



SERVIZIO DECENTRAMENTO
U.O. Circostrizione Est

Centro Civico: via Alcide de Gasperi, 67 – 59100 Prato
Tel 0574.52701 Fax 0574.183.7305
circostrizione.est@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario Ufficio:
Lunedì, Mercoledì 9.00-17.00
Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it/circostrizioni/est
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Avviso esplorativo per l'affidamento in concessione di interventi di riqualificazione e gestione del campo sportivo "Luciano Dentì"

1. Oggetto

L'Amministrazione Comunale con il presente avviso intende acquisire manifestazione d'interesse per la riqualificazione del campo sportivo "Luciano Dentì" e della successiva gestione, come specificato nel dettaglio all'art. 3.

Si precisa che in data 11.12.2009 è stata presentata manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto da parte dell'associazione sportiva "Gispi Rugby Prato".

L'amministrazione Comunale si riserva di il diritto di contribuire alla realizzazione dell'intervento con un contributo di euro 50.000,00.

2. Descrizione dell'impianto

Il campo sportivo "L.Denti" è un impianto sportivo per il gioco del Rugby di proprietà dell'Amministrazione Comunale, è ubicato in via Capponi ed è individuato nel Catasto del Comune di Prato ai Fogli n. 38 part. 2191 (area di attività) ed al Foglio n. 38 part. 2262 (spogliatoi).

L'impianto sportivo è composto da un area d'attività che si estende per circa mq. 8.670 e dal fabbricato degli spogliatoi che ha una superficie di circa mq 160 e da un'area a verde posta a sinistra degli spogliatoi di circa 230 mq.

3. Obiettivi minimi di intervento

L'Amministrazione intende procedere alla valutazione delle proposte di riqualificazione strutturale e gestionale del campo sportivo "Luciano Dentì", in modo da migliorare la funzionalità dell'impianto e accrescerne le potenzialità di utilizzo.

Nell'ambito della riqualificazione strutturale, l'amministrazione definisce come obiettivo minimo dell'intervento le opere previste nell'ambito dell'ipotesi di fattibilità elaborata dai Servizi tecnici del Comune di Prato e allegata al presente avviso, le opere, valutate a corpo, comportano un onere di spesa che sommariamente si può stimare in euro 650.000,00.

Nell'ambito della riqualificazione gestionale, l'Amministrazione è interessata a proposte che sappiano conciliare la vocazione originaria dell'impianto a uso di campo da rugby con lo sviluppo di attività connesse. Particolare attenzione sarà rivolta verso proposte di attività adeguatamente inserite nel contesto territoriale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale concessione di garanzia per il mutuo che sarà contratto.

Le opere, gli impianti e le attrezzature fisse realizzate a seguito di costruzione, ristrutturazione saranno acquisiti nella piena proprietà dell'Amministrazione alla data del collaudo definitivo dell'opera e dell'accatastamento, relativi all'intervento complessivo o agli interventi relativi ai lotti funzionali eventualmente previsti dal progetto preliminare. L'acquisizione delle nuove strutture avverrà previo verbale di consegna.

4. Termini della gestione

A fronte dell'investimento previsto dal progetto di riqualificazione strutturale e gestionale, l'aggiudicatario sarà titolare di una concessione di gestione e conduzione dell'intero impianto, l'aggiudicatario beneficerà di tutti i proventi derivanti dallo sfruttamento funzionale ed economico della struttura.

L'impianto sarà affidato in concessione per un numero di anni che dovrà essere proposto dalla parte interessata, in congruenza con l'investimento effettuato e successivamente concordato tra le parti. In ogni caso il periodo massimo di gestione è di 25 anni.



