

Via Roma n. 101 – 59100 Prato
Tel. 0574-1836425 Fax 0574-1836424
sociale@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso Pubblico di selezione per titoli e colloqui per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nel Comune di Prato per esperto in lavoro di rete e servizio sociale di comunità.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per esperti in lavoro di rete e servizio sociale di comunità finalizzati allo svolgimento del progetto denominato "Le reti e la comunità: una risorsa per il welfare".

L'incarico è riferito al progetto suddetto, presentato dalla SdS Area Pratese e finanziato dalla Regione Toscana con propria Delibera di Giunta n° 1197 del 23/12/2013 (allegato A). La stessa SdS, con delibera Giunta Esecutiva n. 2 del 03/02/2014 ha assegnato il finanziamento al Comune di Prato affinché lo stesso proceda all'individuazione del personale assistente sociale necessario per lo svolgimento del progetto.

Gli incarichi avranno durata di 24 mesi e potranno essere prorogati fino alla conclusione del progetto e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso è pari ad € 13.167,87 annui, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del soggetto incaricato, da corrispondersi in rate mensili a seguito di emissione di notula e previa valutazione dell'attività svolta dall'incaricato.

Art. 2 - Caratteristiche e contenuti dell'incarico

La graduatoria ha validità per tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, rapporto di lavoro che si configura secondo gli artt. 2222 c.c. e ss., 2229 c.c. e ss. e dell'art. 409 c.p.c..

Gli incarichi saranno espletati dai soggetti selezionati personalmente ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato o suo/i delegato/i.

L'incarico si svolgerà prevalentemente presso le articolazioni territoriali del Servizio Sociale e Sanità ove i soggetti selezionati potranno disporre delle attrezzature e dei locali all'uopo adibiti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ; possono partecipare inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana (art. 38 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 97/2013).

In questi casi occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

a2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente avviso;

c) titolo di studio: Laurea di I livello nella classe 6 (Scienza del Servizio Sociale) o Laurea di I livello nella classe L-39 (Servizio Sociale) o Laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale nella

classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) o Diploma Universitario in Servizio Sociale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- d) iscrizione all' Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) esperienza lavorativa prestata per almeno 6 (sei) mesi, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni con il profilo di Assistente Sociale;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e fissato nel presente avviso.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione **deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 23 Aprile 2014** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Prato diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Prato come sopra specificata.
- b. con consegna diretta all'U.O Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce 2 – nelle seguenti fasce orarie: lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00 martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00;
- c. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato – via Roma 101 – 59100 Prato. In tal caso si precisa che **non** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione in esame (Servizio Sociale e Sanità - Comune di Prato – Selezione pubblica per formazione graduatoria per l'assegnazione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in lavoro di rete e servizio sociale di comunità).

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, a pena di inammissibilità secondo lo schema riportato nell'Allegato B al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

3. Alla domanda devono essere allegate:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto a pena di inammissibilità secondo lo schema riportato nell'Allegato C al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- presentate utilizzando il modello previsto Allegato B) debitamente sottoscritto;
- corredate da curriculum vitae redatto utilizzando l'allegato C) debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso desumibili dal curriculum.

Tutti i candidati sono ammessi alla presente selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti al successivo momento della stipula del contratto.

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione – nominata con determina dirigenziale ed avverrà sulla base dell'esame dei curricula presentati dai candidati e degli esiti dei colloqui.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia sociale e sanità;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- metodologie del servizio sociale con particolare riferimento al lavoro di rete
- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, accesso agli atti e tutela della privacy);
- accertamento della conoscenza dell'informatica in generale (Word, Excel, ..).

Per la valutazione totale la Commissione avrà, pertanto, a disposizione un massimo di 100 punti. attribuito come segue :

per la valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato, finalizzata a stabilirne la coerenza con i contenuti delle attività specifiche oggetto del presente avviso, la commissione disporrà di un massimo di **40 punti**, da attribuire nel seguente modo:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari alla partecipazione alla selezione – **max 6 punti** così assegnati: 3 pp per ogni titolo di studio ulteriore posseduto;
- Documentata esperienza professionale in materia di lavoro di rete e servizio sociale di comunità presso pubbliche amministrazioni - **max 28 punti** così assegnati: 7 pp ogni 2 (due) mesi – anche non continuativi - di esperienza professionale (ulteriore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso);
- Corsi di formazione e/o specializzazione – **max 6 punti** così assegnati:
1,5 pp per ogni corso di formazione e/o specializzazione della durata uguale o inferiore alle 30 ore; 3 pp per ogni corso di formazione e/o specializzazione della durata superiore alle 30 ore

per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un massimo di **60 punti**, da attribuire prendendo a riferimento i seguenti criteri:

- preparazione in relazione alle materie come sopra indicate;
- pertinenza, correttezza e completezza della trattazione;
- capacità espositiva, sintesi, chiarezza, proprietà di linguaggio;
- capacità di collegamento fra gli argomenti ed il contesto operativo.

L'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, la valutazione dei curricula, nonché il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> **entro il giorno 8 Maggio 2014**;
Si rende noto già da adesso che i colloqui avranno luogo **a partire dal giorno 12 Maggio 2014**.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presenza, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 7 – Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio della valutazione del curriculum vitae a quello del colloquio, e ordinando i risultati, così ottenuti, in ordine decrescente.

Potranno essere inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a **30 punti**.

A parità di punteggio totale, la precedenza in graduatoria sarà determinata dalla minore età anagrafica (ex art. 2, comma 9 della legge 191/98).

La graduatoria, approvata con apposita determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Prato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria è valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati saranno contattati agli indirizzi da loro indicati nel modulo di domanda, solo in caso di proposta di incarico.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) oppure in caso di mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Art. 8 - Verifiche per affidamento dell'incarico

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dei vincitori della selezione.

Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. La presentazione sarà richiesta soprattutto nei confronti di tutti coloro che non sono cittadini italiani.

La stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e cause non concorrenti con l'incarico che verrà affidato dal Comune di Prato.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'affidamento dello stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse di revocare o modificare la presente selezione.

Art. 9 – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione dell'Avviso in argomento e dell'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti (Allegato D). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione in argomento

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Dirigente del Servizio Sociale e Sanità, dott.ssa Rosanna Lotti.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Servizio Sociale e Sanità, Via Roma 101, Prato allo 0574 – 183.6466) orario: Lunedì e Giovedì 9.00 - 14.00 / 15.00 – 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00 – 13.00

Art. 10 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del comune di Prato <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> ed all'Albo Pretorio del Comune di Prato per 15 giorni consecutivi.

Prato, lì

Dirigente del Servizio Sociale e Sanità
(Dott.ssa Rosanna Lotti)