

COMUNE DI PRATO

Servizio Decentramento - Via dei Manassei 23 59100 Prato - Tel. 0574 / 1836310 - Fax 0574 / 1837336

INDAGINE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE SVOLGANO ATTIVITA' MOTORIA A FAVORE DEI CITTADINI CHE HANNO COMPIUTO I 60 ANNI DI ETÀ

Con il "Progetto Ti Coccolo", l'Amministrazione Comunale ha deciso di allargare l'offerta di attività motoria ai cittadini con 60 anni compiuti, coinvolgendo anche palestre private.

L'Amministrazione Comunale interviene erogando al cittadino un credito di accesso che coprirà in parte il costo della quota del corso offerto dal privato sulla base del criterio reddituale ISEE, rimborsandoli direttamente all'offerente dietro presentazione di dichiarazione contabile.

Possono presentare domanda di partecipazione società, associazioni sportive e soggetti imprenditoriali privati offrendo i servizi che riterranno più confacenti agli utenti del servizio.

I corsi offerti saranno pubblicizzati dal Comune, attraverso il proprio sito istituzionale e attraverso altre idonee forme di pubblicità.

ART. 1 - ENTE PROMOTORE

1. Comune di Prato, Via dei Manassei 23, 59100 Prato, Tel. 0574/1836310, Fax 0574/1837336, www.comune.prato.it. Email: f.foti@comune.prato.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'INDAGINE

1. Oggetto della presente indagine è lo svolgimento di servizi di attività motoria per soggetti anziani (attività fisica dolce), che potranno essere svolti in palestre, piscine in disponibilità, ovvero in spazi aperti, con le tariffe concordate con apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Possono presentare istanza per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di attività motoria, le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, riconosciuti o affiliati CONI, o le palestre private regolarmente autorizzate, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) avere una esperienza di attività motoria a favore di cittadini anziani di almeno diciotto mesi;
 - b) adibire allo svolgimento dell'attività motoria per anziani personale in possesso del diploma ISEF o laurea anche triennale in scienze motorie od equipollente abilitazione, ovvero soggetti laureandi presso la facoltà indicata, che abbiano superato almeno il 70% degli esami previsti per il corso di laurea.
2. La domanda dovrà essere formulata secondo il modello allegato (all. A), accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità. Alla stessa devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 7 comma 1 lettera b, c, d.
3. Ai fini della partecipazione all'indagine, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti attinenti alla propria capacità professionale mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando.
4. Al concorrente verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda.

ART. 4 - OGGETTO DEI CORSI

1. I soggetti di cui al precedente art. 3 possono presentare progetti di attività motoria per i cittadini anziani da svolgersi presso palestre o piscine di loro proprietà o in loro disponibilità (con il termine "disponibilità" si intende che chi presenta l'offerta abbia regolare contratto di affitto o comodato

d'uso). L'attività proposta deve essere compatibile con le necessità e caratteristiche del tipo di utenza e, altresì, con l'attività svolta dal concorrente.

2. I corsi potranno riguardare ginnastica dolce, acqua gym, ed altre attività motorie adatte ai soggetti anziani.
3. Possono essere proposti corsi di durata bimestrale, trimestrale, semestrale, indicando la frequenza settimanale, l'orario di svolgimento, e le quote a carico di ciascun partecipante

ART.5 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

1. I corsi di attività motoria rivolti agli anziani devono essere organizzati in strutture sportive in disponibilità del concorrente.

ART.6 - CONTENUTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

1. I corsi possono avere una durata bimestrale, trimestrale, semestrale, e dovranno svolgersi nel periodo indicativo gennaio – maggio e settembre – dicembre con una frequenza minima bisettimanale e di durata minima 1 ora.
2. La proposta operativa, che può essere presentata dalle associazioni / società sportive / soggetti privati interessati, deve contenere la programmazione delle attività e gestione del corso con l'indicazione espressa dell'articolazione oraria proposta e del relativo costo orario.
3. Il concorrente deve provvedere alla raccolta delle iscrizioni dei cittadini ai corsi.
4. Il Comune di Prato si riserva di erogare ai cittadini, sulla base delle dichiarazioni ISEE, crediti di accesso a parziale copertura del costo del servizio. La partecipazione alla presente indagine esplorativa costituisce implicita accettazione da parte del partecipante di tutte le clausole in esso contenute e il pagamento del corso da parte del cittadino può avvenire con il credito di accesso, fatto salvo il successivo rimborso da parte dell'A.C. al soggetto erogante l'attività.
5. Nel caso in cui le strutture non siano sufficienti per lo svolgimento del servizio in oggetto, di concerto fra le parti, saranno individuate ulteriori strutture. In questo caso, il soggetto gestore provvederà direttamente al pagamento del canone d'affitto, che sarà rimborsato dall'A.C., dietro presentazione di fattura da parte dell'aggiudicatario del servizio a cadenza bimestrale.
6. I partecipanti ai corsi devono essere coperti da apposita polizza assicurativa RCT, stipulata da parte del concorrente per eventuali danni o infortuni che dovessero derivare dalla partecipazione alle attività motorie.

