



Servizio edilizia pubblica

Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato
Tel 0574. 1836669 1835621
Fax 0574.183.7364
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario d'ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

**Concorso di progettazione
“Allestimento del Museo Civico di Prato all’interno del Palazzo Pretorio”
Disciplinare**





Indice

1. *Ente banditore*
 - 1.2 Segreteria del concorso
 - 1.3 Responsabile del procedimento
2. *Oggetto del concorso*
3. *Linee guida e documento preliminare alla progettazione*
4. *Commissione giudicatrice*
5. *Fase concorsuale*
 - 5.1 Partecipazione alla fase unica del concorso
 - 5.2 Domande di chiarimento e documentazione di concorso
 - 5.3 Elaborati di concorso e modalità di consegna
 - 5.3.1 Elaborati grafici
 - 5.3.2 Relazione
 - 5.3.3 Supporto digitale
 - 5.4 Busta contenente la documentazione richiesta per la fase concorsuale
 - 5.5 Lavori della Commissione Giudicatrice
 - 5.6 Proclamazione del vincitore e premi
 - 5.7 Rimborsi
6. *Proprietà degli elaborati di concorso*
7. *Lingua*
8. *Calendario*
9. *Accettazione delle clausole del bando*

1. Ente banditore

Comune di Prato - Piazza del Comune, 2 59100 Prato tel: 0574 18361

fax: 0574 7364, e-mail:, museocivico@comune.prato.it, www.comune.prato.it

CIG 0XXXXXX.

1.2 Segreteria del concorso

L'indirizzo della Segreteria organizzativa è il seguente:

Comune di Prato

Piazza del Comune, 2

59100 Prato

Tel. + 39 0574

Fax + 39 0574

e-mail: museocivico@comune.prato.it

La Segreteria organizzativa sarà aperta da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

I compiti della Segreteria sono di esclusivo carattere organizzativo.

Informazioni e comunicazioni relative al concorso potranno essere tratte anche dal sito internet

www.comune.prato.it

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Francesco Procopio.

Telefono: +39 0574 1836666

Mail: f.procopio@comune.prato.it

2. Oggetto del concorso

Il presente documento riporta in sintesi le modalità di svolgimento del concorso.

I concorrenti ammessi alla fase concorsuale, dovranno sulla base delle Linee Guida dell'Amministrazione Comunale e del Documento Preliminare di Progettazione:

- progettare il nuovo allestimento del museo all'interno del Palazzo Pretorio, posto nella Piazza del Comune, comprensivo di progetto di illuminazione, impiantistica specializzata e caratterizzazione grafica complessiva
- predisporre, a supporto dell'attività museale, un progetto per la comunicazione che utilizzi anche piattaforme tecnologiche innovative.

L'investimento previsto dell'opera da realizzare è stimato in € 1.740.000,00 oltre IVA e spese tecniche, ed è comprensivo di lavori, impianti speciali (video sorveglianza, antifurti ecc.), arredi, impianti di illuminazione generale e delle opere, arredi e forniture, compresa la grafica interna e l'hardware per la comunicazione con l'esclusione del software.

3. Linee guida, disciplinare e documento preliminare alla progettazione

Il progetto preliminare dovrà essere redatto nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 163/2006, del regolamento di attuazione adottato con decreto 207/2010, di quanto previsto nel presente disciplinare e di ogni altra norma vigente in materia di opere pubbliche e lavori sui beni culturali alla data stabilita dal bando per la consegna degli elaborati, nonché delle linee guida e del Documento Preliminare alla Progettazione, che verrà fornito ai concorrenti.

4. Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, sarà composta da 7 (sette) componenti membri effettivi. Saranno altresì nominati 2 (due) membri supplenti che sostituiranno quelli effettivi in caso di assenza dei medesimi a più di due sedute consecutive della Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice è la medesima per l'esame dei curricula e per la fase concorsuale.

5. Fase concorsuale

5.1 Partecipazione alla fase unica del concorso

La partecipazione alla fase del concorso di progettazione avviene in forma anonima.

Nel caso in cui sia stato selezionato un raggruppamento per la fase concorsuale non saranno ammesse, a pena di esclusione, sostituzioni o integrazioni dello stesso rispetto ai nominativi indicati nella fase di prequalificazione, neanche ai fini delle successive mostre o pubblicazioni, fatta salva la causa di forza maggiore e comunque previo assenso dell'Ente.

I candidati saranno invitati ad un sopralluogo presso il Palazzo Pretorio, previo appuntamento da concordare con il RUP.

Al sopralluogo con i rappresentanti dell'Ente banditore, possono partecipare i concorrenti o un loro delegato, accompagnati da non più di un consulente.

In caso di raggruppamento è ammessa la partecipazione al sopralluogo da parte del capogruppo o di un suo delegato scelto nell'ambito del raggruppamento, accompagnato da non più di un componente del raggruppamento o consulente.

