

SCHEMA DI FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI FRA IL COMUNE DI PRATO E IL CAAF-CENTRO SERVIZI _____ DI PRATO PER L'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER LA REFEZIONE E IL TRASPORTO SCOLASTICO, PRE E POST SCUOLA, NIDO D'INFANZIA COMUNALE NONCHE' DI ASSEGNAZIONE DI PROVVIDENZE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2649 del 30/10/2015 con la quale i Dirigenti dei Servizi Sociali e del Servizio Pubblica Istruzione hanno stabilito di pubblicare un avviso pubblico per raccogliere le adesioni dei CAAF/Centri Servizi, presenti sul territorio comunale, interessati ad aderire alla convenzione per l'assistenza alla compilazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande di agevolazione tariffaria per i servizi educativi e scolastici e per l'erogazione di provvidenze per il diritto allo studio.

Nell'anno 2016, il mese di, il giorno di
fra il Comune di Prato, nella persona del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione nato a il
....., che interviene non in proprio, ma a nome e per conto dell'Ente rappresentato e il Caaf-Centro Servizi con sede in..... Via n.
Codice Fiscale e/o Partita Iva
nella persona del Legale Rappresentante Sig.
o suo delegato Sig..... (come da delega allegata), nato a il e residente in Via n.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente foglio di patti e condizioni è la definizione dell'accordo tra il Comune di Prato ed il Caaf-Centro Servizi sopra indicato (di seguito denominato "contraente"), per la compilazione delle richieste e la raccolta degli allegati per quanto attiene le provvidenze del diritto allo studio per l'agevolazione tariffaria relativa ai servizi di refezione e trasporto scolastico, pre e post scuola e asilo nido comunale, per l'inoltro delle stesse in via telematica, e per la conservazione del materiale cartaceo presso gli uffici del Caaf/Centro Servizi.

La richiesta per le provvidenze del diritto allo studio deve essere compilata per ogni singolo alunno. La richiesta per l'agevolazione tariffaria relativa ai servizi di refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola e asilo nido comunale deve essere compilata per tutti gli alunni di uno stesso nucleo familiare.

Art. 2 - Compiti del contraente

Il contraente, per quanto attiene sia all'agevolazione tariffaria relativa alla refezione, al trasporto scolastico, pre e post scuola e asilo nido comunale, sia alle provvidenze e ai benefici per il diritto allo studio si impegna a:

- fornire l'assistenza necessaria al richiedente per la corretta compilazione della relativa richiesta;
- comunicare al richiedente l'ammontare dell'agevolazione tariffaria calcolata in base alla propria attestazione ISEE;

- corredare la richiesta, debitamente firmata, con il documento di identità del richiedente;
- rilasciare al richiedente una copia della domanda con l'attestazione del Caaf-Centro Servizi per avvenuta presentazione;
- conservare la documentazione presso i proprio uffici fino al 31 dicembre dell'anno successivo alla richiesta;
- inoltrare al Comune di Prato, per via telematica, le domande ricevute secondo gli schemi e gli indirizzi stabiliti dall'Ente.

Il contraente non potrà richiedere agli utenti nessuna contropartita economica per l'effettuazione di questo servizio ed è tenuto a fornire il servizio, dietro appuntamento, a tutti gli utenti che ne facciano richiesta.

Il contraente potrà svolgere i compiti di cui al presente accordo anche tramite società all'uopo convenzionate, ferma restando la sua piena responsabilità verso il Comune di Prato e verso l'utenza.

Art. 3 - Informazione all'utenza

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi operative del contraente in base alle comunicazioni ricevute in merito dallo stesso.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente foglio patti e condizioni il contraente è nominato incaricato del trattamento dei dati.

Il contraente si impegna inoltre a:

- trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- adempiere agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30/6/2003 n. 196;
- richiedere agli interessati l'autorizzazione all'inoltro al Comune dei dati acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dal presente foglio di patti e condizioni;
- rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute, per il trattamento dei dati personali, dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Prato, e/o di integrarle nelle procedure già in essere;
- relazionare, ove necessario, sulle misure di sicurezza adottate, nonché ad informare immediatamente il titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenza.

Art. 5 - Compenso

Per l'attività prevista nel presente foglio di patti e condizioni il Comune di Prato, per ogni pratica regolarmente espletata relativa alle domande rivolte ai servizi Pubblica Istruzione, corrisponderà:

- 1) per le provvidenze la somma di € 2,50 compresa IVA per ciascun alunno;
- 2) per l'agevolazione tariffaria per la refezione, il trasporto scolastico, il pre e post scuola la somma di € 3,00 compresa IVA per nucleo familiare;
- 3) per l'agevolazione tariffaria per l'asilo nido comunale la somma di € 3,00 compresa IVA per nucleo familiare.

Pertanto il Caaf, di norma, è tenuto a raccogliere una domanda per l'agevolazione tariffaria per la refezione, il trasporto scolastico e il pre e post scuola ed un'altra domanda per l'agevolazione tariffaria all'asilo nido comunale.

Detti compensi saranno liquidati al contraente, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della correttezza della pratica espletata e del controllo della veridicità delle voci addebitate, da parte del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Prato per quanto riguardo le provvidenze e le agevolazioni tariffarie relative al nido d'infanzia, refezione, al trasporto scolastico e pre e post scuola.

Art. 6 - Validità

Il presente accordo avrà validità a partire dal 1 luglio 2016 e potrà essere prorogato di anno in anno al massimo fino al 31 dicembre 2018 su richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale al Centro Servizi convenzionato da inviare entro il mese di novembre per l'anno successivo.

Le relative domande potranno essere presentate:

1. per l'agevolazione tariffaria relativa al servizio di asilo nido a partire dal mese di giugno dell'anno in corso fino al 30 giugno dell'anno successivo.
2. per le agevolazioni tariffarie relative alla refezione e al trasporto scolastico è possibile fare richiesta a partire dal mese di giugno dell'anno in corso, ma non oltre il 31 maggio dell'anno scolastico di riferimento;
3. per l'agevolazione tariffaria relativa al servizio di pre/post scuola è possibile fare richiesta a partire dal mese di giugno dell'anno in corso e fino, di norma, al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento;
4. per quanto attiene alle provvidenze e ai benefici per il diritto allo studio i termini per la presentazione delle domande saranno fissati con successivo atto e saranno tempestivamente comunicati dal Servizio Pubblica Istruzione (di norma, nei mesi di settembre e ottobre dell'anno scolastico di riferimento);

Oltre tali termini non potranno essere accolte domande di agevolazione e di erogazione di provvidenze per l'anno scolastico in corso.

Art. 7 - Norme di rimando

Le modalità operative del presente foglio di patti e condizioni si intendono modificate ex lege in caso di adozione di provvedimenti legislativi o regolamentari di qualsiasi rango. Le parti convengono di applicare le eventuali disposizioni di legge successive senza dover procedere alla modifica del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto in data

PER IL COMUNE DI PRATO

PER IL CENTRO SERVIZI