comune di
PRATO

Avviso Pubblico per la concessione di un contributo economico per attività in favore della popolazione anziana

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE

rende noto

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere per l'anno 2016, attraverso l'erogazione di contributi economici, progetti, attività e iniziative realizzati da Soggetti del Terzo Settore in favore della popolazione anziana presente sul territorio del Comune di Prato.

Nel perseguimento della piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Prato selezionerà un'iniziativa o progetto presentati da Enti o Istituzioni senza scopo di lucro appartenenti al privato sociale come di seguito meglio individuate.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto ai soggetti del c.d. "Terzo Settore" come individuati dall'art. 17 L.R.T. 24/02/2005 n. 41, che da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso, si siano costituiti ovvero risultino iscritti nel relativo albo o registro secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

I destinatari del presente avviso devono altresì essere operanti prevalentemente nel territorio comunale pratese ed essere senza scopo di lucro.

In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato un capogruppo con il quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi. Il capogruppo dovrà possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

Art. 3 – Oggetto

Conformemente alla finalità di cui all'art. 1, il Soggetto proponente dovrà redigere un progetto di azione, enucleato per tipologia di intervento ovvero di interventi in favore di cittadini anziani ultrasessantacinquenni, residenti, o comunque presenti sul territorio del Comune di Prato, da svolgersi nel corso dell'anno 2016.

La progettualità potrà prioritariamente indirizzarsi, ma non necessariamente od esclusivamente, verso forme di c.d. "welfare leggero", a sostegno morale e/o materiale della persona anziana, domiciliare o finalizzato alla socializzazione in ambienti esterni.

Le iniziative dovranno riferirsi ad periodo non anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso e dovranno durare fino al 31/12/2016.

Sono in ogni caso esclusi dal finanziamento previsto dal presente Avviso Pubblico:

a) conferenze e/o convegni e/o feste;

b) pubblicazioni di ogni tipo con eccezione del materiale divulgativo dell'iniziativa;

c) acquisto o manutenzione di autoveicoli o mezzi di trasporto attrezzati.

Art. 4 – Risorse economiche

L'ammontare dello stanziamento complessivo è pari ad € 83.000,00.

Il beneficio economico, fino alla concorrenza dello stanziamento, sarà riconosciuto a co-finanziamento della progettualità che risulterà selezionata, e sarà nei limiti della concorrenza massima del 80% della stima dei costi acclusa in dettaglio al progetto.

I costi, per essere considerati ammissibili, dovranno essere:

a) necessari per l'attuazione del progetto;

b) previsti nel preventivo economico presentato;

c) generati nel corso della durata del progetto;

d) effettivamente sostenuti;

f) coerenti e congrui con le azioni previste

In caso di soggetti riuniti il contributo verrà assegnato al capogruppo.

Art. 5 – Articolazione della domanda e documentazione richiesta

La domanda di contributo economico dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **modulo "allegato A"** al presente Avviso, da compilarsi debitamente e sottoscriversi da parte del rappresentante legale del Soggetto proponente, a pena di inammissibilità.

Ancora a pena di inammissibilità, dovrà essere allegata alla domanda di contributo la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale** del Soggetto proponente;
- **copia dello Statuto;**
- **copia dell'Atto Costitutivo;**
- **scheda del progetto** (utilizzando il modulo **"allegato B"** al presente Avviso).

La scheda del progetto "Allegato B", così come il modulo "Allegato A" vengono pubblicati anche in formato word potendosi compilare con il maggior livello di dettaglio che si riterrà, avendo tuttavia cura di lasciare inalterati (eventualmente non compilandoli se non rilevanti) i singoli punti ivi rappresentati.

Art. 6 – Criteri di valutazione e punteggi

Un'apposita Commissione Tecnica, composta dal Dirigente del Servizio Sociale e da due Assistenti Sociali, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 nonché di ammissibilità di cui all'art. 5, procederà alla valutazione di merito dei progetti presentati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, la cui sussistenza dovrà debitamente essere illustrata nella descrizione progettuale.

1) qualità della proposta con riferimento anche alla rispondenza con le finalità evincibili agli artt. 1 e 3 del presente avviso ……..**fino a 40 punti;**
2) originalità e carattere innovativo della proposta……...……**fino a 20 punti;**
3) aver svolto attività da più anni nel settore degli anziani con una programmazione regolare e continuativa, preferibilmente con un lavoro di rete con altri soggetti del Terzo Settore…….…….……**fino a 20 punti;**
4) Coinvolgimento nel progetto di altre realtà territoriali del Terzo Settore……..... **fino a 20 punti;**

In funzione dei punteggi acquisiti la Commissione predisporrà una graduatoria dei progetti ritenuti idonei e procederà alla determinazione del/i contributo/i riconoscibile/i al/i progetto/i vincitore/i ai fini della successiva approvazione.

La Commissione Tecnica potrà richiedere chiarimenti di dettaglio sul progetto presentato a mezzo posta elettronica o fax **e le risposte dovranno pervenire entro e non oltre due giorni dalla richiesta, stesso mezzo**, ad uno dei recapiti indicati all'art. 14.

