettagliato degli eventi);
- (per graduatoria B) modalità di coinvolgimento di comitati e consorzi locali e destinatari dell'attività (anziani, bambini, giovani, pubblico indistinto, ..)
- **Piano Economico Finanziario** del progetto raggruppato per voci di spesa ammissibili secondo i criteri della tabella 1 e con l'indicazione delle eventuali ed ulteriori spese necessarie per la realizzazione dell'attività;
- **Piano per la Comunicazione** dell'iniziativa con relativi allegati:
 - bozza locandine, loghi, banner,;
 - social media management;
 - indicazione della formazione acquisita in materia di marketing e visual merchandising (allestimento vetrine, organizzazione di arredi manichini e scaffali, coinvolgimento dei sensi) o dichiarazione di impegno alla frequenza di un corso entro il periodo di esecuzione dell'attività risultante da cronoprogramma.

Dovranno essere fornite le seguenti dichiarazioni obbligatorie pena l'esclusione dalla graduatoria:

- dati identificativi del soggetto richiedente o legale rappresentante;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di liquidazione anche volontaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi (ove dovuti), imposte fiscali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- risultare, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in posizione di regolarità con tutti i pagamenti a favore del Comune di Prato (es: suolo pubblico o concessione spazi o immobili, diritti ed oneri vari);
- essere titolari di un conto corrente bancario/postale intestato all'associazione partecipante o intestato al singolo soggetto giuridico richiedente;
- nell'esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della manifestazione di interesse e nei due precedenti, non devono già aver ottenuto aiuti dallo Stato o da altre Amministrazioni pubbliche per un importo complessivo che, sommato al beneficio di cui al presente avviso, risulti superiore all'importo previsto dal Regolamento CEE n. 1998/2006 e successive modifiche e integrazioni "Regime aiuti de minimis", ad oggi € 300.000;
- dichiarazioni di cumulo a valere sull'avviso pubblico indetto.

7) Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese effettivamente destinate alla realizzazione del progetto, come di seguito specificate.

Il Comune finanzia le attività derivanti dai progetti ammessi con il presente avviso con un importo complessivo massimo di **€ 60.000,00** così ripartite:

Tabella 1: Voci di spesa ammissibili

Voce di spesa ammissibile	Importo totale
A) spese per il ripristino e l'utilizzo dei locali riconducibili a spese di manutenzione ordinaria	€ 20.000

B) spese di pulizia dei locali e pagamento delle utenze nel periodo di utilizzo degli stessi	€ 10.000
C) spese per attività di animazione, iniziative di partecipazione della popolazione e degli operatori commerciali presenti nell'area individuata, di associazioni di categoria, di associazioni del settore della cultura e del sociale, di altri soggetti ritenuti espressione dell'area di riferimento. Sono comprese le spese per acquisto o noleggio di attrezzature e fornitura di servizi funzionali all'allestimento e alle azioni di rivitalizzazione degli spazi	€ 20.000
D) spese per acquisto di materiali promozionali e per la realizzazione di attività di comunicazione	€ 10.000
Totale	€ 60.000

L'acquisto di beni ed attrezzature è ammesso esclusivamente per importi di modico valore, comunque non superiori a € 200 qualificabili come spese correnti e **strettamente funzionali al progetto**, la cui realizzazione ne richiede l'impiego in modo necessario e diretto.

In seguito alla valutazione delle candidature e sulla base della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridefinire le singole voci di spesa ammissibili entro un limite massimo del 20%.

Qualora, in sede di esame dei progetti ammissibili, emerga un evidente squilibrio nei piani finanziari presentati ed ammessi a contributo, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità di richiedere al soggetto gestore del bando (Regione Toscana) l'autorizzazione a variare le singole voci di spesa ammissibili in misura superiore al 20%.

A titolo esemplificativo si elencano i dettagli di alcune delle spese ammissibili con indicazione della relativa voce di spesa ammissibile secondo la ripartizione della Tabella 1:

- Spese per eventi ed animazione (voce C);
- Servizi di marketing e comunicazione (es: social media management, volantini, insegne a bandiera, ...) (voce D);
- Allestimento di vetrine (voce D);
- Servizi di imbiancatura ed affini, fabbro (es: duplicazione chiavi), idraulico (riparazioni varie) , ... riconducibili a spese di manutenzione ordinaria (voce A).