5.2 Domande di chiarimento e documentazione di concorso

I concorrenti potranno rivolgere esclusivamente per iscritto, per e-mail, alla Segreteria del concorso domande di chiarimento di carattere tecnico sul Disciplinare e sui suoi allegati.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito internet (www.comune.prato.it - sezione appalti).

I concorrenti per la fase concorsuale potranno scaricare dal sito del comune www.comune.prato.it i documenti allegati comprendenti:

1. Documento preliminare alla progettazione (D.P.P.);
3. Planimetria dell'area interessata;
4. Pianta ai vari livelli della zona di intervento;
5. Prospetti e sezioni;
6. Documentazione inerente lo stato attuale degli impianti (as built).



5.3 Elaborati di concorso e modalità di consegna

Gli elaborati richiesti per la partecipazione alla fase concorsuale comprendono:

5.3.1 Elaborati grafici

Dovranno essere consegnate n.4 (quattro) tavole in formato A0, orizzontale.

Le tavole, formato A0, dovranno essere montate su pannelli rigidi leggeri tipo forex.

La composizione delle tavole è liberamente formulata dal concorrente, purché comprenda i seguenti elaborati:

- piante di tutti livelli dell'edificio, con l'indicazione delle funzioni, della collocazione delle opere esposte, dei percorsi e di tutte le informazioni necessarie ad una descrizione accurata del progetto nelle scale adeguate;
- sezioni e prospetti in scala adeguata, elementi di dettaglio più significativi tali da comprendere con esattezza gli elementi che contraddistinguono l'allestimento delle opere e gli elementi di arredo.
- prospettive, assonometrie, rendering degli interni più significativi o qualsiasi altra rappresentazione idonea ad illustrare le scelte progettuali, in scala e tecnica libera, simulazione dell'illuminazione attraverso l'uso adeguato di rendering fotorealistici;
- schemi di organizzazione degli spazi e dei percorsi e i disegni dei dettagli costruttivi utili alla comprensione degli elementi architettonici, dei materiali utilizzati, delle tecnologie costruttive e impiantistiche adottate, in scala e tecnica libera.

5.3.2 Relazione

Una relazione composta da un massimo di 15 facciate in formato A3, oltre la copertina, contenente:

- La descrizione dei criteri di progetto con verifica del rispetto delle indicazioni del D.P.P.;
- La stima dei costi di massima di realizzazione dell'intervento con l'indicazione delle fasi di realizzazione;
- L'organizzazione dei ruoli e delle competenze e dei criteri di gestione previsti dal gruppo concorrente per la redazione del progetto (mantenendo la forma anonima).

Dal momento che il progetto riguarderà anche la multimedialità e gli aspetti comunicativi, dovrà essere allegata anche una relazione illustrativa sintetica (max 10 facciate formato A3) del progetto che comprenda:

- a. Progetto del Logo e della caratterizzazione grafica complessiva del nuovo museo con gli elementi grafici ritenuti utili alla valutazione del progetto di comunicazione.
- b. Progetto di massima di utilizzo di piattaforme tecnologiche innovative a supporto dell'attività museale
- c. Progetto del sito web e interfacce multimediali che saranno in uso anche sulle piattaforme innovative.

5.3.3 Supporto digitale

Gli elaborati progettuali dovranno essere forniti e consegnati anche su supporto digitale (CD Rom) contenente:

- n. 4 (quattro) tavole di progetto in formato .pdf
- Relazioni, estensione .pdf.



Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi, che non verranno comunque valutati dalla Commissione Giudicatrice.

5.4 Busta contenente la documentazione richiesta per la fase concorsuale.

In un plico sigillato dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

a. l'elenco di tutti i componenti del gruppo e consulenti, completo dei dati anagrafici e degli estremi di iscrizione all'ordine professionale. Tale elenco dovrà essere, a sua volta, racchiuso in una busta opaca sigillata, recante all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "*contiene documenti allegati relativi al concorso di progettazione dell'allestimento del Museo Civico*";

La composizione del gruppo di progettazione non potrà in nessun caso essere differente da quella dichiarata nel curriculum, a pena di esclusione.

b. elaborati di concorso di cui al punto 5.3.1 e 5.3.2, in forma anonima, racchiusi in una busta opaca sigillata recante all'esterno la dicitura, a pena di esclusione, "*contiene elaborati progettuali relativi al concorso di progettazione dell'allestimento del Museo Civico*"

Il plico contenente quanto sopra dovrà recare sull'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "*Concorso di progettazione per il Museo Civico*" e dovrà pervenire, entro i termini indicati nella lettera d'invito, alla segreteria del concorso.

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l'esclusione del concorso, dovrà essere omessa l'indicazione del mittente, qualora non fosse possibile sarà indicato come mittente il Comune di Prato.

