



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI UNCONTRIBUTO QUALE  
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA ALLA REALIZZAZIONE  
DI INIZIATIVE NATALIZIE  
ANNO 2015**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SOCIALE E SANITA'  
RENDE NOTO**

che per l'anno 2015 è indetto un Avviso Pubblico per l'individuazione di una Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale a cui conferire un contributo quale compartecipazione economica per la realizzazione di iniziative natalizie a favore di n° 40 famiglie con almeno due minori in situazione di disagio economico, segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Prato. Le modalità per l'individuazione della Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale ed erogazione del contributo sono disciplinate dai seguenti articoli.

**Art. 1 – FINALITÀ**

1. L'Assessorato al Servizio Sociale e Sanità (di seguito denominato "Assessorato") intende individuare una Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale a cui conferire un contributo quale compartecipazione economica per la realizzazione di iniziative natalizie a favore di 40 famiglie con almeno due minori in situazione di disagio economico, segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Prato.

**Art. 2 – RISORSE ECONOMICHE**

1. La disponibilità finanziaria relativa al presente Avviso Pubblico è pari a complessive €5.000

**Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I soggetti di cui al precedente articolo, che intendano partecipare al presente Avviso Pubblico, devono inoltrare una domanda redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato A), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) e recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviate al medesimo indirizzo a mezzo lettera

raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it. Qualora il richiedente non possieda una casella di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda esclusivamente tramite servizio postale o con recapito al Protocollo.

2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **LUNEDI' 7 DICEMBRE 2015** e farà fede la data di protocollo ai fini dell'ammissione alla procedura del presente Avviso. Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere indicato *Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative natalizie anno 2015 a favore di famiglie con minori*

In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

#### **Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. Ogni richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente: Statuto e Atto costitutivo qualora non precedentemente depositati presso il Comune;
- b) scheda sintetica del progetto (Allegato B) contenente:
  - descrizione del progetto/attività/iniziativa per cui si richiede il contributo quale compartecipazione economica avendo cura di indicare il luogo, il periodo di svolgimento con il relativo calendario, le strutture, le attrezzature e l'organizzazione necessaria all'attuazione.
  - analisi dei costi previsti per la realizzazione del progetto/attività/iniziativa con specifica dell'importo del cofinanziamento da parte del soggetto richiedente;
- c) relazione sintetica che illustri le principali iniziative realizzate dal soggetto nell'arco dell'ultimo biennio precedente la domanda, a dimostrazione dell'operatività nel settore
- d) elenco delle iniziative per le quali è stato ottenuto o richiesto nel 2015 un contributo economico al Comune di Prato

#### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, le domande:

- a) pervenute oltre il giorno **7 DICEMBRE 2015**
- b) prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione
- c) domanda incompleta ovvero priva di uno o più dei seguenti requisiti:
  - o prive della dichiarazione d'iscrizione nei registri o albi nazionali e/o regionali, se previsti per la propria natura giuridica;
  - o prive della dichiarazione di assenza di fini di lucro dell'Associazione;

o prive della dichiarazione di svolgimento del progetto all'interno del territorio del Comune di Prato;  
o prive della dichiarazione del Legale Rappresentante che l'Associazione non fa parte di articolazioni di partiti politici;  
o documentazione incompleta ovvero priva di uno o più elementi come richiesti all'art. 4.

Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà debitamente comunicata la motivazione di esclusione.

#### **Art. 6- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le domande ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, saranno preventivamente valutate da un'apposita commissione per l'individuazione della Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale a cui conferire un contributo quale compartecipazione economica per la realizzazione di iniziative natalizie a favore di famiglie con minori in situazione di disagio economico, segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Prato.

La commissione è composta dal Dirigente del Servizio, il Responsabile del Procedimento e un Segretario Verbalizzante

#### **Art. 7 – CAMPI DI INTERVENTO. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di cui all'art.6 esaminerà le domande pervenute entro il termine del 7 Dicembre 2015 attribuendo i seguenti punteggi ai fini dell'individuazione della Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale a cui conferire un contributo quale compartecipazione economica per la realizzazione di iniziative natalizie a favore di famiglie con minori in situazione di disagio economico:

punti 1) per la natura sociale delle iniziative che si intendono realizzare in particolare a favore dei minori

punti 2) per progetti realizzati in rete con altre Associazioni/Enti, Istituzioni senza scopo di lucro afferenti al privato sociale

punti 3) per la presenza di almeno uno sportello/filiale della Associazione/Ente/Istituzione presso ognuna delle quattro aree circoscrizionali nelle quali è suddiviso il territorio comunale (Centro-Est; Nord; Ovest; Sud)

punti 4) per la presenza di ulteriori sportelli/filiali della Associazione/Ente/Istituzione sull'intero territorio comunale pratese rispetto a quanto previsto al punto precedente

punti 5) qualora l'Associazione/ Ente/ Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale preveda nel progetto di potere realizzare, a parità di contributo erogabile dal Comune, iniziative natalizie per un numero maggiore di 40 famiglie con almeno 2 minori

