SERVIZIO SOCIALE E SANITA'

Via Roma n. 101 – 59100 Prato
Tel. 0574-1836425 Fax 0574-1836424
sociale@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NEL COMUNE DI PRATO PER "ESPERTO IN ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO DENOMINATO CENTRO ADOZIONI AREA VASTA".

Art. 1
Oggetto
E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in attività di supporto al Centro Adozioni Area Vasta".
L'incarico è riferito al progetto definito Centro Adozioni Area Vasta, originariamente ricompreso nei due programmi operativi, di cui il Comune di Prato è capofila, denominati:
- Agenzia per il Coordinamento e la Gestione delle Politiche Minorili e Familiari;
- Interventi di Promozione all'Adozione Nazionale ed Internazionale.
L'incarico avrà durata di un anno e non ne sarà ammesso il rinnovo, mentre l'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Il compenso è pari ad Euro 9.000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del soggetto selezionato, da corrispondersi in rate mensili posticipate a seguito di valutazione dell'attività svolta dal collaboratore.

Art. 2
Caratteristiche e contenuti dell'incarico
La graduatoria ha validità per tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, rapporto di lavoro che si configura secondo gli artt. 2222 c.c. e ss., 2229 c.c. e ss. e dell'art. 409 c.p.c..
Gli incarichi saranno espletati dai soggetti selezionati personalmente ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente di questo Servizio e dal Coordinatore del Progetto.
L'incarico dovrà svolgersi presso il Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato, ove i soggetti selezionati potranno disporre delle attrezzature e dei locali dell'Amministrazione.

Art. 3
Soggetti ammessi e requisiti
Possono presentare domanda coloro che hanno:
1. cittadinanza italiana (ovvero di uno Stato facente parte dell'Unione Europea) possono partecipare inoltre i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana.
Occorre inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
a1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
a2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. diploma di laurea magistrale in:
Sociologia e Ricerca Sociale ed equipollenti;
Scienze dell'Educazione ed equipollenti;
3. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso, adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la Verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
5. non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
7. iscrizione nelle liste elettorali;
8. in considerazione della specificità dell'incarico, saranno selezionati solo i soggetti con esperienza lavorativa prestata per almeno 6 (sei) mesi nell'ambito di progetti pubblici di carattere sociale riguardanti le tematiche dei minori, della famiglia e dell'adozione presso Pubbliche Amministrazioni oppure presso Enti ed Associazioni appartenenti al Terzo Settore.
9. ottima conoscenza informatica, tra cui Office (Word, Excel).

Art. 4
Documentazione
Per partecipare alla selezione è necessario inviare, sotto pena di esclusione::
- domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione dalla selezione, secondo il modello Allegato A) al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, da compilare utilizzando ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione dalla selezione, il modello Allegato B) contenente le esperienze lavorative svolte ed i titoli professionali e formativi posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

Art. 5
Presentazione della domanda
Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico dal giorno 22 Aprile 2014 al giorno 07 Maggio 2014. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07 Maggio 2014 presentata secondo le seguenti modalità:
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, posto in Piazza del Pesce n. 9;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato.
Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura:
- Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato – Selezione pubblica per formazione graduatoria per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in attività di supporto al progetto denominato Centro Adozioni Area Vasta.
Il candidato rimane il solo responsabile dell' arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore ed il giorno sopra indicati, da intendersi quindi come **termine perentorio** (a pena di esclusione dalla selezione) e non farà pertanto fede la data del timbro postale.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Comunale competente entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.
Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:
- pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- il partecipante sia in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione;
- presentate utilizzando il modello previsto Allegato A) debitamente sottoscritto;
- corredate da curriculum vitae redatto utilizzando l'Allegato B) debitamente sottoscritto;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente bando;
- corredate da copia fotostatica leggibile di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 6
Selezione

La selezione avverrà attraverso l'esame dei curricula, corredati da copia fotostatica leggibile di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, valutati da parte della Commissione. La Commissione di valutazione, nominata con atto dirigenziale, sarà composta da due membri oltre al Presidente e sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante. .
La selezione avverrà attraverso valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio.
Tale colloquio accerterà l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire e le competenze nelle materie oggetto degli incarichi
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
- legislazione in materia di minori, famiglia ed adozione;
- normativa dei servizi sociali;
- elementi di diritto degli Enti Locali;
- elementi di diritto amministrativo.
- conoscenza di Office (con particolare riguardo a Word ed Excel).
In tale sede verrà accertata capacità di comunicazione, spirito di iniziativa, capacità relazionali del candidato.
L'esito dell'istruttoria di valutazione delle domande pervenute, la valutazione dei curricula, nonché l'invito al colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo www.comune.prato.it/lavoro entro il 20 Maggio 2014.
La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.
I colloqui saranno svolti nei giorni 26 e 29 Maggio 2014 a partire dalle ore 9,00 presso il Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato, Via Roma 101 secondo piano.
Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato pari ad un massimo di Punti 100 sarà attribuito come segue:
Curriculum vitae: fino ad un massimo di 40 punti, così suddivisi:
Massimo 6 punti
titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari alla partecipazione della selezione ed attinenti all'incarico da svolgere (verranno assegnati 3 punti per ogni titolo di studio ulteriore posseduto)
Massimo 28 punti
documentata esperienza professionale in materia di minori, famiglia ed adozione (verranno assegnati 7 punti ogni 6 mesi – anche non continuativi – di ulteriore esperienza professionale a quella prevista quale requisito di accesso);
Massimo 6 punti
titoli vari: corsi di formazione/specializzazione, tirocini, gestione/partecipazione a progetti aggiuntivi rispetto all'incarico da svolgere (verrà assegnato 1 punto per ogni corso di formazione e/o specializzazione della durata uguale o inferiore alle 30 ore; 2 punti per ogni corso di formazione e/o specializzazione della durata superiore alle 30 ore);

Colloquio: fino ad un massimo 60 punti, da attribuire secondo i seguenti criteri:
- preparazione specifica sulle materie sopra indicate,
- precisione e completezza delle risposte fornite, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio;
- capacità di collegamento tra gli argomenti ed il contesto operativo;

Art. 7
Approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico.
La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito Internet del Comune di Prato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria è valida per tre anni dalla data di pubblicazione.
I candidati saranno contattati solo in caso di proposta di incarico. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) oppure in caso di mancata presentazione all'invito, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Art. 8
Verifiche per affidamento dell'incarico
Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum del vincitore della selezione. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio soprattutto nei confronti di coloro che non sono cittadini italiani. La stipula del contratto sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e cause non concorrenti con il rapporto di collaborazione che si instaurerà con il Comune di Prato.
L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato alla normativa vigente in materia al momento dell'affidamento dello stesso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, di revocare o di modificare la presente selezione.

Art. 9
Tutela della privacy
Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Prato per le finalità di gestione della selezione in oggetto e dell'eventuale instaurazione della collaborazione, nel rispetto degli obblighi della sicurezza e della riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Art. 10
Responsabilità del procedimento
Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni, si stabilisce di individuare quale responsabile del procedimento di selezione la Dott.ssa Rosanna Lotti, Dirigente del Servizio Sociale e Sanità del Comune di Prato.

Art. 11
Informazione sul bando
Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. Multiente (Corso Mazzoni n. 1), sul sito Internet del Comune di Prato ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato.

Prato, lì

Dirigente del Servizio Sociale e Sanità
(Dott.ssa Rosanna Lotti)