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto e i cui giustificativi di spesa decorrano a partire **dal 01/01/2026 fino al 01/12/2026.**

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura/scontrino/notula che dovrà essere trasmessa al Comune in formato digitale tramite PEC in sede di rendicontazione.

8) **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari), se non esplicitamente ammesse;
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati;
- le spese per il personale;
- qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

9) Criteri di selezione per i progetti presentati

Sanno stilate due graduatorie di merito:

- **Graduatoria A** – per insediamento in fondi sfitti. Budget complessivo Assegnato € **30.000** oltre la quota parte ammontante ad € **5.000** delle spese ammissibili per la comunicazione (voce ammissibile D);
- **Graduatoria B** – per attività di animazione territoriale. Budget complessivo assegnato € **20.000** oltre la quota parte ammontante ad € **5.000** delle spese ammissibili per la comunicazione (voce ammissibile D).

Ciascun partecipante può partecipare per una o entrambe le graduatorie, in tal caso dovrà indicarlo nella manifestazione di interesse.

Ad ogni progetto presentato sarà assegnato un punteggio in base ai seguenti criteri:

Graduatoria A – insediamento in fondi sfitti

A	Criterio	Punti	Documentazione comprovante il requisito
A1	Imprese giovanili la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da persone di età inferiore ai 35 anni	10	Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"
A2	Vendita di produzioni manifatturiere del territorio regionale	10	Relazione illustrativa
A3	Produzione, elaborazione o utilizzo massivo di materiali provenienti da riciclo, riuso o comunque destinati allo scarto	10	Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"
A4	Qualità dell'offerta, saranno valutate positivamente - pluralità dei servizi offerti - orari d'apertura anche nelle ore serali - collaborazione con comitati e consorzi del territorio	10	Relazione Illustrativa
A5	Allestimento della vetrina e dell'insegna. Saranno valutate - originalità - attinenza al contesto del centro storico - assenza di insegne intermittenti - limitate porzioni di vetrofania Si rammenta che le Insegne dovranno essere conformi alla normativa vigente ed in particolare all'articolo 143 del Regolamento Edilizio Comunale.	20	Relazione Illustrativa
A6	Investimento necessario per l'esercizio dell'attività (in EURO) 0 < 5.000 0 punti 5.000 <= 10.000 5 punti > 10.000 10 punti	10	Piano Economico Finanziario
A7	Ampliamento della superficie di vendita dei locali tramite accorpamento con uno o più spazi sfitti adiacenti (NB eventuali spese di investimento non saranno ammesse a contributo)	10	Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"
A8	Piano per la comunicazione Verranno valutate positivamente la quantità, la qualità della comunicazione, i canali di comunicazione e la capacità di raggiungere soggetti esterni al centro cittadino Sarà valutata positivamente la formazione in materia di marketing, anche digitale	20	Piano per la Comunicazione Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"



Graduatoria B – animazione sociale

B	Criterio	Punti	Documentazione comprovante il requisito
B1	Laboratori ed iniziative con materiali provenienti da riciclo, riuso o comunque destinati allo scarto	10	Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"
B2	Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate	25	Relazione Illustrativa
B3	Piano per la comunicazione Verranno valutate positivamente la quantità, la qualità della comunicazione, i canali di comunicazione e la capacità di raggiungere soggetti esterni al centro cittadino Sarà valutata positivamente la formazione in materia di marketing, anche digitale	20	Piano per la Comunicazione Dichiarazione sostitutiva presente nel modello "Manifestazione di interesse"
B4	Affidabilità dell'organizzazione del richiedente Saranno valutate precedenti attività e iniziative realizzate negli ultimi 5 anni sul territorio Toscano enti territoriali e coerenti con la proposta presentata e l'oggetto del presente avviso.	10	Relazione Illustrativa
B5	Collaborazione con comitati e consorzi del territorio	10	Relazione Illustrativa
B6	Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati e a titolo gratuito	15	Relazione Illustrativa
B7	Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del centro storico della città	10	Relazione Illustrativa

La Commissione, opportunamente individuata, in fase di esame delle proposte progettuali potrà richiedere chiarimenti e approfondimenti concedendo **5 giorni lavorativi** di tempo per fornire integrazioni, decorso infruttuosamente tale termine la domanda di contributo sarà respinta.