5. Modalità di gestione

1. L'aggiudicatario deve assicurare la gestione funzionale ed economica dell'impianto sportivo, la manutenzione ordinaria degli impianti e attrezzature per tutta la durata del contratto.
2. L'affidamento in concessione della gestione e della conduzione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune di Prato denominato "Luciano Denti" sito in Prato comprende le principali prestazioni che l'aggiudicatario si assume a proprio carico, nella consapevolezza che le stesse saranno integrate a tutela dell'interesse pubblico, dall'Amministrazione Comunale in sede di stipula della convenzione:
 - a) Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri e alle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale compresa la promozione dell'impianto e la pubblicizzazione delle attività.
 - b) Gestire l'impianto sportivo utilizzandolo, in via prioritaria, per finalità sportive e solo in subordine per altre manifestazioni;
 - c) Ad assicurare l'equilibrio economico – finanziario nella gestione dell'investimento e del servizio.
 - d) A garantire l'apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto sportivo, la cura delle attrezzature e custodia dell'impianto, la conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici (es: riscaldamento, erogazione di acqua calda ecc.),
 - e) l'intestazione e pagamento delle utenze necessarie al funzionamento dell'impianto e la vigilanza notturna dell'impianto;
 - f) gli interventi di manutenzione straordinaria dovuti alla mancata effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto;
 - g) gli interventi di manutenzione straordinaria legati all'usura per l'uso. Rientrano in questa fattispecie la manutenzione straordinaria del campo di gioco, del verde pubblico di pertinenza e di tutti gli impianti tecnologici,
 - h) A eseguire tutti gli interventi richiesti dall'amministrazione comunale finalizzati a un miglior funzionamento dell'impianto che rientrano nella manutenzione ordinaria;
 - i) A provvedere al pagamento d'imposte e tasse (a es. TIA), la pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze e di tutte le utenze.
 - j) A garantire la cura e manutenzione delle aree verdi di pertinenza dell'impianto;
3. I servizi di cui al precedente comma sono remunerati esclusivamente con i proventi derivanti dalla gestione dell'impianto. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il complesso anche grazie l'erogazione dei servizi aggiuntivi non obbligatori. Il comune di Prato non è obbligato a corrispondere al concessionario alcun contributo.
4. L'aggiudicatario è tenuto a gestire l'impianto sportivo garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo criteri propri dell'uso pubblico.
5. L'aggiudicatario deve garantire l'operatività dell'impianto e il supporto e collaborazione alla P.A. per la promozione della cultura e della pratica sportiva anche attraverso azioni specifiche rivolte alle scuole, ai centri di aggregazione, all'associazionismo del territorio.
6. L'aggiudicatario s'impegna ad assicurare l'utilizzo della struttura durante l'orario scolastico e comunque non oltre le ore 16.00 alle scuole della circoscrizione Prato EST;
7. Compatibilmente con la propria attività, il concessionario s'impegna ad assicurare l'utilizzo della struttura per almeno il 10 per cento della sua apertura dopo le ore 16.00 ai cittadini e alle società che ne facciano richiesta. Le tariffe di utilizzo dell'impianto sono quelle stabilite dall'amministrazione comunale.
8. L'aggiudicatario s'impegna ad assicurare la disponibilità dei locali del "club House" che sarà realizzata nel complesso sportivo all'Amministrazione comunale per organizzare eventi e manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale per quindici giorni l'anno.

6. Oneri di manutenzione

1. Durante l'intero periodo di durata della gestione, l'aggiudicatario dovrà eseguire, a proprie cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria edile e degli impianti, necessarie per assicurare l'ottimale stato e funzionalità del complesso immobiliare per lo scopo cui è destinato.
2. L'aggiudicatario è tenuto altresì garantire tutte le condizioni di sicurezza e igienicità necessarie per gestire correttamente la struttura.
3. Sono posti a carico del Concessionario gli interventi di manutenzione straordinaria dovuti alla mancata effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto.



7. Requisiti di partecipazione

- 1) Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005, possono presentare manifestazione di interesse le Società e le associazioni sportive dilettantistiche; gli Enti di promozione sportiva; le Discipline sportive associate; le Federazioni sportive nazionali.
- 2) I partecipanti dovranno dimostrare di :

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.lgs. 163/2006; ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/01, sono esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;

b) essere iscritte alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;

c) avere svolto, nel triennio precedente (2007/2009), per un periodo minimo di 12 mesi anche non consecutivi, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto sportivo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati;

I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Contenuto e modalità di presentazione dell'istanza

- 1) A pena di esclusione, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire, in plico sigillato, all' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, n° 9 - 59100 Prato, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 05.07.2010**.
- 2) La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. Il plico sigillato dovrà presentare la seguente indicazione: "Manifestazione di interesse per la riqualificazione del campo sportivo "L.Denti".
- 3) Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.
- 4) La documentazione dell'istanza dovrà contenere i seguenti documenti
 - Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione ha predisposto, all'uopo, apposita modulistica (Allegato A), che costituisce documentazione integrativa del presente avviso. Si precisa che l'utilizzo del predetto Modello A non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel modello costituirà motivo di esclusione dalla manifestazione di interesse
 - Atto costitutivo e statuto del richiedente con eventuali modifiche ;
 - Relazione indicante le proposte di riqualificazione strutturale e gestionale dell' impianto sportivo, l'entità dell'investimento che si intende effettuare e la conseguente richiesta di durata della concessione, le fonti di finanziamento previste per la realizzazione degli interventi di riqualificazione proposti.

