

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2014
APPROVATO CON DEL. G.C _97_ del 01.04.2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SOCIALE E SANITA'
RENDE NOTO

che per l'anno 2014 i contributi economici a sostegno di progetti, attività e iniziative realizzate da associazioni, Enti e Istituzioni senza scopo di lucro e afferenti al privato sociale, saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico

Art. 1 – FINALITÀ

1. L'Assessorato al Servizio Sociale e Sanità (di seguito denominato "Assessorato") intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, i progetti, le attività e le iniziative realizzati da Associazioni, Enti e Istituzioni senza scopo di lucro e appartenenti al privato sociale (di seguito denominati "Associazioni") che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Prato.
2. I progetti, le attività e le iniziative di cui al punto precedente non possono avere scopo di lucro.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I soggetti di cui al comma 1 dell'articolo precedente, che intendano richiedere i contributi economici previsti dal presente Avviso Pubblico, devono inoltrare una domanda redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato A), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) e recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviate al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it. Qualora il richiedente non possieda una casella di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda esclusivamente tramite servizio postale o con recapito al Protocollo.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno Martedì 22 Aprile 2014** e farà fede la data di protocollo ai fini dell'ammissione alla procedura del presente Avviso. Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere indicato 'Avviso pubblico per la concessione contributi economici per la realizzazione di progetti/attività/iniziativa da parte di Associazioni, Enti e Istituzioni senza scopo di lucro e appartenenti al privato sociale: anno 2014'.

In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

3. Saranno ammesse alla procedura le domande pervenute per via postale oltre la scadenza di **Martedì 22 Aprile 2014** purché dal timbro dell'ufficio postale di partenza risulti che la richiesta sia stata spedita entro il termine indicato al comma precedente.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Ogni richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente: Statuto e Atto costitutivo qualora non precedentemente depositati presso il Comune;
- b) scheda sintetica del progetto (Allegato 1) contenente:
 - descrizione del progetto/attività/iniziativa per cui si richiede il finanziamento avendo cura di indicare il luogo, il periodo di svolgimento con il relativo calendario, le strutture, le attrezzature e l'organizzazione necessaria all'attuazione;
 - analisi dei costi previsti per la realizzazione del progetto/attività/iniziativa con specifica:
 - o dell'importo per il quale si richiede il contributo al Comune di Prato;
 - o dell'importo del cofinanziamento da parte del soggetto richiedente;
- c) relazione sintetica che illustri le principali iniziative realizzate dal soggetto nell'arco dell'ultimo biennio precedente la domanda, a dimostrazione dell'operatività nel settore, specificando altresì l'elenco delle iniziative realizzate per le quali sono stati ottenuti finanziamenti pubblici, indicando l'Ente erogatore e la somma erogata;
- d) elenco delle iniziative e degli Enti ai quali si richiedono finanziamenti per l'anno 2014 e la relativa entità.

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso per la concessione di contributi per l'anno 2014, le domande:

- a) pervenute oltre le ore **13.00 del giorno Martedì 22 Aprile 2014**, come indicato all'art. 2, fatto salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo;
- b) prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione e di copia di un documento di identità del medesimo;
- c) domanda incompleta ovvero priva di uno o più dei seguenti requisiti:
 - o dichiarazione d'iscrizione nei registri o albi nazionali e/o regionali, se previsti per la propria natura giuridica;
 - o dichiarazione di assenza di fini di lucro dell'Associazione;

- o dichiarazione di svolgimento del progetto all'interno del territorio del Comune di Prato;
- o dichiarazione del Legale Rappresentante che l'associazione non fa parte di articolazioni di partiti politici;
- o documentazione incompleta ovvero priva di uno o più elementi come richiesti all'art. 4.

Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà debitamente comunicata la motivazione di esclusione.

Art. 5- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso per la concessione di contributi per l'anno 2014, saranno preventivamente valutate da un'apposita commissione e successivamente soggette all'approvazione definitiva.

La commissione è composta dal Dirigente del Servizio, il Responsabile del Procedimento e un Segretario Verbalizzante

Art. 6 – CAMPI DI INTERVENTO. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di cui all'art.5 esaminerà le domande di contributo pervenute, entro il termine del 30 Giugno 2014.
2. I campi d'intervento finanziabili devono riguardare esclusivamente le seguenti attività:
 - a) accoglienza e inclusione sociale di persone nell'area della marginalità;
 - b) percorsi di autonomia sulla disabilità;
 - c) attività di socializzazione per gli anziani;
 - d) percorsi di inclusione sociale nell'area della salute mentale e delle tossicodipendenze;
 - e) attività di sostegno e accoglienza per minori in condizioni di difficoltà.
3. Per l'anno 2014 sono in ogni caso esclusi dal finanziamento previsto dal presente Avviso Pubblico:
 - a) conferenze e/o convegni e/o feste;
 - b) iniziative ricomprese nell'ordinaria e corrente attività dell'associazione;
 - c) progetti, attività e iniziative non legate ad uno specifico campo intervento come individuato al comma precedente;
 - d) pubblicazioni di ogni tipo;
 - e) acquisto o manutenzione di autoveicoli o mezzi di trasporto attrezzati.
4. Sulla base della valutazione effettuata con riferimento ai predetti criteri e tenuto conto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, la Commissione procederà alla formazione di un piano di ripartizione dei contributi ai fini della successiva approvazione.
5. Il relativo atto deliberativo di concessione dei contributi dovrà essere adottato entro 90 giorni dalla

