

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SALE PROVE E DEL SERVIZIO TECNICO AUDIO-FONICO E LUCI PRESSO OFFICINA GIOVANI

Il Comune di Prato, nel quadro degli interventi finalizzati all’ampiamiento dei servizi offerti all’utenza nell’ambito delle politiche giovanili, intende procedere, in via sperimentale, all’affidamento della gestione delle sale prove e del servizio tecnico audio-fonico e luci (d’ora in poi chiamato Servizio Tecnico) presso Officina Giovani.

DURATA: mesi 6 con possibilità di proroga

SOGGETTI AMMESSI: sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico, le associazioni regolarmente costituite, società e privati operanti nel settore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione dovrà contenere le attestazioni sotto indicate da far pervenire in busta chiusa all’**UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Prato, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 settembre 2010.

Sulla busta dovrà risultare chiaramente la scritta: “**NON APRIRE** - domanda di partecipazione all’avviso pubblico per la gestione delle sale prova e del servizio tecnico presso Officina Giovani”.

La domanda dovrà contenere:

- a) Denominazione dell’organismo partecipante
- b) Codice fiscale e/o partita IVA dell’organismo partecipante
- c) Copia dello statuto e/o atto costitutivo
- d) Curriculum delle attività effettuate dall’organismo partecipante con particolare riguardo a quelle rivolte all’utenza giovanile
- e) Curriculum professionale dei soggetti di cui l’organismo intende avvalersi, debitamente firmato dai singoli soggetti e contenente gli estremi identificativi anche a mezzo di fotocopia di documento di identità;
- f) Estremi identificativi del rappresentate legale dell’organismo partecipante, copia di un proprio documento di riconoscimento e recapito telefonico

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI:

1) SALE PROVE MUSICA

La sala prove dovrà garantire:

- a) i seguenti orari:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
14.00-24.00 Per 10 turni tot	14.00-24.00 Per 10 turni tot	14.00-24.00 Per 10 turni tot	14.00-24.00 Per 10 turni tot	14.00-24.00 Per 10 turni tot	14.00-20.00 Per 6turni tot

Al di fuori di questi orari il soggetto gestore è libero di aprire le sale prova a propria convenienza.

Ciascun turno è di 2 ore.

b) le seguenti tariffe: € 15,00 a turno IVA compresa

La sala prove - insonorizzata e con annessa una piccola stanza dedicata all'eventuale registrazione - è dotata della seguente strumentazione:

- 4 DIFFUSORI FTB JOLLY 12BA
- 4 SUPPORTI PER DIFFUSORI PROEL SPSK300BK
- 2 MIXER YAMAHA MG124CX 12 ingressi con effetti
- 4 AMPLIFICATORI COMBO PER CHITARRA MARSHALL MG101FX 100W
- 4 AMPLIFICATORI COMBO PER BASSO MARSHALL BASS MINI CMD 121 500W
- 8 MICROFONI SHRE SM58
- 10 CAVI CANNON/CANNON 5 MT
- 6 CAVI CANNON/CANNON 3 MT
- 2 BATTERIE YAMAHA STAGE CUSTOM
- 2 SET PIATTI SABIAN + SGABELLO
- 1 SET COLLEGAMENTO IMPIANTO AUDIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi per un massimo di 60 ore annue, concordando le modalità con largo anticipo.

La sala registrazione è priva di strumentazione. L'aggiudicatario potrà, a proprie spese, allestire e gestire autonomamente il servizio di registrazione. Le tariffe saranno successivamente concordate con l'Amministrazione

2) ASSISTENZA TECNICA AGLI EVENTI

Il servizio tecnico dovrà garantire le seguenti prestazioni, con **tariffe forfettarie**, differenziate tra *lavoro settimanale e festivo* e tra *tariffa applicata a Enti pubblici e tariffa applicata a privati e Associazioni* che organizzeranno iniziative presso Officina Giovani:

- 1) **Hard Live**: concerti di impegno elevato dovuto sia al livello del gruppo che si esibisce che al numero di gruppi presenti. Necessità di sound check dal primo pomeriggio;
- 2) **Soft Live**: concerti di impegno modesto con pochi gruppi presenti (1-2) e sound check dal tardo pomeriggio;
- 3) **Hard Palc**: rappresentazioni teatrali complesse per allestimenti luci, necessità di prove e situazione di palco;
- 4) **Soft Palc**: rappresentazioni teatrali semplici con poco impegno illuminotecnico ed in cui non sono necessarie prove;
- 5) **Incontri pubblici**: in cui è necessario garantire unicamente microfonaggio e proiezioni video.

