



## SERVIZIO SPORT, TEMPO LIBERO E PARI OPPORTUNITÀ

U.O.C. SERVIZI SPORTIVI  
VIA SANTA CATERINA, 17 59100 PRATO  
TEL. 0574.1835037  
E-MAIL [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it)

### **Avviso per uso e concessione delle palestre comunali e per l'uso degli impianti sportivi affidati in concessione per la stagione sportiva 2026 - 2027**

Richiamato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;

Richiamato l'Obiettivo di performance 2026-SI01 contenuto nel PIAO 2026/2028, che prevede tra l'altro l'assegnazione degli spazi sportivi degli impianti conformemente ai criteri del vigente Regolamento ed in coerenza con la graduazione dei medesimi secondo i precedenti bandi per evidenza pubblica;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1649 del 23/06/2026 con la quale sono state stabilite le modalità operative e l'avvio del procedimento per l'assegnazione in uso e per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali per la stagione sportiva 2026/2027, con particolare riferimento alle palestre comunali in orario extrascolastico e agli impianti di rilievo cittadino indoor non soggetti a specifiche regolamentazioni;

#### **Premesso che:**

- i principi e i criteri per l'assegnazione in uso degli impianti sportivi comunali, di cui all'art. 6 del Regolamento si applicano a tutti gli impianti sportivi comunali, sia di rilevanza cittadina che territoriale così come identificati nell'allegato al presente avviso;
- le domande di assegnazione devono essere rivolte dal richiedente al Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità che provvederà ad inoltrare ai gestori degli impianti indoor di rilevanza cittadina concessi in gestione (Palazzetto dello Sport, Pattinodromo, Palestra San Paolo, Palestra Gescal) le richieste di pertinenza per la necessaria istruttoria;
- le tempistiche stabilite dal presente avviso per la presentazione delle domande di assegnazione e l'approvazione della programmazione per l'anno sportivo 2026/2027 si applicano a tutti gli impianti sportivi comunali, indipendentemente dal soggetto competente alla formazione della programmazione;

#### **Si avvisano i seguenti soggetti:**

Federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate al CONI; Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI; Istituzioni scolastiche; Associazioni sportive dilettantistiche; Società sportive professionistiche; Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici; Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali, che

**con il presente avviso il Comune di Prato intende assegnare in uso gli spazi nelle palestre comunali e negli altri impianti sportivi indoor affidati in concessione di gestione (Palazzetto dello Sport, Pattinodromo, Palestra San Paolo, Palestra Gescal)**

di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande di utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico e per gli altri impianti sportivi è stabilito nelle

**ore 23.59 di giovedì 9 luglio 2026**

La domanda compilata esclusivamente sulla modulistica allegata "Richiesta di utilizzo di impianti sportivi comunali" e "Dettaglio programmazione attività sportiva" (disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Prato dedicata al presente Avviso), dovrà essere:

- presentata a mezzo PEC, all'indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) (o alternativamente, e solo se sprovvisti di PEC, tramite e-mail, all'indirizzo [protocollogenerale@comune.prato.it](mailto:protocollogenerale@comune.prato.it));

- redatta necessariamente in formato .pdf: qualunque altro formato di presentazione non sarà considerato e la domanda non sarà ritenuta ammissibile;

- sottoscritta dal legale rappresentante, digitalmente oppure, in via alternativa, con firma autografa corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ciascun soggetto dotato di autonomia giuridica dovrà presentare singolarmente la/e propria/e richiesta/e (non saranno accolte le domande presentate da Associazioni che hanno come soci altre Associazioni sportive dotate di loro autonomia giuridica).