avvenuta assegnazione di risorse al responsabile del Servizio; nella delibera di concessione di contributo sarà riportato il nominativo del soggetto ammesso alla procedura, l'esito della valutazione e l'eventuale importo erogato.

6. L'importo del contributo concesso sarà altresì comunicato per iscritto ai beneficiari.

Art. 7 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

1. Con determinazione dirigenziale saranno assunti i relativi impegni per la copertura delle spese derivanti dai contributi finanziari concessi.

2. Per ogni progetto/attività/iniziativa possono essere assegnati contributi la cui somma non deve essere superiore alla differenza fra le spese e le entrate. Il beneficio complessivo può coprire in tutto o in parte il deficit finanziario.

3. L'erogazione del contributo avrà luogo dietro presentazione e verifica del rendiconto.

In ogni caso la somma complessiva liquidata non può superare l'importo previsto nella delibera di concessione.

4. Al soggetto beneficiario del contributo potrà essere liquidato un anticipo sull'importo assegnato dal momento della esecutività del provvedimento deliberativo di concessione. Il beneficiario richiedente l'anticipo dovrà formulare richiesta scritta ed indicare precisamente la percentuale che comunque non potrà essere superiore al 50% dell'importo del contributo assegnato.

La richiesta, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione e corredata da un documento d'identità del medesimo.

La domanda può essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it. Qualora il richiedente non possieda una casella di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda esclusivamente tramite servizio postale o con recapito al Protocollo.

5. Qualora, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettuate e rendicontate risultino inferiori all'importo del contributo concesso, si provvederà al recupero della somma liquidata per l'ammontare di tale differenza; la concessione del contributo è altresì totalmente o parzialmente revocata, anche con il recupero della somma eventualmente versata, qualora i progetti, le attività, le iniziative non siano realizzati nei tempi o nelle modalità previsti o lo siano in misura difforme da quanto previsto.

6. Nel caso in cui il progetto, l'attività o l'iniziativa per il quale è stato richiesto il contributo finanziario non venga effettuato ed il contributo sia già stato in parte erogato, lo stesso deve essere restituito all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di 20 (venti) giorni dalla data prevista per l'inizio dell'attività.

Art. 8 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare per iscritto all'Assessorato al Servizio Sociale e Sanità la data d'inizio del progetto, attività o iniziativa per cui è stato erogato il contributo. **In ogni caso tale data non potrà essere posteriore al 31 dicembre 2014.**

La comunicazione di inizio attività può essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it.

2. A conclusione delle attività oggetto dell'erogazione del contributo, e comunque non oltre il **30 Aprile 2015**, i soggetti beneficiari presentano all'Assessorato il rendiconto dei progetti, delle attività e delle iniziative realizzate, compilando l'apposito modello (Allegato 3). La mancata presentazione del rendiconto comporta la non corresponsione del contributo assegnato e il recupero delle somme eventualmente erogate.

3. È facoltà dell'Assessorato acquisire copia della documentazione giustificativa.

4. Qualora il Comune di Prato vanti un credito nei confronti del soggetto beneficiario del contributo, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

5. I soggetti beneficiari del contributo finanziario devono far risultare in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa o dell'evento che i progetti, le attività, le iniziative sono realizzati con il contributo del Comune di Prato, utilizzando il logo del Comune. Le modalità di utilizzo del logo devono essere preventivamente concordate con l'Assessorato.

6. Il beneficiario deve utilizzare il contributo finanziario esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso.

7. Nel rendiconto non possono essere inserite le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano al progetto/attività/iniziativa, nonché le spese per l'utilizzo di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario.

Art. 9 – CONTROLLI

1. Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.
3. Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e la graduatoria definitiva dei beneficiari il contributo saranno pubblicati sul sito e all'albo pretorio informatico del Comune di Prato nel rispetto degli obblighi di pubblicità come previsto dalla legge n° 150 del 07/06/2000 e s.m.i

Art. 9 – PRIVACY

Ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 la gestione dei dati personali è limitata all'espletamento delle procedure inerenti l'oggetto del presente Avviso Pubblico

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento oggetto del presente Avviso l'Istruttore Amministrativo del Servizio Sociale e Sanità, Daniela Oreti.