La sala eventi e gli spazi di Officina Giovani sono dotati di un impianto fisso e di uno mobile mediamente sufficienti alle esigenze degli spettacoli organizzati. I partecipanti alla presente selezione potranno prenderne visione, previo appuntamento.

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO della gestione delle sale prova:

1. la gestione della Sala prove deve essere assunta in **forma gratuita**, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun compenso per il servizio svolto;
2. **nessuna spesa è prevista a carico dell'aggiudicatario**, in quanto i costi relativi alle utenze (corrente elettrica, riscaldamento, telefono) e quelli di manutenzione straordinaria dei locali sono a carico del Comune di Prato;
3. tutte le spese che sarà necessario sostenere per la gestione della Sala prove (ordinaria manutenzione dei locali e delle attrezzature ivi presenti, pulizie settimanali, svolgimento delle attività musicali, previste nei progetti che saranno presentati,) devono essere interamente coperte dall'aggiudicatario per mezzo degli **introiti derivanti dal nolo della sala**, le cui tariffe, non derogabili sono indicate all'articolo precedente;
4. l'aggiudicatario dovrà inoltre:
 - a) provvedere all'organizzazione e alla gestione del calendario di utilizzo delle sale;
 - b) garantire l'apertura e la sorveglianza delle sale, nonché provvedere alla chiusura al termine del servizio
 - c) provvedere alla pulizia con cadenza settimanale
 - d) riscuotere le tariffe di affitto delle sale da parte di singoli e/o gruppi che ne facciano richiesta, provvedendo a rilasciare apposita ricevuta in modo che l'Amministrazione comunale possa effettuare tutte le verifiche che riterrà necessario. A tal fine l'Amministrazione potrà individuare modalità di prenotazione on-line, sostenendone le spese;
 - e) provvedere alla riparazione degli strumenti di proprietà del Comune di Prato e dell'Associazione, qualora la stessa ne metta a disposizione;
 - f) nominare un responsabile della gestione delle sale che manterrà i rapporti con l'Amministrazione che a sua volta, individuerà un responsabile;

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO del servizio tecnico:

L'aggiudicatario dovrà garantire assistenza alle attività indicate dallo staff di Officina Giovani sia per le iniziative promosse dal Comune che per quelle organizzate da privati e/o associazioni.

I pagamenti, nel rispetto di quanto pattuito con le modalità indicate in precedenza, saranno effettuati dall'organizzatore dell'iniziativa.

La strumentazione in dotazione di Officina Giovani potrà essere utilizzata solo con l'ausilio del tecnico individuato.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione composta dal Dirigente, da un funzionario del Servizio 4N, da un tecnico esterno e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, valuterà i seguenti requisiti e applicherà i seguenti punteggi:

- esperienza nella gestione di sale prove e/o musicali: **0- 20 punti**
- esperienza nell'attività musicale (organizzazione di corsi, eventi e scuole di musica) con particolare attenzione al mondo giovanile: **0-10 punti**

- curriculum del personale tecnico da impiegare nelle sale prove musica: **0-20 punti**
- curriculum del personale tecnico audio-fonico e luci: **0-20 punti**
- miglior offerta economica complessiva presentata per la gestione del servizio tecnico audio-fonico e luci (sarà considerata offerta migliore quella con il prezzo medio forfettario più basso): **0-30 punti**

La gestione delle sale prove e del servizio tecnico audio-fonico e luci sarà affidato al concorrente che otterrà il maggior punteggio.

La data di inizio della gestione sarà definita con la medesima determinazione dirigenziale con la quale sarà approvato il verbale di aggiudicazione del servizio.

Per informazioni ed appuntamenti: staff@officinagiovani.it; a.volpe@comune.prato.it;
tel. 0574/1837712