comune di
PRATO

CONCESSIONE DI SPAZI NEI GIARDINI DI PIAZZA MERCATALE PER ATTIVITA' CULTURALI E DI SOMMINISTRAZIONE

BANDO DI GARA

I N D I C E

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE 1
ART. 2 - IMPORTO DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO 2
ART. 3 - DURATA 2
ART. 4- CONDIZIONI DI ESERCIZIO E PENALI 2
ART. 5- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 2
ART. 6 - VINCOLO GIURIDICO 3
ART. 7- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI 3
ART. 8- PARTECIPAZIONE ALLA GARA - ADEMPIMENTI 3
ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA 5
ART. 10 - AGGIUDICAZIONE 5
ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIO 5
ART. 12 - PAGAMENTI 6
ART. 13 - TRATTAMENTO DATI 6
ART. 14- COMUNICAZIONI 6
ART. 15- ORGANISMO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI RICORSO 6

BANDO DI GARA

IL COMUNE di PRATO

A V V I S A

E' indetta una gara per la concessione degli spazi pubblici all'interno dei giardini di Piazza Mercatale, da tenersi secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

.
E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale dar vita ad uno spazio polifunzionale, dove siano perseguite attività di animazione, eventi culturali e di intrattenimento e svago, con contestuale attività di somministrazione, allo scopo di costituire un importante punto di aggregazione cittadino. A tal fine, in sede di gara, i soggetti devono presentare uno specifico "Progetto di Impresa" (v. articolo 8) che dettagli le modalità di conduzione degli spazi, comunque tenuti aperti e usufruibili dalla cittadinanza.
Il contratto ha, pertanto, per oggetto la gestione degli spazi pubblici all'interno dei giardini di Piazza Mercatale con le seguenti modalità:

- E' previsto l'uso dei giardini per il periodo compreso tra il 1° maggio 2013 ed il 31 agosto 2013, fatta salva successiva proroga fino al 30 settembre 2013.L'uso dei giardini prevede l'inserimento da parte del concessionario, secondo il progetto allegato al presente bando, di attrezzature consistenti in:
    1. una pedana in legno di mq 6x5 con altezza variabile mediante meccanismo a pantografo di 80 cm di altezza, dotata di idonea illuminazione ed impianti sonori;
    2. n. 150 sedute rimovibili ;
    3. n. 20 tavoli, con relative sedie;
    4. n. 3 gazebo modulari di colore neutro di mq 3X3 adibiti rispettivamente alla somministrazione, alla preparazione e al deposito di alimenti e bevande;
    5. una piccola tensostruttura di coloro neutro da utilizzare come punto secondario di somministrazione;
    6. **assito realizzato con elementi modulari 2mx1m per una dimensione totale di 12m x 6m (facoltativo).**
- L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la necessità di richiedere al concessionario il noleggio di due bagni chimici, in aggiunta al bagno pubblico già presente nella piazza.
- Il concessionario, nella conduzione dell'area, deve garantire all'Amministrazione Comunale, Servizio Cultura, gli spazi necessari per lo sviluppo di dibattiti, manifestazioni culturali e di promozione sociale fino ad un massimo di tre giorni la settimana a partire dal 1° di giugno 2013, durante i quali il servizio di somministrazione deve essere comunque assicurato.
- E' onere del concessionario fornire le attrezzature nonché munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative e gli atti abilitativi necessari per la gestione dell'attività di somministrazione e di tutte le attività indicate nel progetto d'impresa di cui al successivo art. 8.
- Il concessionario è inoltre tenuto ad attivare, con i rispettivi gestori, le utenze necessarie allo svolgimento delle attività.
- Il concessionario, nella conduzione dell'area, deve garantire all'Amministrazione Comunale il mantenimento del bene che per la sue caratteristiche rientra nel patrimonio storico architettonico della città di Prato.

Durante il periodo di concessione l'affidatario è nominato custode dell'intera area consegnata e delle relative strutture, con l'obbligo di custodirla con la diligenza del buon padre di famiglia.
L'attività dovrà essere improntata a criteri di professionalità, decoro, cortesia, parità di trattamento e accessibilità dei servizi.