5.5 Lavori della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione:

punteggio massimo attribuibile 100 (cento) punti, così ripartiti:

A - Qualità del progetto dal punto di vista della concezione museografica, con particolare attenzione per la capacità di interpretare la specificità del patrimonio culturale del Museo Civico, secondo le indicazioni contenute nel D.P.P e nelle Linee Guida.– **(50 punti)**

B - Qualità delle soluzioni proposte in relazione alle proposte illuminotecniche e ai criteri di inserimento architettonico degli impianti specialistici. **(fino a 20 punti)**

C - Qualità del progetto di comunicazione. **(20 punti)**

D - Fattibilità e concretezza del programma di realizzazione, attinenza ai costi previsti e tempi di realizzazione del progetto – **(fino a 10).**

Per essere ammessi alla graduatoria finale il punteggio minimo dovrà essere di 55 punti.



Il progetto vincitore risulterà dalla sommatoria dei punteggi ottenuti secondo i criteri "A" – "B" – "C" – "D".

I punti verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

ottimo	100%
più che adeguato	85%
discreto	70%
adeguato	50%
sufficiente	35%
insufficiente	15%
inadeguato	0%

Esempio calcolo punteggio: elementi di valutazione A B C D

Proposta uno

elemento	coefficiente	valutazione
A	70%	35 punti
B	100%	20 punti
C	35%	7,5 punti
D	85%	8,5 punti
Totale		71 punti

Proposta due:

A	50%	25 punti
B	15%	3 punti
C	0%	0 punti
D	35%	3,5 punti
Totale		31,5 punti

Proposta non ammessa in graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice sarà possibile richiedere il relativo verbale.

5.6 Proclamazione del vincitore e premi

La proclamazione del vincitore avverrà entro il 30/04/2012.

L'Ente banditore si riserva di conferire l'incarico per i successivi livelli di progettazione al vincitore. Il soggetto vincitore ed i singoli professionisti che lo compongono si impegnano, con la partecipazione al bando, ad apportare al progetto tutte le modifiche che potranno venir giudicate necessarie, dalle amministrazioni competenti, anche allo scopo di ottenere le relative autorizzazioni.

Inoltre l'Ente banditore potrà richiedere al vincitore la stesura dei progetti definitivo ed esecutivo in più stralci funzionali, in dipendenza della propria disponibilità finanziaria.



Qualora il soggetto vincitore e/o i professionisti che lo compongono, si rifiuti di apportare le necessarie modifiche, il progetto verrà considerato non vincitore e l'Ente banditore si riserva o di procedere, aggiudicando il concorso al secondo classificato, oppure, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare nulla la gara.

Il vincitore del concorso riceverà, la somma di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro) comprensiva di IVA ed eventuali oneri, che vale quale anticipazione del compenso professionale dovuto per l'eventuale progettazione complessiva.

Il compenso relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva sarà di € 119.571,00; per la direzione lavori € 50.046,00; per coordinamento sicurezza € 20.381,00 per un totale complessivo di € 190.000,00 escluso iva, già comprensivi di euro 20.000 già corrisposti al vincitore.

L'importo dell'onorario è comprensivo anche dell'onere dovuto al necessario aggiornamento dei rilievi esistenti comprensivi di tutti gli impianti.

L'impegno dell'Ente banditore all'eventuale successivo conferimento dell'incarico è stabilito solo nei confronti del vincitore e, se persona giuridica, al legale rappresentante del gruppo e non si estende a consulenti, tecnici e società che abbiano collaborato con esso nella fase concorsuale

5.7 Rimborsi

A ciascun concorrente selezionato, oltre il vincitore, che avrà consegnato gli elaborati richiesti all'art. 5.3 nei termini stabiliti dal Bando, sarà riconosciuto un rimborso spese lordo omnicomprensivo, di Euro 3.000,00 (tremilaeuro).

Il rimborso spese non verrà riconosciuto al vincitore.

6. Proprietà degli elaborati di concorso

L'Ente banditore conserva la piena proprietà degli elaborati forniti da tutti i partecipanti al concorso, potendone disporre a qualsiasi titolo.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati sono degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge ed i regolamenti in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale.

Comunque l'Ente si riserva la facoltà di esporre e pubblicare i progetti presentati, senza che gli autori abbiano ad esigere diritti di qualsivoglia natura.

7. Lingua

La lingua ufficiale utilizzata per il concorso, sia nella prequalificazione che nella fase concorsuale, è l'italiano.

8. Calendario

Il calendario verrà pubblicato e aggiornato costantemente sul sito internet www.comune.prato.it



9. Accettazione delle clausole

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nel D. P. P.

Prato, 21 ottobre 2011

Il Dirigente
Paolo Bartalini