

SCHEMA DI FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI FRA IL COMUNE DI PRATO E IL CAAF-CENTRO SERVIZI _____ DI PRATO PER L'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER LA REFEZIONE, IL TRASPORTO SCOLASTICO, L'ASILO NIDO COMUNALE NONCHE' DI ASSEGNAZIONE DI PROVVIDENZE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 234 del 15/5/2007 e 541 del 2/12/2008 con le quali i Responsabili dei Servizi Educativi e del Servizio Pubblica Istruzione venivano autorizzati ad avvalersi dei Caaf/Centri Servizi presenti sul territorio comunale per la compilazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande per la concessione di agevolazioni tariffarie per i servizi educativi e scolastici, e per l'erogazione di provvidenze per il diritto allo studio;

Vista la DG. 125 del 7.5.2013 con la quale si autorizzava il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi a provvedere al rinnovo di detto accordo tramite stipula di nuovo Foglio di patti e condizioni;

Nell'anno 2016, il mese di, il giorno di fra il Comune di Prato, nella persona del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.....nato a il, che interviene non in proprio, ma a nome e per conto dell'Ente rappresentato e il Caaf-Centro Servizi con sede in..... Via n.

Codice Fiscale e/o Partita Iva nella persona del Legale Rappresentante Sig. o suo delegato Sig..... (come da delega allegata), nato a il e residente in Via n.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente foglio di patti e condizioni è la definizione dell'accordo tra il Comune di Prato ed il Caaf-Centro Servizi sopra indicato (di seguito denominato "contraente") per la compilazione, su apposito software, delle domande per l'erogazione delle provvidenze per il diritto allo studio ("pacchetto scuola") e per la concessione di agevolazione tariffaria per i servizi scolastici (refezione e trasporto scolastico) ed educativi (asilo nido), e per la consegna delle stesse richieste in formato cartaceo al Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.

Per la compilazione e inoltro delle suddette domande, il contraente, salvo i compiti a suo carico descritti all'art. 2 del presente foglio patti e condizioni, dovrà attenersi alle disposizioni e alle modalità operative che saranno impartite dai competenti Servizi.

Art. 2 - Compiti del contraente

Il contraente, nell'espletamento del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni, si impegna a:

- a) compilare le domande oggetto del presente foglio patti e condizioni, esclusivamente su apposito software fornito dal Comune;
- b) verificare con il richiedente la correttezza dei dati contenuti nella domanda, con particolare riferimento ai dati del beneficiario dell'agevolazione;
- c) comunicare al richiedente l'ammontare dell'agevolazione tariffaria calcolata in base alla fascia Isee di appartenenza, specificando se si tratta di quote agevolate spettanti ovvero di esonero;
- d) informare il richiedente circa i tempi e la modalità di pubblicazione della graduatoria delle provvidenze per il diritto allo studio e l'erogazione delle provvidenze stesse;
- e) corredare la richiesta, stampata in forma cartacea e debitamente firmata, con copia di un documento d'identità del richiedente;
- f) rilasciare al richiedente una copia della domanda con l'attestazione del Caaf-Centro Servizi per avvenuta presentazione;
- g) per le provvidenze e i benefici per il diritto allo studio: inoltrare al Servizio Pubblica Istruzione, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini previsti dal bando per la presentazione delle richieste, le domande redatte, corredate di copia di un documento d'identità del richiedente;
- h) per l'agevolazione tariffaria per la refezione, trasporto scolastico e asilo nido comunale: inoltrare al Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi, di norma una volta al mese, le domande redatte, corredate di copia di un documento d'identità del richiedente;
- i) rispettare le modalità operative che, per l'espletamento del servizio oggetto del presente accordo, saranno indicate dal Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 2.1 – Modifiche delle domande

Non sono ammesse domande di agevolazioni e provvidenze compilate, modificate o integrate manualmente. Eventuali correzioni, integrazioni o rettifiche di dati/dichiarazioni contenuti in domande già compilate dovranno essere effettuate esclusivamente in via informatica utilizzando lo stesso software impiegato per la compilazione dell'istanza originaria.

Art. 3 - Termini di espletamento del servizio

Le domande oggetto del presente foglio patti e condizioni dovranno essere compilate, di norma:

1. per le agevolazioni tariffarie relative alla refezione, trasporto scolastico e asilo nido: dall'ultima settimana del mese di giugno precedente l'inizio dell'anno scolastico per il quale si richiedono le agevolazioni al 31 maggio dell'anno successivo;
2. per le provvidenze per il diritto allo studio: dal mese di settembre al mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento.

I suddetti termini saranno comunque comunicati al contraente, di anno in anno, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.

Art. 4 – Responsabilità

Con la sottoscrizione del presente foglio patti e condizioni il contraente assume, sia nei confronti del Comune di Prato sia nei confronti degli utenti per i quali il servizio è reso, specifiche responsabilità in caso di errori/omissioni compiuti nell'espletamento del servizio e imputabili allo stesso contraente, nonché in caso di inosservanza dei compiti attribuiti al contraente, a seguito dei

quali possa derivare pregiudizio a danno dell'Amministrazione Comunale e/o degli utenti interessati.

L'Amministrazione Comunale è quindi sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria eventualmente avviata da terzi interessati.

Art. 5 - Informazione all'utenza

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi operative del contraente, purché ricadenti nel territorio comunale, in base alle comunicazioni ricevute in merito dallo stesso.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente foglio patti e condizioni il contraente è nominato, per quanto attiene agli adempimenti sopradescritti, responsabile del trattamento dei dati.

In ordine a tale nomina, il contraente:

- è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- è tenuto a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni e ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
- si impegna a rispettare le istruzioni specifiche per il trattamento dei dati personali, che saranno inoltrate dall'Amministrazione Comunale;
- si impegna a relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate, anche mediante eventuali questionari e liste di controllo, e ad informare immediatamente il titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Art. 7 - Compenso

Per l'espletamento dell'attività prevista nel presente foglio di patti e condizioni il Comune di Prato corrisponderà al contraente il seguente corrispettivo:

- 1) la somma di € 2,50 compresa IVA per ciascun alunno per il quale è inoltrata al Servizio Pubblica Istruzione domanda di assegnazione delle provvidenze per il diritto allo studio;
- 2) la somma di € 3,00 compresa IVA per ciascun nucleo familiare per il quale sono inoltrate al Servizio Pubblica Istruzione domande di concessione di agevolazione tariffaria per refezione e trasporto scolastico;
- 3) la somma di € 3,00 compresa IVA per ciascun nucleo familiare per il quale sono inoltrate ai Servizi educativi domande di concessione di agevolazione tariffaria per l'asilo nido.

Il suddetto corrispettivo non sarà addebitato all'Amministrazione Comunale nel caso il contraente non si sia attenuto, nell'espletamento del servizio, al contenuto del presente foglio patti e condizioni e alle disposizioni integrative eventualmente impartite, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, dal Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi.

Il compenso spettante al contraente sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della pratica espletata.

Art. 8 - Validità

Il presente accordo ha validità dal 01/07/2016 al 31/12/2018.

Entro il 30 Novembre di ciascun anno, il contraente dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale una dichiarazione scritta attestante il mantenimento dei requisiti di accesso.

Tale dichiarazione avrà effetto per l'anno successivo.

Art. 9 - Norme di rimando

Le modalità operative del presente foglio di patti e condizioni si intendono modificate ex lege in caso di adozione di nuovi provvedimenti legislativi o regolamentari di qualsiasi rango. Le parti convengono di applicare le eventuali successive disposizioni senza dover procedere alla modifica del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI PRATO

PER IL CAAF/CENTRO SERVIZI