ART. 2 - IMPORTO DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il canone di occupazione suolo pubblico da corrispondere da parte del concessionario si riferisce ad un'occupazione massima (contestuale) pari a 70 mq , forfettariamente considerata in ragione dell'utilizzazione da parte del Comune prevista all' ART. 1, per 123 giorni di concessione, salva successiva proroga. La tariffa giornaliera applicata è di 0, 2676 euro al mq .

ART. 3 - DURATA

Il contratto di concessione decorre dal 1° maggio 2013 ovvero, se successiva, dalla data della formale comunicazione di affidamento e termina il 31 agosto 2013, fatta salva successiva proroga.

ART. 4 – CONDIZIONI DI ESERCIZIO E PENALI

Le attività comprese nel progetto d'impresa di cui al successivo articolo 8) dovranno essere svolte nel pieno rispetto di ogni normativa vigente, regolamenti e ordinanze comunali che dovessero intervenire anche successivamente all'affidamento. A tal fine particolare attenzione si richiama sul rispetto delle prescrizioni relative alle emissioni di rumore, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza.
Per ogni inadempienza rispetto agli impegni contrattuali assunti, indipendentemente dalle eventuali sanzioni specificamente comminate al gestore da parte degli organi competenti, l'Amministrazione Comunale, si riserva l'applicazione di una penale, variabile in ragione della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza, da € 20,00 a € 200,00.
Resta inteso che, in aggiunta alle penali che precedono, il concedente ha comunque facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla legge o dal contratto.

ART. 5- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al punteggio più alto raggiunto dal **"Progetto di impresa"** la cui valutazione è effettuata secondo i seguenti criteri, specificati al successivo art. 8, punto 4), per un punteggio complessivo pari a 100:

a) Dotazioni.....punti 30
b) Servizi all'utenza, offerta culturale e gestione dell'area .....punti 30
c) Coerenza del progetto dal punto di vista economico .....punti 30
d) Altri elementi significativi non rientranti nei punti precedenti.....punti 10

Resta inteso che rimane nella esclusiva responsabilità dell'offerente la presentazione di un progetto di impresa realizzabile, sotto ogni profilo, ivi compresa la rispondenza del medesimo alle prescrizioni normative e regolamentari di ogni ordine e grado.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di escludere dalla gara l'offerente che abbia presentato un progetto non conforme alle norme vigenti. Resta fermo che l'eventuale non esclusione dalla procedura non costituisce acquiescenza al progetto presentato, della cui conformità normativa l'offerente medesimo rimane unico responsabile, con la conseguenza che l'eventuale non conformità anche successivamente rilevata, costituisce giustificato motivo di revoca dell'affidamento e/o risoluzione del contratto per inadempienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta, a proprio insindacabile giudizio, coerente con gli obiettivi prefissi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere alla concessione, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa. Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intende nullo a tutti gli effetti e le Imprese concorrenti, o l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, non hanno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

ART. 6 - VINCOLO GIURIDICO

Gli impegni evidenziati nel progetto di impresa (di cui al successivo ART. 8) presentato in sede di gara costituiscono, per l'aggiudicatario della gara, precise pattuizioni contrattuali. Al riguardo si precisa che il mancato adempimento in relazione ad uno o più degli obblighi assunti nel "Progetto di impresa", qualunque ne sia la ragione, dà facoltà all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.. In questo caso la risoluzione avviene quando l'Amministrazione Comunale dichiarerà al Concessionario che intende valersi della facoltà sopra menzionata.
Sarà a carico ed onere esclusivo del concessionario la richiesta e l'ottenimento di ogni autorizzazione necessaria all'esercizio delle attività, comprese le accessorie, indicate nel "Progetto di impresa". Il mancato ottenimento di tali autorizzazioni costituisce giustificato motivo di revoca della concessione, restando inteso che in tal caso, come in ogni altro caso in cui la revoca sia disposta per fatto imputabile all'aggiudicatario o comunque non addebitabile all'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario non ha titolo a richiedere risarcimenti o indennizzi di alcun genere.
L'offerente, per la presentazione dell'offerta e l'accettazione di quanto indicato nel "Bando di gara", è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.
Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non provveda all'aggiudicazione nel termine suddetto, l'offerente potrà svincolarsi da ogni suo impegno a mezzo notifica all'Amministrazione Comunale con raccomandata a.r o posta elettronica certificata.
L'eventuale aggiudicazione, che è comunicata in forma scritta a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, costituisce impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal giorno del ricevimento, anche nelle more della stipula del contratto.
Nella suddetta lettera sono indicati tempi e modalità per la presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione associazioni, cooperative, società, imprese individuali ed associate, enti e quanto a questi assimilabili, i consorzi e i raggruppamenti di impresa.

