



comune di  
**PRATO**

**COMUNE DI PRATO – AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO –**  
**U.O.C Provveditorato Acquisti ed Economato**  
**Via Roma n. 99 - 59100 PRATO**  
**Tel. 0574/1837851 – 1837852 - Fax 0574/1837317**  
**e-mail: [acquisti@comune.prato.it](mailto:acquisti@comune.prato.it)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' FUNZIONALI -  
2° ESPERIMENTO**

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ACQUISTI ED ECONOMATO**

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. **18 del 31.01.2012** e della D.D n. 685 del 28/03/2012

**RENDE NOTO E PONE IN VENDITA**

**I BENI SOTTO ELENCATI :**

<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rif. foto</b>	<b>Stima</b>
1	Armadio con anta	1	€ 200,00
1	Armadio 2 ante	2	€ 200,00
1	Armadio 6 ante	3a - 3b -3c	€ 200,00
3	2 appendiabiti ed un porta ombrelli in legno	4 – 5a - 5b	€ 100,00
1*	Tavolo lunghezza 5 mt – primi '900 -	6a – 6b	€ 200,00
1	Tavolo con gambe a cipolla e cassetto	7a – 7b – 7c	€ 200,00
1	Tavolo con gambe dritte e cassetto	8a – 8b	€ 100,00
1	Tavolo con gambe a X	9a – 9b – 9c	€ 200,00
1	Tavolino piccolino	10	€ 100,00
1	Etargere francese per ninnoli	11	€ 100,00
1	Orologio in legno marca Gironi-Prato – anni '40	12	€ 100,00
1	Orologio a pendolo fine '800	13	€ 100,00
1	Pianola marca Capperoni – Firenze	14a - 14b	€ 100,00

Quantità	Descrizione	Rif. foto	Stima
2	Pianoforti	15a - 15b – 15c	€ 200,00
11	9 Cornici – 1 palchetto per chiesa in legno – 1 bacheca in legno	20 -21 17a - 17b  19	€ 100,00
2	Archivi elettorali	25a -25 b	€ 200,00
3	Cassaforte in legno fine '800-inizi '900  Cassaforte in legno verde fine' 800 – inizi ' 900  Armadio cassaforte moderno metallico	22a - 22b  23a - 23b  24	€ 200,00
17	Sedie con seduta in paglia	27	€ 300,00
11	Sedie con seduta in legno di cui 5 con schienale in legno lavorato	28a -28 b	€ 200,00
1	Poggiapiedi da chiesa	18	
2	Piccole sedie ornamentali con struttura in legno	32	€ 100,00
7	Sedie varie tipologie	29 – 30 - 31	€ 100,00
1	Panca da muro	26a -26 b	€ 100,00
10	3 lampade a parete 7 candelabri a parete	33 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 - 40	€ 200,00
2	Armadi conventuali fine XIX sec.	41 - 42	€ 600,00 € 1.000,00
<b>TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA</b>			<b>€ 5.200,00</b>

\* ad uso grandi archivi

I suddetti beni, visionabili dalla documentazione fotografica allegata agli elaborati di gara sub lettera C), sono ceduti nella loro universalità nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – “**allegato sub lettera A)**”al presente avviso di aver preso visione dei beni oggetto della vendita e di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

#### **ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più alta rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi art. 73 lettera c) del R.D n. 827 del 23.05.1924.

#### **ART. 2 – VISIONE DEI BENI**

Gli interessati possono prendere visione diretta dei beni situati presso il Magazzino Comunale posto in Prato, Via Ciliani, 57 , previo contatto telefonico con i\_Sigg.ri Giacomelli Maurizio o Fabio Del Moro tel. 0574/695814 .

Le richieste di presa visione dei beni devono essere formulate **entro le ore 13.00 del giorno 13/04/2012**

#### **ART. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000:

- Non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- Non sussistere, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati all'acquisto dei predetti beni dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano **all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del 17/04/2012 alle ore 13:00**, l'offerta sul modello allegato, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in carta semplice. **SULLA BUSTA , CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA DOVRA' ESSERE APPOSTA LA DICITURA “NON APRIRE – ASTA VENDITA BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ” ED INOLTRE L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO E L'INDICAZIONE DEL MITTENTE .**

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

**Gli interessati possono presentare offerte per l'universalità dei beni e NON singolarmente.**

Il plico dovrà a sua volta contenere **due buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

**A) Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la “ Domanda di Partecipazione “ di cui si allega facsimile – “ **Allegato sub lettera A)**”, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ( in corso di validità ).In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello domanda di partecipazione ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

**B) Busta B - OFFERTA ECONOMICA- PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO**

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la “Offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto“ di cui si allega facsimile- “**Allegato sub lettera B)**”, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ( in corso di validità ).In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'offerta economica dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**L'offerta dovrà avere un valore pari o superiore a quello a base d'asta a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarranno quelli più favorevoli per l'Amministrazione comunale

**ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

L'apertura delle buste, pervenute nei termini indicati al punto 4 che precede, avrà inizio alle ore 10:00 del giorno **18/04/2012** presso la sede della U.O.C Provveditorato Acquisti ed Economato in Prato, Via Roma, 99 anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta come uditori.

Il Responsabile della U.O.C Provveditorato Acquisti ed Economato, procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A) - domanda di partecipazione - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione

Successivamente procederà, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, all'apertura della busta B) contenente l'offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D 827/1924, nel corso della seduta di gara, come segue :

- Se i concorrenti interessati son presenti nella seduta, al rilancio tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
- Se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

#### **ART. 6 – CESSIONE DEI BENI**

Il Comune di Prato provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 15 ( quindici ) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 7.

#### **ART. 7 – PAGAMENTO DEL PREZZO**

La stipula del contratto di cessione è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo offerto al Comune di Prato da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale ( Cassa di Risparmio di Prato ) agenzia Piave, Viale Piave 47 con causale “ SALDO PREZZO ALIENAZIONE BENI MOBILI “

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

- a) Entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, al versamento presso la Tesoreria comunale del saldo del prezzo di acquisto offerto di cui al precedente art. 7, consegnando all'Amministrazione comunale copia della ricevuta di versamento;
- b) In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;

#### **ART. 9 – ALTRE DIPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

- L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario presso il Magazzino Comunale ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.
- Il Comune di Prato si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcun pretesa al riguardo.
- Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.
- Il ritiro dei beni dovrà effettuarsi dopo il versamento del prezzo offerto

#### **ART. 10 – REONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è la Rag. Anna Angiolini, Responsabile U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Economato del Comune di Prato

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Prato ( [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)), presso l'Albo pretorio e l'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che:

- Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti;
- I dati relativi ai soggetti partecipanti possono essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Prato coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prato; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Acquisti ed Economato

Prato, 30/03/2012

Il Responsabile  
U.O.C. Provveditorato Acquisti ed Economato  
( *Rag. Anna Angiolini* )



*Allegati:*

- *Allegato sub lettera A): Domanda di partecipazione e presentazione di offerta -*
- *Allegato sub lettera B): Offerta economica –proposta irrevocabile di acquisto –*
- *Allegato sub lettera C): Documentazione fotografica*