Si rappresenta che le richieste dovranno avere durata minima di sessanta minuti e dovranno essere fatte per blocchi di trenta minuti. A titolo di esempio, una domanda dovrà essere effettuata per la fascia oraria 16.30-17.30, non essendo possibile effettuare richieste per frazioni inferiori (ad esempio 16.30-17.45). Si precisa inoltre che disponibilità di spazi inferiori ai sessanta minuti non verranno assegnate, e che i blocchi di trenta minuti saranno presi in considerazione solo successivamente alla prima ora di utilizzo dello spazio.

## **ISTRUTTORIA**

Il Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità, dopo aver verificato il rispetto del termine per la presentazione delle domande, la correttezza e completezza delle stesse, procederà con l'istruttoria. Nel caso di un'unica richiesta per un determinato spazio, tale spazio verrà assegnato al soggetto richiedente. Nel caso di pluralità di richieste dello stesso impianto per la stessa fascia oraria, l'Amministrazione procederà (e, per gli impianti concessi a terzi, i gestori, successivamente alla validazione da parte dell'Amministrazione della proposta da loro avanzata, procederanno) all'assegnazione degli spazi a seguito di istruttoria condotta in virtù dei criteri regolamentari e dei punteggi di seguito elencati:

### **A. Impianti di rilevanza cittadina:**

1. criterio sub a) "Attività agonistica e loro livello". Si prevede un massimo di 55 punti da assegnare in base ai livelli di attività agonistica praticata (in caso di attività di livello federale: 55 punti per campionati di livello nazionale, 50 punti per campionati di livello interregionale, 45 punti per campionati di livello regionale, 40 punti per campionati di livello provinciale. In caso di campionati promozionali si assegnano 30 punti);
2. criterio sub b) "Società o associazioni che garantiscano sull'impianto il maggior numero di praticanti". Si prevede un massimo di 25 punti da attribuire secondo una gradazione tesa a privilegiare le società o associazioni che abbiano costantemente garantito sull'impianto il numero maggiore di praticanti nella fascia oraria richiesta durante la stagione sportiva precedente; qualora il conflitto insorga fra associazioni/ società sportive non presenti sull'impianto nella stagione sportiva precedente, il punteggio massimo è attribuito al soggetto che dimostra, per la stagione sportiva richiesta, l'impiego più funzionale dello spazio (maggior numero di praticanti previsti per la nuova stagione sportiva). Agli altri richiedenti è attribuito un punteggio riparametrato sul numero dei praticanti dichiarati;
3. criterio sub d) "Società o associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio". Si prevede l'attribuzione di 15 punti se il richiedente utilizza gli spazi per svolgere una delle attività indicate come sport da agevolare nel tariffario comunale (altrimenti non si attribuisce punteggio);
4. criterio sub c) "Attività svolta per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con disagio socio-sanitario (psichico, sociale, sanitario, ecc.)". Si prevede un massimo di 5 punti da assegnare in base al settore a cui si rivolge l'attività sportiva del richiedente: attività giovanile (under 18) e attività inclusiva (disabilità/disagio): 5 punti; attività anziani (over 65 anni): 4 punti; attività adulti (persone tra i 18 e i 65 anni): 3 punti;
5. criterio sub e) "Società radicate nel territorio sede dell'impianto". Non valutato per gli impianti di rilevanza cittadina.

### **B. Impianti di rilevanza territoriale:**

1. criterio sub c) "Attività svolta per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con disagio socio-sanitario (psichico, sociale, sanitario, ecc.)". Si prevede un massimo di 40 punti da assegnare in base al settore a cui si rivolge l'attività sportiva del richiedente: attività giovanile (under 18) e attività inclusiva (disabilità/disagio): 40 punti; attività anziani (over 65 anni): 35 punti; attività adulti (persone tra i 18 e i 65 anni): 30 punti;
2. criterio sub b) "Società o associazioni che garantiscano sull'impianto il maggior numero di praticanti". Si prevede un massimo di 25 punti da attribuire secondo una gradazione tesa a privilegiare le

società/associazioni che abbiano costantemente garantito sull'impianto il numero maggiore di praticanti nella fascia oraria richiesta durante la stagione sportiva precedente; qualora il conflitto insorga fra associazioni/società sportive non presenti sull'impianto nella stagione sportiva precedente il punteggio massimo è attribuito al soggetto che dimostra, per la stagione sportiva richiesta, l'impiego più funzionale dello spazio (maggior numero di praticanti previsti per la nuova stagione sportiva). Agli altri richiedenti è attribuito un punteggio riparametrato sul numero dei praticanti dichiarati;