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti:
- Iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA per l'esercizio delle attività indicate nel "Progetto di impresa";
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per le attività svolte (art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e successive modifiche e integrazioni ed art. 11 e 92 T.U.L.P.S.);
- Insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 ss.mm.ii.;
- possesso di permesso di soggiorno valido, se trattasi di cittadino straniero;
- i soggetti concorrenti devono dimostrare di aver svolto nell'ultimo biennio attività assimilabili all'oggetto del presente avviso.

.

ART. 8 -PARTECIPAZIONE ALLA GARA – ADEMPIMENTI

L'offerente deve far pervenire, a proprio esclusivo rischio ed onere, (a propria scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano ecc.) perentoriamente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 2 aprile 2013** all'Ufficio Protocollo un unico plico, sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di ma-

nomissione del contenuto), sul quale dovranno risultare: ***l'indicazione del mittente*** (comprensiva di ***ragione sociale*** ed ***indirizzo)*** e la dizione: **"NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER BANDO GIARDINI PIAZZA MERCATALE"**. Ai fini del rispetto di tale termine fa fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo, Piazza del Pesce n. 2, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì e giovedì 9.00 - 17.00
martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione inserita in due distinte buste, chiuse e sigillate, recanti le diciture **"Busta n. 1 –Documentazione amministrativa"** e **"Busta n. 2 – Progetto di impresa"**:

"Busta n. 1 –Documentazione amministrativa"

1. **autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato A)**, resa a nome della Impresa, dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modello predisposto dall'Amministrazione Comunale) e dagli altri soggetti indicati nel modello corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore; l'omissione di tale adempimento comporta l'esclusione dalla gara.
2. **autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B).** Le dichiarazioni di cui ai p. 1) 2) 3) riportate sul modello allegato B devono essere rese personalmente dagli altri soggetti previsti dalla normativa vigente e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale; da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza se persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autentica, di documento di identità del sottoscrittore; l'omissione di tale adempimento comporterà l'esclusione dalla gara.

"Busta n. 2 –Progetto d'impresa"

redatto sotto forma di relazione illustrativa, relativo alla gestione dell'area oggetto della presente gara. In particolare, in detto progetto di impresa, devono essere evidenziate:

a) con riferimento al criterio di cui all'ART. 5a – Dotazioni (30 punti):
   - le attrezzature delle quali si intende dotare gli spazi. Devono essere descritte e rappresentate graficamente le attrezzature inserite, la tipologia e la consistenza degli arredi, le proposte illuminotecniche e foniche, tenuto conto del progetto allegato alla presente selezione. **Le attrezzature fornite devono rispondere a criteri di qualità ed essere coerenti con il contesto della Piazza Mercatale. Il punteggio massimo previsto viene così attribuito:**

   1) qualità delle attrezzature: **MAX 15 punti** ; 2) coerenza con il contesto: **MAX 15 punti;**

b) con riferimento al criterio di cui all' ART .5b– Servizi all'utenza, offerta culturale e gestione area (30 punti:
   - i servizi che si prospetta di fornire all'utenza in termini di somministrazione, di attività ricreative e culturali. Sono valutati i caratteri marcati di interazione con gli interventi e i servizi del territorio circostante, la funzione ed i contenuti dedicati al coinvolgimento e all'espressione delle componenti giovanili, i caratteri sperimentali ed innovativi - **MAX 15 punti**;
   - consistenza del pacchetto dei servizi e di attività rese in forma gratuita all'utente (valutabili in termini di quantità e qualità in relazione alle attività a pagamento) – **MAX 5 punti**;
   - il numero di potenziali clienti a cui si riferiscono – **MAX 5 punti**;
   - il personale che si presume necessario per fornire tali servizi, ivi compresa l'indicazione del soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii., la specificazione della tipologia dei requisiti medesimi ed il suo ruolo nell'Impresa – **MAX 5 punti** ;

c) con riferimento al criterio di cui all' ART. 5c – Coerenza del progetto dal punto di vista economico (30 punti):