ART. 7 - METODO DI PARTECIPAZIONE

1. I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, n°9, 59100 Prato, un plico contenente:
 - a) la proposta redatta con esplicitato i corsi proposti in offerta, in conformità all'allegato A;
 - b) una relazione illustrativa della organizzazione del servizio;
 - c) il nominativo del tutor dei corsi, con relativo curriculum. Lo stesso deve essere in possesso del diploma ISEF o laurea almeno quinquennale e sarà il soggetto referente nei confronti dell'Amministrazione comunale e dovrà sovrintendere all'attività svolta;
 - d) curriculum degli operatori che saranno adibiti all'attività motoria a favore degli anziani;
2. La documentazione richiesta deve pervenire entro il 15 gennaio 2011. Oltre tale data le proposte saranno inserite nella programmazione relativa all'anno successivo (ovvero: le proposte che perverranno dal 16 gennaio 2011 in poi saranno inserite nella programmazione della attività motoria a partire dall'anno 2012).
3. Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recepire tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

4. Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il numero di fax e, ove possibile, l'indirizzo di posta elettronica della Ditta e la seguente dicitura: "NON APRIRE – INDAGINE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE SVOLGANO ATTIVITA' MOTORIA A FAVORE DEI CITTADINI CHE HANNO COMPIUTO I 60 ANNI DI ETÀ ”.
5. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all'art. 3 comma 1 lettera a e b; la dichiarazione di aver preso visione del bando e di aderire integralmente a quanto in esso indicato.
6. L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
7. Unitamente all'istanza di partecipazione, deve essere inserita la documentazione prevista dal comma 1 del presente articolo.
8. La commissione tecnica, appositamente nominata dal dirigente del Servizio Decentramento, si riunirà durante la seduta pubblica del 20 gennaio 2011, h. 10,00 presso la Sala Commissioni ubicata al primo piano del palazzo comunale in Piazza del Comune 2. Si precisa che la commissione esaminerà in seduta segreta per la valutazione delle proposte.

ART. 8 - ESAME DELLE PROPOSTE PERVENUTE

1. La commissione nominata dal Dirigente del Servizio Decentramento esaminerà le proposte pervenute escludendo:
 - le proposte dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 1
 - Le proposte dei candidati che non contengono tutti gli elementi previsti dall'art. 7 comma 1
 - Le proposte dei candidati che presentino un costo dei corsi ritenuto, a giudizio insindacabile della commissione, eccessivo. Il valore oltre cui si procederà all'esclusione sarà determinato dalla commissione prima dell'apertura delle buste sulla base di criteri oggettivi dalla stessa commissione individuati.

ART. 9 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. La presentazione del plico in busta non idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta o non riportante all'esterno l'indicazione del mittente o la scritta "NON APRIRE – INDAGINE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE SVOLGANO ATTIVITA' MOTORIA A FAVORE DEI CITTADINI CHE HANNO COMPIUTO I 60 ANNI DI ETÀ”.
2. L'invio del plico con mezzi diversi da quelli prescritti dal presente bando;
3. La mancanza o l'incompletezza di qualcuno dei documenti richiesti, purché essenziali;
4. L'assenza o la mancanza di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità all'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, o la sua incompletezza in parti essenziali;
5. La mancata allegazione del documento di identità del legale rappresentante.

ART. 11 - FORMA DEL FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

1. Il foglio di patti e condizioni sarà stipulato mediante scrittura privata.
2. Il concorrente che partecipa alla presente indagine si impegna a firmare il predetto foglio.

ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Il cittadino interessato si iscrive presso la palestra e nel caso in cui abbia diritto al credito di accesso presenta apposita istanza alla circoscrizione comunale di appartenenza. La circoscrizione comunale rilascia il credito di accesso sulla base del reddito ISEE del cittadino.

