



Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse rivolta **alla realizzazione di progetti ed iniziative di animazione del territorio** a corredo degli interventi dell'amministrazione **durante le festività natalizie 2026 nelle frazioni**

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Premesso che il Comune di Prato intende favorire attività dirette a sostenere lo Attività Economiche, sociale e culturale della città e salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità ai sensi dell'art.1 del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016 e ss.mm.ii.

In questo contesto il Servizio Attività Economiche e SUEAP intende procedere alla selezione di progetti presentati dai soggetti di cui all'art. 6 "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" finalizzati alla realizzazione di specifiche azioni nelle frazioni per :

- 1) coordinare gli interventi sul decoro con il progetto delle luminarie cittadine messo in atto dall'Amministrazione Comunale relativamente al centro storico, secondo le indicazioni dell'Ufficio Pubblica Illuminazione e del gestore della Pubblica Illuminazione;
- 2) valorizzare il territorio comunale, con progetti di animazione territoriale nelle frazioni ovvero fuori dalle mura cittadine.

Nella predisposizione dei progetti è vietato realizzare installazioni che possano interferire con il vincolo paesaggistico e monumentale.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Non possono partecipare al presente avviso partiti politici ed associazioni sindacali.

Possono partecipare i soggetti di cui all'articolo 6 comma 2 del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" se in possesso dei seguenti requisiti:

- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di liquidazione anche volontaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- risultare, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in posizione di regolarità con tutti i pagamenti a favore del Comune di Prato ;
- essere titolari di un conto corrente bancario/postale intestato all'associazione partecipante o intestato al singolo soggetto giuridico richiedente nel caso di progetto aggregato;
- Tutti i requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto.



Il soggetto richiedente dovrà attestare il possesso dei predetti requisiti mediante autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e compilando l'apposito modulo denominato "Modello A Richiesta di Patrocinio, Agevolazione, Contributo per manifestazioni / attività".

Art. 3 – Valore del contributo

L'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico sulla base delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente rendicontate. Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano ad **€ 85.000**

- **Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richiesti e l'Amministrazione può valutare di concedere:**
- **agevolazione economica per**
 - **riduzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o nell'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;**
 - **aiuti organizzativi o messa a disposizione di beni comunali immobili e mobili.**
- **Patrocinio.**

Agevolazione economica e patrocinio saranno eventualmente concessi con separati atti amministrativi indipendentemente dalla concessione del contributo.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire perentoriamente **entro le ore 23:59 del giorno 09/10/2026** tramite PEC da inviare all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it avente ad oggetto "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse rivolta **alla realizzazione di progetti ed iniziative di animazione del territorio** a corredo degli interventi dell'amministrazione **durante le festività natalizie 2026 nelle frazioni** "

Dovrà essere inviata la seguente documentazione:

- **Modello A:** Richiesta di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente. La copia del documento di riconoscimento non è necessaria in caso di documentazione firmata digitalmente da parte del soggetto richiedente;
- **Modello B1:** Solo in caso di associazioni in forma riunita e/o comitati;
- **Modello B2:** Scheda descrittiva dell'attività;
- **Modello B -** Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa.

Al fine di poter inserire la proposta progettuale nel materiale promozionale degli eventi Natalizi del Comune di Prato, è facoltà del richiedente allegare anche una breve scheda informativa contenente:

- **Titolo dell'attività da realizzare;**
- **Breve descrizione dell'attività;**
- **Date, ore e luoghi di svolgimento;**
- **Foto con risoluzione 200dpi.**



Ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, in caso di presentazione di più progetti verrà esaminato solamente l'ultimo ricevuto in ordine cronologico.

L'indirizzo PEC sopra citato sarà utilizzato per eventuali comunicazioni circa il bando in argomento.

Art. 5 – Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dalla Dirigente del Servizio Attività Economiche e SUEAP del Comune di Prato, o altro soggetto delegato.

Si precisa che i progetti dovranno riferirsi alle frazioni di Prato intese come aree esterne alle mura del centro storico.

Le istanze saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Grado di rilevanza territoriale dell'attività	Max punti 10
Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città con particolare attenzione al suo carattere di originalità e innovatività	Max punti 20
Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata	Max punti 10
Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente	Max punti 15
Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati e a titolo gratuito	Max punti 15
Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate	Max punti 10
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione	Max punti 20

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno comunque ammessi a graduatoria i progetti che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a **40/100**.

La Commissione potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 7 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza della documentazione e della valutazione del programma di attività.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- chiedere eventuali chiarimenti in merito alla proposta presentata;
- revocare, prorogare o modificare, a suo insindacabile giudizio il presente Avviso e di non procedere con alcuna erogazione di contributo. In tal caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

Verrà pubblicata una graduatoria di merito dei progetti ordinata in base al punteggio riportato (che dovrà essere superiore a 40/100), i progetti saranno ammessi a contributo in ordine di graduatoria **fino ad esaurimento delle risorse**.