3. criterio sub e) "Società radicate nel territorio sede dell'impianto", inteso come uso dell'impianto nel quinquennio precedente. Si prevede un massimo di 15 punti, attribuendo 3 punti per ogni anno di utilizzo fino al massimo di 5 anni;
4. criterio sub d) "Società o associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio". Si prevede l'assegnazione di 15 punti se il richiedente utilizza gli spazi per svolgere una delle attività indicate come sport da agevolare nel tariffario comunale (altrimenti non si attribuisce punteggio).
5. Criterio sub a) "Attività agonistica e loro livello". Si prevede un punteggio di 5 punti da assegnare qualora il soggetto richiedente dichiarerà di svolgere attività agonistica nello spazio richiesto indipendentemente dal livello di campionato giocato nella stagione sportiva entrante.

Considerato che la priorità di utilizzo delle palestre scolastiche è riservata agli istituti scolastici, si precisa che l'assegnazione degli spazi ai soggetti richiedenti è subordinata alla verifica di compatibilità con l'utilizzo scolastico. L'eventuale necessità di utilizzo da parte degli istituti scolastici che dovesse insorgere successivamente alla effettuazione dell'assegnazione degli spazi, e che dovesse confliggere con questa, comporterà la revoca dell'assegnazione della/e fascia/e confliggente/i.

Il Comune di Prato potrà inoltre riservare a se stesso o a propri partner alcuni spazi per lo svolgimento di propria attività.

Si precisa altresì che per l'utilizzo di spazi in orari diversi rispetto a quelli oggetto di assegnazione (ed in particolare per i fine settimana) la richiesta dovrà essere effettuata direttamente al soggetto concessionario dello spazio, avendo cura di trasmettere contestualmente la richiesta all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Scolastico presso il quale lo spazio oggetto di richiesta ha sede.

Si avvisa inoltre che l'attribuzione degli spazi non potrà avvenire in caso di morosità pregressa da parte del richiedente, il quale, pertanto, a fronte della presentazione della domanda, ha l'onere di procedere tempestivamente al pagamento del dovuto.

Si ricorda infine che, ai sensi della Legge Regionale n. 68 del 9 ottobre 2015 e relativo Regolamento di attuazione n. 68 del 9 ottobre 2015, il soggetto assegnatario della fascia oraria dell'impianto sportivo ha l'obbligo di assicurare la presenza, nelle fasce orarie di propria assegnazione, di esecutori BLS-D (basic life support defibrillation), espressamente incaricati. Il soggetto assegnatario deve inoltre identificare uno o più referenti incaricati di verificare regolarmente l'operatività del defibrillatore e, prima dell'inizio dell'attività sportiva o motorio-ricreativa, annota su un apposito registro il corretto funzionamento dello strumento tramite semplice verifica dell'apposita spia; qualora il referente rilevi il cattivo funzionamento del defibrillatore, le attività praticate nell'impianto sono sospese fino al regolare ripristino della funzionalità dell'apparecchio.

\*\*\*\*\*

## **Con il presente avviso il Comune intende inoltre affidare in concessione in gestione e uso le palestre comunali**

Ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi è indetta - tra tutti gli assegnatari di spazi nelle palestre comunali - la ricerca di soggetti disponibili ad assumere la "concessione in gestione ed uso" delle palestre in orario extra-scolastico (ad esclusione della palestra "San Paolo" e della palestra "Gescal").

