

Si ricorda che è possibile inviare ulteriori richieste all'indirizzo mail [attivitàpromozionali@comune.prato.it](mailto:attivitàpromozionali@comune.prato.it)

## FAQ

### **1) Per la compilazione dell'avviso deve essere utilizzata necessariamente la modulistica presente?**

Non necessariamente. È indispensabile, comunque, fornire tassativamente tutte le informazioni richieste dai moduli facsimili presenti e scaricabili online.

### **2) Quali soggetti possono presentare istanza?**

Ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso possono presentare istanza enti, associazioni ed imprese, legalmente costituiti, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano fra le loro finalità l'organizzazione di mostre mercato, fiere, esposizioni ed eventi.

### **3) Quali sono i requisiti richiesti?**

Ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso:

- qualora previsto, l'iscrizione presso la CCIAA, per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso;
- Insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per le attività svolte;

### **4) Il progetto può svolgersi in più giorni e in più spazi?**

Sì, la manifestazione può svolgersi un giorno soltanto o essere prolungata per più giorni, anche non consecutivi. Può essere ripetuta con frequenza fissa o prevedere soltanto una o più edizioni nell'anno, può interessare una singola via o piazza o più di una di esse.

### **5) E' possibile presentare più di un progetto da parte dello stesso soggetto richiedente ?**

Sì, purché venga presentata una relazione informativa "allegato c" per ogni manifestazione proposta.

### **6) Dove è possibile reperire la cartina relativa allo spazio che si intende occupare?**

Può essere direttamente scaricata da qualsiasi stradario online o estrapolata da una mappa in formato cartaceo.

### **7) Come deve essere presentato il progetto allestitivo della manifestazione proposta?**

Il progetto della disposizione spaziale dei gazebo/stand può essere fatto su carta a mano libera o con il supporto di strumenti informatici. Da questo deve emergere la dimensione dello spazio occupato e la tipologia delle strutture utilizzate.

**8) Oltre alla compilazione della modulistica fornita è possibile allegare materiale informativo, fotografie, rendering della struttura ectc?**

Sì, è possibile allegare materiale informativo, che sarà preso in considerazione in fase di valutazione, se pertinente.

**9) Con che modalità deve essere presentata l'istanza di partecipazione ?**

L'istanza può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **PEC** L'istanza va trasmessa al seguente indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it), indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO ; CALENDARIO ANNUALE DELLE MOSTRE MERCATO E ATTIVITA' FIERISTICHE 2016 – Servizio Governo del territorio".
- **Raccomandata** indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, piazza del Pesce, 9 - 59100 - Prato, all'interno di una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO ; CALENDARIO ANNUALE DELLE MOSTRE MERCATO E ATTIVITA' FIERISTICHE 2016" – Servizio Governo del territorio; ed i dati identificativi del mittente.
- **Consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, piazza del Pesce, 9 - 59100- Prato, all'interno di una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO ; CALENDARIO ANNUALE DELLE MOSTRE MERCATO E ATTIVITA' FIERISTICHE 2016" – Servizio Governo del territorio; ed i dati identificativi del mittente.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico, lunedì e giovedì 9.00- 17.00 ; martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00.