- il piano finanziario della gestione, con indicazione dettagliata del rapporto tra entrate e spese e la loro congruità;

d) con riferimento al criterio di cui all'ART. 5d – Altri elementi significativi (10 punti):

– ogni e qualsiasi altro elemento utile per valutare la capacità del soggetto e la validità del suo progetto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve:

1) essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

2) specificare le parti del servizio che sono seguite dalle singole imprese.

Non sono ammesse alla gara le offerte presentate o pervenute successivamente ai termini indicati nel presente bando di gara. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità imputabile a disservizi relativi alle modalità di spedizione e di consegna.

ART. 9- OPERAZIONI DI GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per **le ore 10,00 del giorno 9 aprile** presso la Sede del Servizio Edilizia ed Attività Economiche. In tale sede viene effettuata, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, la 1ª fase delle operazioni (apertura del plico 1 in seduta pubblica) consistente nella verifica di ammissibilità alla gara sotto il profilo amministrativo. L'apertura del plico n. 2 è demandata a successiva sede in assenza di pubblico. Con successivo atto del Dirigente del Servizio Edilizia ed Attività Economiche, viene stilata apposita graduatoria, della quale verrà data idonea pubblicità, sulla base dei punteggi ottenuti.

Si precisa, che in caso di parità di punteggio, l'Amministrazione Comunale procederà al sorteggio in seduta pubblica, previamente pubblicizzata.

Sia la data della/e seduta/e per la verifica di ammissibilità sotto il profilo amministrativo e l'apertura delle offerte sia qualunque altra comunicazione inerente la presente procedura di gara può avvenire, a scelta dell'Amministrazione Comunale, a mezzo posta oppure a mezzo a posta elettronica certificata.

ART. 10 –AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è demandata a successivo atto del Dirigente del servizio Edilizia ed Attività Economiche.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve, entro dieci giorni dalla richiesta e pena la decadenza dall'aggiudicazione, presentare quanto segue:

a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede di offerta;
b) documentazione inerente le autorizzazioni/abilitazioni richieste per l'esercizio dell'attività;
c) cauzione pari a Euro 1000, anche mediante deposito in tesoreria comunale, da valersi per tutto il periodo di vigenza del contratto di concessione e da restituire esclusivamente dietro dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a garanzia del rispetto di tutte le norme contrattuali e delle obbligazioni assunte in sede di gara.
d) copia di apposita polizza assicurativa per la R.C.T. con idonei massimali pari a 500.000 euro;

e) copia della "Lettera di aggiudicazione", timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per accettazione;
f) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato a SO.RI spa secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale.

ART. 13 -TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della L. 675/96 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del disciplinare d'incarico conseguente all'aggiudicazione della concessione.

ART. 14- COMUNICAZIONI

Eventuali rettifiche/chiarimenti inerenti gli atti di gara saranno pubblicati sul sito del Comune di Prato. Resta quindi onere degli interessati verificare con periodicità costante eventuali inserimenti.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre avvalersi della facoltà di inviare a mezzo o PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara. I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tali mezzi di comunicazione e ad indicare e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da utilizzare nell'Allegato 1.

La prova di spedizione a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per mancata ricezione.

Per eventuali quesiti o chiarimenti relativi alla procedura di gara, può essere utilizzato i seguente indirizzi di posta elettronica:

attivitaeconomiche@comune.prato.it;
s.fedi@comune.prato.it;
s.pellegrini@comune.prato.it.

ART. 15 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI RICORSO

Avverso il presente disciplinare è ammesso ricorso presso il TAR Toscana entro i termini previsti dalla normativa vigente. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Fedi.

Il Sindaco