9. Esame dell'offerta

Un' apposita commissione nominata dall'amministrazione comunale esaminerà le offerte pervenute con procedura a rilevanza pubblica e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

I partecipanti dovranno pertanto presentare sia un'offerta tecnica sia un'offerta relativa al canone annuo, alle quali saranno attribuiti specifici punteggi, come meglio di seguito indicato:

A) Offerta tecnica (max 80 punti):

Si tratta dei sei elementi in base ai quali sarà valutata la parte tecnica e qualitativa dell'offerta. Di seguito sono elencati i sei elementi con indicati a fianco di ognuno di essi i punteggi massimi parziali attribuibili:

1. Progetto per la riorganizzazione dei locali, dell'allestimento e per l'implementazione degli arredi, degli impianti e delle attrezzature già esistenti, Tale progetto dovrà essere corredato da elaborati grafici e computi estimativi dettagliati (fino a 25 punti);

2. Conto economico preventivo nel quale il proponente dimostri la sostenibilità della gestione anche in relazione al piano di ammortamento delle spese d'investimento sostenute, tenuto conto della durata della concessione. **ATTENZIONE:** al fine di non rendere nota l'offerta relativa al canone annuo, in tale conto economico preventivo il costo di tale voce di spesa andrà comunque conteggiato in euro 0,00 per anno. (fino a 10 punti);
3. Gestione diretta o indiretta dell'impianto negli ultimi tre anni fino a 10 punti.
4. Servizi aggiuntivi offerti ai cittadini fino a 15 punti;
5. Competenza professionale e valore sociale in campo sportivo da valutare in base a : esperienza nel settore, valore agonistico, qualificazione professionale e competenze dei Dirigenti e degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (fino a 10 Punti)
6. Associazione o Società sportiva radicata nel territorio della circoscrizione Prato EST fino a 10 punti);

B) Offerta relativa al canone annuo (max 20 punti)

Tale offerta dovrà consistere nell'indicazione del canone annuo che il concorrente è disponibile ad offrire all'Amministrazione per la concessione dei locali in questione. A tale offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 20, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: $PUNTI\ ASSEGNATI = 20 \times \text{offerta in esame} : \text{offerta più favorevole}$. La base d'asta è di 0,00 (zero/00) euro annui. La corresponsione del canone può avvenire anche dopo un certo numero di anni nel qual caso il valore così ottenuto sarà diviso per gli anni della richiesta di concessione e moltiplicato per gli anni di corresponsione del canone.

Risulterà aggiudicatario della selezione il soggetto che conseguirà il punteggio complessivamente più alto, rappresentato dalla somma del punteggio relativo all'offerta del canone annuo con il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

10. Presentazione delle offerte

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al **COMUNE DI PRATO, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA DEL PESCE 9, 59100 PRATO - entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 05.07.2010** un unico plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "L.Denti "

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì ore 9-17; martedì, mercoledì e venerdì ore 9-13.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione. All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

1) Domanda di partecipazione alla gara, da compilarsi su carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso per costituirne parte integrante, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

2) Una busta chiusa e sigillata contenente l'Offerta tecnica redatta secondo quanto evidenziato nel precedente paragrafo "Criterio di aggiudicazione" e sottoscritta dall'offerente o da ciascuno degli offerenti, se raggruppati.



3) Una busta chiusa e sigillata contenente l'Offerta del canone annuo redatta su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, ovvero sottoscritta da ciascuno degli offerenti, se raggruppati, nella quale dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del/i sottoscrittore/i, il canone annuo offerto espresso in Euro, indicati in cifre ed in lettere. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto o la presentazione di offerte quale soggetto singolo e componente di un raggruppamento o soggetto componente di più raggruppamenti.

11. Svolgimento della selezione ed aggiudicazione

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 9:00 del giorno 12.07.2010 presso una sala aperta al pubblico della Circostrizione PRATO EST, secondo piano. In tale occasione ed in seduta pubblica sarà effettuata, da parte della apposita Commissione di gara nominata dall'Amministrazione, in primo luogo, in seduta pubblica, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, successivamente, in seduta segreta, sarà proceduto all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi come attribuiti alle offerte tecniche ed aprirà le buste contenenti le offerte del canone, attribuirà i relativi punteggi e sommerà questi ultimi ai punteggi riferiti alle offerte tecniche, formando la graduatoria finale.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente per l'approvazione. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara, mentre per l'Amministrazione Comunale il vincolo giuridico insorgerà solo in forza della stipula del contratto.