Costituiscono cause di **esclusione automatica** dalla graduatoria, senza possibilità di soccorso istruttorio o integrazione documentale, le seguenti fattispecie di palese incompletezza formale:

- **difetto di sottoscrizione**: assenza di firma digitale o di firma autografa (quest'ultima deve essere accompagnata, a pena di irricevibilità, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- **omessa presentazione** di dichiarazioni obbligatorie prescritte dal bando;
- utilizzo di **modulistica gravemente incompleta** o alterata tale da pregiudicare l'esame di ammissibilità della domanda.

Le domande di contributo saranno esaminate ed inserite in graduatoria, il contributo sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse indicate all'articolo 7 in ordine di graduatoria e **tenuto conto della ripartizione e dei massimali di spesa indicati in tabella 1.**

L'entità del contributo sarà determinata dalla commissione giudicatrice in base ad una ripartizione che terrà conto del punteggio ottenuto in graduatoria ed indicando, sempre in base al punteggio, anche il massimo contributo erogabile.

Contestualmente verrà pubblicata la determinazione dirigenziale di ammissione o esclusione a contributo.

Nelle comunicazioni relative alla graduatoria, in particolare ammissioni ed esclusioni, verrà fatto riferimento al numero di protocollo generale utilizzato per presentare la domanda di contributo tramite PEC, che sarà inviato in automatico con le modalità indicate nel *Manuale di Gestione del Protocollo informatico, flussi documentali, archivi e conservazione a norma. Adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 506 del 23.12.2024.*

Si consiglia pertanto di conservare tale numero di protocollo.

Al fine di determinare la data certa di arrivo delle domande farà fede esclusivamente il numero di protocollo assegnato alla PEC con cui è stata presentata la domanda di contributo.



Ogni pubblicazione relativa all'avviso in oggetto pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione "Altri Bandi e Avvisi" ha valore di notifica.

Eventuali ulteriori comunicazioni potranno essere inviate dall'Amministrazione Comunale all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda o a quello risultante da pubblici registri.

Può essere ammesso a contributo un solo progetto per ogni soggetto partecipante, fatta salva la possibilità di partecipare per entrambe le graduatorie

Le determinazioni di ammissione ed esclusione a contributo saranno con cadenza regolare pubblicate sul sito del Comune di Prato sezione *Altri bandi e avvisi*.

10) Misura di erogazione del contributo

Il contributo è concesso come agevolazione a fondo perduto; il contributo erogato, non potrà superare in ogni caso la somma di **€ 5.000,00**

Il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta se dovuta.

11) Decorrenza e termini di realizzazione dei progetti

Fermo restando la modalità relativa all'ammissibilità delle spese sostenute, le attività si dovranno concludere entro il termine per la conclusione del progetto.

In particolare per quanto riguarda il recupero di fondi sfitti (graduatoria A l'attività dovrà essere avviata entro il 01/10/2026. A tal fine farà fede:

- la data di presentazione della SCIA al SUAP (o rilascio autorizzazione SUAP) relativa a tale unità locale;
- in caso di attività che non transiti da SUAP, la data di avvio attività nell'unità locale comunicata alla Camera di Commercio.

12) Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

I progetti per la richiesta di contributo - a pena di esclusione - devono seguire le seguenti modalità e termini:

1. devono essere presentati dal giorno di pubblicazione del presente Avviso fino al **08/06/2026**;
2. devono essere inviati al Comune di Prato via PEC al seguente indirizzo istituzionale: comune.prato@postacert.toscana.it utilizzando esclusivamente detto indirizzo e con oggetto **"RESTART – REcupero Spazi del Territorio Abbandonati e Rigenerazione Territoriale – Trasmissione manifestazione di interesse"**;
3. devono essere presentati utilizzando l'apposito modello di manifestazione di interesse allegato all'Avviso pubblico, da compilare in ogni sua parte;
4. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'attività economica o dell'associazione.

Le domande presentate in difformità dai punti precedenti **saranno considerate inammissibili**.

13) Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni). Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, il Comune di Prato provvederà alla erogazione del contributo. Il contributo sarà rideterminato in base all'importo delle spese effettivamente realizzate.