Per ogni palestra sarà individuato un unico concessionario che assumerà l'onere di custodia, guardiania, pulizia, minuta manutenzione e corresponsione all'Amministrazione Comunale del 30% degli introiti realizzati sulla base della programmazione delle attività che si terranno nella palestra oggetto di gestione durante l'intera stagione sportiva, oltre a ogni altro onere descritto nel Disciplinare per la concessione e gestione in uso delle palestre comunali (costituente parte integrante del presente avviso, e del quale si raccomanda la lettura), che regolerà i rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione ed il concessionario.

I soggetti interessati devono far pervenire entro e non oltre le

## **ore 23.59 di giovedì 9 luglio 2026**

la manifestazione di interesse ad assumere la “concessione in gestione e uso” di una o più palestre presenti nell’elenco allegato (ad esclusione della palestra “San Paolo” e della palestra “Gesca”), per la prossima stagione sportiva 2026/2027.

La domanda, compilata sulla modulistica “Manifestazione di interesse alla concessione in gestione ed uso” (disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Prato dedicata al presente Avviso), deve essere presentata esclusivamente via PEC, all’indirizzo [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) (o alternativamente, e solo se sprovvisti di PEC, tramite e-mail, all’indirizzo [protocollogenerale@comune.prato.it](mailto:protocollogenerale@comune.prato.it)).

Si avvisa che la presentazione della manifestazione di interesse ad assumere la “concessione in gestione e uso” di una o più palestre comunali implica la totale accettazione, da parte del richiedente, di tutte le clausole previste nel Disciplinare sopra richiamato.

### **ISTRUTTORIA**

Il Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità, dopo aver verificato il rispetto dei termini per la presentazione della domanda, la correttezza e completezza della stessa, procederà con l’istruttoria. Nel caso di unica richiesta, la gestione verrà concessa all’unico soggetto richiedente. Nel caso di pluralità di richieste, l’Amministrazione procederà invece all’assegnazione della concessione di uso e gestione a seguito di istruttoria condotta in virtù dei criteri di preferenza previsti dall’articolo 11 del Regolamento comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi, secondo i punteggi di seguito riportati:

1. Uso prevalente dell’impianto (max punti 50). Il punteggio massimo viene attribuito a chi utilizza l’impianto in misura prevalente (il dato fa riferimento all’uso settimanale). Agli altri richiedenti viene attribuito un punteggio riproporzionato sul tempo di utilizzo settimanale;
2. Radicamento sul territorio sede dell’impianto inteso come uso dell’impianto nel quinquennio precedente; - (max 20 punti). Si prevede un massimo di 20 punti, attribuendo 4 punti per ogni anno di utilizzo fino al massimo di 5 anni,
3. Valore della società dal punto di vista sportivo da intendersi come numero tesserati/dei fruitori dell’attività sportiva erogata dalla società (max punti 20). Il punteggio massimo viene attribuito al richiedente che ha il maggior numero di tesserati/fruitori dell’attività. Agli altri richiedenti viene attribuito un punteggio riproporzionato in base al numero dei tesserati/fruitori attività;
4. Valenza sociale del proponente (associazione e/o attività di supporto alle fasce deboli) (max punti 10). Il punteggio si applica unicamente se il richiedente svolge attività inclusiva a favore di soggetti portatori di handicap o di soggetti con disagio socio – sanitario (psichico, sociale, sanitario etc.) (altrimenti non si attribuisce punteggio).

Il Dirigente del Servizio Sport, Tempo  
Libero e Pari Opportunità  
Dott. Filippo Di Carlo

**Comune di Prato – Servizio Sport, Tempo Libero e Pari Opportunità  
Trattamento attività connesse alla concessione in uso di impianti sportivi comunali (comprese palestre)**

**Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Informa gli interessati che

i dati personali/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per le attività connesse alla concessione in uso di impianti sportivi comunali comprese le palestre, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento

Per presa visione:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_