Il verbale della Commissione di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune, del deposito cauzionale (polizza fidejussoria) e fermi restando gli accertamenti previsti dal disciplinare e dalla vigente normativa antimafia.

Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare:

- 1) la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto verrà richiesto d'ufficio dal Comune;
2. L'aggiudicatario deve presentare, preventivamente alla stipulazione del contratto:
 - Polizza assicurativa cd. CAR (construction all risks), ai sensi dell'art. 129 del Codice dei Contratti e dell'art. 103 del DPR 554/1999. L'importo assicurato sui danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale d'impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori da esecuzione deve essere pari a 650.000,00 euro (somma risultante dall'importo delle opere). Tale copertura assicurativa dovrà prevedere l'estensione di garanzia alle opere/impianti preesistenti anche di proprietà di terzi e/o dell'ente appaltante o comunque da esso detenute/i. Il massimale per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori deve essere pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un massimale di 5.000.000 di con un limite di 1.500.000 per ciascun sinistro per persone/cose. L'Amministrazione deve essere espressamente indicata come terzo.
 - Cauzione di cui all'art. 153, comma 13, ultimo periodo, del Codice dei Contratti, a garanzia delle penali concernenti il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. Cit.
 - Polizza responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT e RCO) unica per i rischi

connessi all'uso degli impianti (con espressa indicazione dell'Amministrazione comunale come terzo) con massimale minimo di euro 3.5/4.000.000 "unico", indipendentemente dal numero di persone, cose od animali danneggiate/i; Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) non inferiore ad euro 2.500.000 per sinistro ed a euro 1.500.000 per persona. La suddetta copertura assicurativa di responsabilità civile deve specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i dipendenti e/o collaboratori e/o incaricati dell'Ente Appaltante e del soggetto gestore e deve includere, tra le altre, anche le seguenti estensioni: Clausola che preveda la qualifica di "terzi" tra loro per tutti i soggetti partecipanti ai lavori ed alla gestione, nonché l'ente appaltante (inclusi dipendenti, collaboratori ed incaricati), per i danni tra loro stessi (e/o all'ente appaltante) arrecati con rinuncia alla rivalsa verso i medesimi soggetti. Responsabilità civile anche per la direzione lavori. Danni da interruzione o sospensione dell'attività a seguito di sinistro. Resta ferma la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti tale massimale;

- Polizza incendio e atti vandalici nella forma "Incendio in nome e per conto del proprietario" con massimale di euro 3.5/4.000.000 corrispondente al valore di ricostruzione a nuovo delle strutture dell'Impianto Sportivo;
 - Polizza a copertura dell'obbligo di manutenzione ordinaria e straordinaria gravante sul concessionario, per un ammontare di € 500.000, da adeguare ogni anno secondo la variazione dell'indice ISTAT;
4. Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - Rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma uno e due del codice civile;
 - Operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
 - Che il foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello determinato ai sensi dell'art. 25 CPC (foro erariale);
 - Che eventuali franchigie, scoperti o limitazione di copertura presente non sono opponibili all'Amministrazione.
 - Le garanzie devono essere mantenute nell'ammontare stabilito, per tutta la durata della convenzione. Esse pertanto vanno reintegrate a mano a mano che su di esse l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione della convenzione stessa. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il rapporto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dalla presente convenzione.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione dei locali, l'Amministrazione dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario non dà luogo ad alcun risarcimento per i lavori effettuati.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nelle ipotesi contemplate dal disciplinare di concessione e dettagliate nel contratto relativo. Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.



Ulteriori informazioni

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Prato, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Filippo Foti, Dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Prato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato Disciplinare di concessione e per ciò che non è ivi contemplato si rinvia alle norme del R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 196/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Il presente avviso è affisso all'albo Pretorio del Comune di Prato, nonché pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi>.

8.2 Per informazioni è possibile contattare la Circoscrizione Prato Est (Tel. 0574527022 – Telefax 0574527040 – e.Mail v.giugni@comune.prato.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro e non oltre il termine delle 13.00 del 02.07.2010.

Prato, 14 Giugno 2010