In fase di liquidazione, sarà verificata la regolarità contributiva (DURC) e la regolarità dei pagamenti delle imposte e tasse comunali, in caso di irregolarità non verrà erogato il contributo.



Il termine per rendicontare le spese sostenute, e conseguente richiesta di rimborsi, per la realizzazione del progetto, successivamente all'assegnazione, è il **1 Dicembre 2026**.

Richieste di rimborso pervenute successivamente non saranno prese in considerazione e saranno respinte.

È comunque possibile inviare richieste di rimborso parziali con cadenza periodica.

La richiesta di liquidazione del contributo va presentata su modulo redatto dal Comune allegando la seguente documentazione:

- relazione sintetica di attuazione dell'intervento;
- copia delle fatture/ricevute e specifiche quietanze di pagamento;
- attestazione di non essere stati destinatari di ingiunzioni di recupero per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015.

La richiesta di erogazione contributo dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it avente per oggetto "**RESTART – REcupero Spazi del Territorio Abbandonati e Rigenerazione Territoriale – Trasmissione rendicontazione e richiesta di erogazione contributo**". Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica predisposta e pubblicata assieme alla presente.

*Ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito, con modificazioni, in L. 21/04/2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale degli Investimenti Complementari al PNRR (PNC)", a partire dal 01/06/2023 **tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi effettuate da attività produttive oggetto di aiuti pubblici devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice Unico di Progetto (CUP CIPESS) indicato nell'atto di concessione.***

A tal fine, è richiesto obbligatoriamente che tutte le fatture e gli altri documenti di spesa rendicontati, siano esibiti, in originale o copia conforme all'originale e rechino nel corpo o nell'oggetto il riferimento al CUP CIPESS.

*In aggiunta a quanto sopra, ai fini di annullamento permanente dei titoli di spesa oggetto di rendicontazione si richiede **obbligatoriamente** che gli stessi siano annullati mediante apposizione permanente di una dicitura recante le informazioni di seguito evidenziate:*

<p>Programma Operativo Complementare POC Toscana quota FESR Asse 3, Azione 3.3.2 Bando "Progetti di riqualificazione commerciale" Operazione CUP _____[indicare CUP CIPESS C38C25000420006 e <<CUP locale>>] Spesa di Euro[l'importo da indicare corrisponde alla quota da imputare al progetto per il singolo giustificativo di spesa] rendicontata a titolo di SALDO</p>

Il codice <<CUP locale>> verrà indicato in sede di pubblicazione della graduatoria.

14) Revoca del contributo

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario provveda all'invio della documentazione tecnica e di spesa oltre la scadenza del termine stabilito dall'Amministrazione per la rendicontazione del contributo;
- qualora il richiedente, nel periodo di durata del progetto, risulti inattivo, in stato di scioglimento o liquidazione, ovvero soggetto a procedure concorsuali previste dalla vigente normativa in materia di fallimento;
- qualora la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato e ammesso a contributo;
- se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate dichiarazioni mendaci o inesatte, fatto salvo quanto previsto dall'art. 640 bis del Codice Penale e l'art. 75 del DPR 455/2000;



- se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate irregolarità rispetto al pagamento delle tasse e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (es. TARI, COSAP, Imposta sulla pubblicità;etc..) ;
- qualora l'attività cessi prima della fine del progetto;
- qualora l'attività non risulti avviata nei termini indicati all'articolo 8.

in tali casi è dovuta la restituzione **dell'intera** somma ottenuta come contributo effettivamente acquisito.

15) Ispezioni e controlli

Il Comune può effettuare ispezioni o controlli, anche a campione, al fine di verificare l'effettiva realizzazione del progetto, il possesso dei requisiti richiesti per la concessione del contributo e la loro corretta destinazione, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive anche nei tre anni successivi al pagamento del contributo.

16) Risoluzione delle controversie

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il foro di Prato

17) Trattamento dati personali

Si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusiva- mente per le finalità del presente avviso e nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia

Si rende inoltre noto che l'unità organizzativa competente è la U.O. PF01 Staff Amministrativo, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Flavio Casadei Della Chiesa (contattabile al tel: 0574/183-6901 nelle giornate di Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e-mail: staffgovernodelterritorio@comune.prato.it domicilio digitale comune.prato@postacert.toscana.it).

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Simona Fedi