## **Art. 8 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

1. A seguito della individuazione della Associazione, Ente, Istituzione senza scopo di lucro afferente al privato sociale di cui al presente Avviso, si procederà alla erogazione del contributo nella misura di € 5.000,00

2. L'erogazione effettiva del contributo avrà luogo dietro presentazione e verifica del **rendiconto da presentare entro e non oltre la data del 31/03/2016**

4. Al soggetto beneficiario del contributo potrà essere liquidato un anticipo sull'importo assegnato dal momento della esecutività del provvedimento di concessione. Il beneficiario richiedente l'anticipo dovrà formulare richiesta scritta ed indicare precisamente la percentuale che comunque non potrà essere superiore al 50% dell'importo del contributo assegnato.

La richiesta, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione e corredata da un documento d'identità del medesimo.

La domanda può essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it). Qualora il richiedente non possieda una casella di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda esclusivamente tramite servizio postale o con recapito al Protocollo.

5. Qualora, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettuate e rendicontate risultino inferiori all'importo del contributo concesso, si provvederà al recupero della somma liquidata per l'ammontare di tale differenza; la concessione del contributo è altresì totalmente o parzialmente revocata, anche con il recupero della somma eventualmente versata, qualora i progetti, le attività, le iniziative non siano realizzati nei tempi o nelle modalità previsti nel progetto presentato o lo siano in misura difforme da quanto previsto.

6. Nel caso in cui il progetto, l'attività o l'iniziativa per il quale è stato richiesto il contributo finanziario non venga effettuato ed il contributo sia già stato in parte erogato, lo stesso deve essere restituito all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data prevista per l'inizio dell'attività.

## **Art. 9 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare per iscritto all'Assessorato al Servizio Sociale e Sanità la data d'inizio del progetto, attività o iniziativa per cui è stato erogato il contributo. **In ogni caso tale data non potrà essere posteriore al 31 dicembre 2015.**

La comunicazione di inizio attività può essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato) oppure inviata al medesimo indirizzo a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento o inviate tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).

Il beneficiario del contributo è tenuto a raccordarsi con il Servizio Sociale del Comune di Prato (Ufficio Amministrativo) per l'esecuzione di quanto previsto nel progetto presentato

2. A conclusione delle attività oggetto dell'erogazione del contributo, e comunque **non oltre il 30 marzo 2016**, il soggetto beneficiario presenta all'Assessorato il rendiconto dei progetti, delle attività e delle iniziative realizzate, compilando l'apposito modello. **La mancata presentazione del rendiconto, nel termine sopraindicato, comporta la non corresponsione del contributo assegnato e il recupero delle somme eventualmente erogate.**

3. È facoltà dell'Assessorato al Sociale e Sanità acquisire copia della documentazione giustificativa.

4. Qualora il Comune di Prato vanti un credito nei confronti del soggetto beneficiario del contributo, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

5. Il soggetto beneficiario del contributo finanziario deve far risultare in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa o dell'evento che i progetti, le attività, le iniziative sono realizzati con il contributo del Comune di Prato, utilizzando il logo del Comune. Le modalità di utilizzo del logo devono essere preventivamente concordate con l'Assessorato.

6. Il beneficiario deve utilizzare il contributo finanziario esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso.

## **Art. 10 – CONTROLLI**

1. Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

3. Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

**Art. 11 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso e la graduatoria definitiva con gli estremi del beneficiario il contributo sarà pubblicata sul sito e all'albo pretorio informatico del Comune di Prato nel rispetto degli obblighi di pubblicità come previsto dalla legge n° 150 del 07/06/2000 e s.m.i

**Art. 12 – PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 la gestione dei dati personali è limitata all'espletamento delle procedure inerenti l'oggetto del presente Avviso Pubblico

**Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico, la segretaria dell'Assessorato al Sociale e Sanità, sig.ra Daniela Oreti