Saranno ritenuti idonei i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare la documentazione necessaria relativa ai progetti che hanno ottenuto i contributi.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di contributo economico, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire unitamente ai suoi allegati di cui all'art. 5, inserendola in una busta chiusa con riportata all'esterno la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributo*

economico per attività in favore della popolazione anziana". In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

La busta dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Prato e dovrà altresì indicarsi nominativo e recapiti del Soggetto istante.

La busta contenente la documentazione richiesta potrà essere recapitata a mano ovvero a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato), oppure inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 23 maggio 2016 e farà fede la data di protocollo ai fini dell'ammissione alla procedura del presente Avviso.

Si fa presente che l'orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Art. 8 –Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso le domande:

a) pervenute oltre la scadenza del termine;

b) prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione o di copia di un documento di identità del medesimo;

c) domanda incompleta ovvero priva di alcuna delle dichiarazioni o dell'impegno di cui al modulo "Allegato A".

Art. 9 – Erogazione del contributo e rendicontazione

Per ogni progetto/attività/iniziativa può essere assegnato un contributo economico a cofinanziamento non eccedente il 80% della differenza fra le spese aventi i requisiti di cui all'art. 4 e le eventuali entrate introitate.

L'erogazione del contributo avrà luogo dietro presentazione e verifica del rendiconto da prodursi alla fine del progetto secondo il modulo "C" allegato al presente avviso. In ogni caso la somma complessiva liquidata non può superare l'importo previsto nell'atto di concessione.

Al soggetto beneficiario del contributo potrà essere liquidato un anticipo sull'importo assegnato dal momento della esecutività del provvedimento deliberativo di concessione. Il beneficiario richiedente l'anticipo dovrà formulare, al momento della presentazione della domanda di contributo, eventuale richiesta scritta ed indicare precisamente la percentuale che comunque non potrà essere superiore al 50% dell'importo del contributo assegnato.

La richiesta, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto assegnatario del contributo e corredata da un documento d' identità del medesimo.
Qualora, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettuate e rendicontate risultino inferiori all'importo del contributo concesso, si provvederà al recupero della somma liquidata in anticipo per l'ammontare di tale differenza; la concessione del contributo è altresì totalmente o parzialmente revocata, anche con il recupero della somma eventualmente versata, qualora i progetti, le attività, le iniziative non siano realizzati nei tempi o con le modalità previsti o lo siano in misura o maniera difforme da quanto previsto.
La mancata presentazione del rendiconto, entro e non oltre il 31 marzo 2017, comporta la non corresponsione del contributo assegnato e il recupero delle somme eventualmente anticipate.
Il Servizio Sociale potrà acquisire dal beneficiario copia della documentazione giustificativa.

Art. 10 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare per iscritto al Servizio Sociale la data d'inizio del progetto, attività o iniziativa per cui è stato erogato il contributo.
La progettualità a cui verrà riconosciuto il contributo economico dovrà essere portata a conoscenza della comunità locale ad opera del Soggetto proponente attraverso tutte le opportune forme di comunicazione, rendendo noto che trattasi di interventi cofinanziati dal Comune di Prato.
Il Comune di Prato potrà chiedere in ogni momento nel corso del progetto chiarimenti e informazioni circa i servizi e le attività in corso nonché circa gli utenti in relazione alle prestazioni di cui beneficiano.
Il Soggetto gestore del progetto, nel suo svolgimento, è tenuto a seguire le eventuali indicazioni circa modalità operative riguardanti il progetto ovvero circa possibili utenti che il Comune di Prato si riserva di segnalargli per l'erogazione dei servizi proposti.
Il Soggetto gestore dovrà tenere un registro, **redatto su base giornaliera**, con elencazione nominativa degli utenti serviti unitamente all'indirizzo di residenza o domicilio e quant'altre indicazioni utili di cui il Soggetto gestore entrerà in possesso.
A conclusione delle attività oggetto dell'erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario presenterà, oltre al rendiconto economico, anche una dettagliata relazione del progetto svolto e delle attività espletate unitamente alla e redatta su base giornaliera.
Il beneficiario deve utilizzare il contributo finanziario esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso.

Art. 11 – Controlli

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente Avviso e la graduatoria definitiva dei beneficiari il contributo saranno pubblicati sul sito e all'albo pretorio informatico del Comune di Prato nel rispetto degli obblighi di pubblicità come previsto dal d. lgs. 33/2013.

Art. 13 – Privacy

Ai sensi del D. lgs. n° 196 del 30/06/2003 la gestione dei dati personali è limitata all'espletamento delle procedure inerenti l'oggetto del presente Avviso Pubblico.

Art. 14 – Comunicazioni e responsabile del procedimento

I concorrenti sono tenuti a indicare, nell'apposito modello di istanza i recapiti ai quali saranno trasmesse le eventuali comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico è il Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Prato.

Eventuali richieste o di approfondimenti o chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo e-mail anziani@comune.prato.it o al fax 0574/1837360 **entro e non oltre cinque giorni feriali dalla scadenza del bando**. Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul sito web del Comune di Prato nella sezione "Concorsi, gare e avvisi".

Prato, 22 aprile 2016