2. Il cittadino corrisponde alla palestra la quota individuale del corso intera. La quota può essere parzialmente coperta con il credito di accesso. Il gestore rilascia regolare ricevuta/fattura per la somma versata escluso il credito di accesso. Il gestore acquisito il credito di accesso rimette ricevuta/fattura per l'importo del credito stesso all'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - MODALITA' DI RIMBORSO DEI CREDITI DI ACCESSO

1. Il rimborso sarà effettuato a cadenza trimestrale, dietro presentazione dei buoni dei crediti di accesso.
2. L'impresa aggiudicataria emetterà le relative fatture al Comune di Prato – Servizio Decentramento – Casella postale 268 – 59100 Prato. Le fatture dovranno contenere i seguenti elementi:
 - Data e numero della determinazione dirigenziale di approvazione dell'indagine;
 - Codice IBAN precedentemente comunicato alla Stazione appaltante;
 - Ogni altra indicazione utile.
3. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dal ricevimento delle medesime esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC (se dovuto). In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 14 - SUBAPPALTO

1. E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto della presente indagine.

ART. 15 - PROCEDURE DI RICORSO

1. Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il TAR Toscana.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Prato si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna scelta tra i candidati partecipanti alla selezione, come pure di prorogare l'indagine o revocarla: pertanto nessun diritto matura in capo ai soggetti concorrenti per il fatto di aver partecipato, così come non sarà rimborsata nessuna spesa sostenuta per la partecipazione al medesimo.
2. Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.
3. L'indagine sarà visionabile presso l'ufficio decentramento e partecipazione, c/o via dei Manassei 23, negli orari di apertura al pubblico, ovvero tramite internet sul sito www.comune.prato.it, dal quale potrà essere scaricato. Data la peculiarità del bando, qualsiasi informazione dovrà essere inoltrata per iscritto tramite fax o posta elettronica al responsabile del procedimento, che risponderà con analoghi mezzi. Responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Foti.

Prato, 17 novembre 2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE

Dott. Filippo Foti

ALLEGATO "A"

INDAGINE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE SVOLGANO ATTIVITA' MOTORIA A FAVORE DI CITTADINI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013. PROROGABILE DI ALTRI TRE ANNI

Il sottoscritto nato a il residente nel Comune di Provincia Stato Via/ Piazza legale rappresentante/ procuratore del/della associazione/società sportiva/palestra privata con sede nel Comune di Prov. Stato Via/ Piazza codice fiscale numero..... e con partita IVA numero tel fax, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei soggetti che svolgono nelle loro strutture corsi di attività motoria rivolta alla popolazione anziana.

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di avere la seguente forma giuridica (**barrare la casella che interessa, ovvero è possibile barrare anche più caselle**):

- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva
- discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali
- palestre gestite sia in forma di società di persone che di capitali
- altra.....

3) di essere in regola con tutte le autorizzazioni amministrative richieste dalla vigente normativa di settore per l'effettuazione del servizio in oggetto;

4) di avere esperienza di almeno diciotto mesi nella erogazione di servizi di attività motoria analoghi a quelli previsti dalla presente indagine svolti nell'ultimo quinquennio:

| Anno | Nr. Corsi svolti | Luogo di svolgimento | Nr. Ore | Nr. Partecipanti |
|------|------------------|----------------------|---------|------------------|
| 2005 | | | | |
| 2006 | | | | |
| 2007 | | | | |
| 2008 | | | | |
| 2009 | | | | |

5) di adibire allo svolgimento dell'attività personale in possesso del diploma ISEF o laurea anche triennale in scienze motorie od equipollente abilitazione, ovvero soggetti laureandi presso la facoltà indicata, che abbiano superato almeno il 70% degli esami previsti per il corso di laurea. In tal caso è necessario che venga indicato il tutor (in possesso del diploma ISEF o laurea almeno quinquennale) che sovrintenderà all'attività svolta, a tal fine allega alla presente domanda i curriculum degli operatori e del tutor;

6) di avvalersi, per lo svolgimento del servizio delle palestre a sua disposizione

7) di assicurare idonea copertura assicurativa ai soggetti partecipanti, secondo quanto previsto dall'indagine.

Dichiara

7) di avere in disponibilità il locale adibito a palestra sito in via

8) che il locale stesso è in regola e conforme alle normative vigenti in materia di pubblici locali

9) di voler effettuare i seguenti corsi:

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

titolo del corso.....
durata del corso.....
Nr. Di partecipanti per corso
Orario di svolgimento.....
Costo a persona

Allega alla presente domanda una relazione illustrativa dell'organizzazione del servizio nella quale devono essere indicate le attività svolte e i benefici che, dall'attività motoria stessa, possono godere gli utenti. Nella stessa possono essere indicati inoltre i metodi di svolgimento del corso, i controlli , anche di natura sanitaria, nonché tutti gli elementi che il concorrente riterrà idonei per una corretta valutazione della proposta da parte della commissione valutatrice.

Data Firma leggibile e timbro.....

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente indagine, disciplinate dalla legge. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, il soggetto richiedente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione della convenzione, il soggetto che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.