Tale graduatoria sarà pubblica sul sito del Comune di Prato nella sezione: "altri bandi e avvisi" al seguente indirizzo: <https://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html>;

Sarà inoltre pubblicato sul suddetto sito, l'elenco dei progetti esclusi con relativa motivazione resa in forma sintetica.

L'entità del contributo sarà determinata dalla commissione giudicatrice in base ad una ripartizione che terrà conto del punteggio ottenuto in graduatoria ed indicando, sempre in base al punteggio, anche il massimo contributo erogabile.

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori somme, anche a seguito di approvazione di apposita variazione di bilancio, queste verranno ridistribuite in maniera proporzionale al contributo determinato.

Art. 6 – Obblighi del beneficiario

1. Effettuare le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato;

2. Predisporre ed attuare le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;

3. Richiedere eventuali atti autorizzatori (SCIA, notifiche sanitarie, occupazioni di suolo pubblico, ...) necessari alla realizzazione del progetto presentato;

4. I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.);

5. Dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario. Inoltre, per tutte le attività di animazione diverse dalla installazione di luminarie, dovrà essere presentata la relazione di valutazione del rischio ai sensi della Direttiva 18.07.2018;

Il Comune di Prato resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

Art. 7 Cause di esclusione dalla graduatoria

Si ha esclusione dalla graduatoria in caso di

- presentazione domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle indicate al punto Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande;
- documentazione non sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto partecipante;
- mancata trasmissione di copia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (tranne nel caso in cui il soggetto firmi digitalmente);
- documentazione non sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna associazione in forma riunita e/o comitato partecipante;
- pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Prato;
- progetto non relativo alle frazioni;
- mancata presentazione di uno dei seguenti modelli
 - Modello A: Richiesta di accesso al contributo ;
 - Modello B1: *Solo in caso di associazioni in forma riunita e/o comitati*;



- Modello B2: Scheda descrittiva dell'attività;
- Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa.

Ogni singolo modulo dovrà essere inviato esclusivamente come un unico file, rigorosamente in formato PDF, contenente tutte le pagine del documento. Non saranno accettati invii frazionati (es. una scansione o un file per ogni singola pagina) o in formato diverso dal PDF. Gli invii non conformi verranno rifiutati.

Art. 8 Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, il Comune di Prato provvederà alla erogazione del contributo.

Il contributo sarà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute ed alla regolarità dei **pagamenti delle imposte e tasse comunali. In caso di irregolarità non verrà erogato il contributo**

I soggetti beneficiari, **entro 120 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, **a pena di decadenza dal contributo concesso**, devono presentare alla struttura competente, ai sensi dell'art.13 del Regolamento "Rendicontazione ed erogazione del contributo" sulla base del **Modello C** corredato da documentazione a supporto:

- Fatture, scontrini, ricevute,.....
- Quietanze di pagamento(bonifici o altra attestazione di avvenuto pagamento);
- Copia modello F24 in caso di notula.

Dovrà inoltre essere trasmessa la seguente documentazione

- relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata, possibilmente corredata da materiale fotografico;
- autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione ;

Tutta la rendicontazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it.

Il Dirigente del Servizio competente si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività oggetto di contributo in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate di idonea documentazione probatoria. La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra. In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Le spese sostenute dovranno essere relative alle Festività Natalizie 2026, ovvero fino al 10 Gennaio 2027.

Il beneficiario dovrà inoltre presentare in sede di rendicontazione il "Modello dichiarazione relativa alla ritenuta ai sensi dell'articolo 28 del DPR 600/73".

Si precisa che non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

- 1) Le spese non attinenti al programma dell'attività;



- 2) Le spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti. Potranno invece essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati;
- 3) Le spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa. Si precisa che non sono ammissibili a contributo spese relative all'acquisto di beni originariamente durevoli e successivamente manipolati o alterati, rendendoli di fatto non più durevoli (ad esempio acquisto di arredi e utensili trasformati in oggetti di scena)
- 4) Non sono altresì ammissibili a contributo spese per acquisto di costumi ed attrezzature di vario genere;

Per quanto riguarda l'IVA non è rendicontabile a meno che la stessa costituisca un costo e non si possa portare in detrazione specificandone i motivi.

Art. 9 Decadenza del contributo

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato per quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento.

Art. 10 Ispezioni e controlli

Il Comune può effettuare ispezioni o controlli, anche a campione, al fine di verificare l'effettiva realizzazione del progetto, il possesso dei requisiti richiesti per la concessione del contributo e la loro corretta destinazione, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive anche nei tre anni successivi al pagamento del contributo.

Art. 11 Risoluzione delle controversie

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il Comune di Prato

Art. 12 Trattamento dati personali

Si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia

Si rende inoltre noto che l'unità organizzativa competente è la U.O. PF01 Staff Amministrativo e che il Responsabile del procedimento è il Dott. Flavio Casadei della Chiesa, (contattabile al tel: 0574/183-6901 nelle giornate di Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e-mail: staffgovernodelterritorio@comune.prato.it domicilio digitale comune.prato@postacert.toscana.it).

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Simona Fedi