



## **SERVIZIO DI SUPPORTO CENTRO ADOZIONI AREA VASTA AVVISO PUBBLICO ANNO 2016**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE E SANITA' RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di supporto al Centro Adozioni Area Vasta – annualità 2016

#### **Art. 1 – FINALITÀ**

1. Le attività assicurate dal Centro Adozioni, coerentemente con l'Accordo di Programma (DPGR 128/2002) e con l'Accordo di Collaborazione (DGR 1198/2011) riguardano in particolare:

- Informazione, orientamento e preparazione delle coppie toscane aspiranti all'adozione
- La collaborazione alle iniziative ed alle attività promosse dalla Regione in materia di adozione, con particolare attrazione ai percorsi di qualificazione dei servizi, di progettazione di eventi formativi mirati, di aggiornamento degli strumenti metodologici, nonché di sensibilizzazione ed informazione sull'esperienza maturata dai quattro Centri per l'Adozione
- La realizzazione di iniziative mirate a sostenere le coppie durante le fasi dell'attesa ed a fornire adeguato supporto nella fase post-adozione
- La collaborazione con il sistema delle istituzioni scolastiche toscane per la sperimentazione di percorsi specifici di accoglienza di bambini adottati, secondo gli obiettivi e le azioni previste dagli atti di programmazione regionale.

2. Con il presente Avviso Pubblico si intende individuare un soggetto esterno, che con proprio personale, possa svolgere un'attività di supporto al Centro Adozioni del Comune di Prato, al fine di rafforzare ed implementare sia le azioni di prevenzione del disagio che protezione per minori e famiglie. Nello specifico, e come meglio dettagliato all'art.5, tale attività di supporto richiede alcune figure professionali: n°2 operatori professionali (assistenti sociali) e n° 1 operatore amministrativo.

La gestione del Servizio avrà luogo sotto il coordinamento del Referente Comunale del Centro Adozioni Area Vasta

#### **Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il soggetto esterno che intenda partecipare al presente Avviso Pubblico deve presentare apposita domanda di partecipazione corredata da una proposta progettuale per la realizzazione di specifiche azioni a supporto del Centro Adozioni nell'ambito delle azioni di cui all'articolo precedente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre il giorno **LUNEDÌ 18 APRILE** e redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato A), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità).

Tale domanda può essere trasmessa nelle seguenti modalità:

- recapitata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato (Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato)
- inviata tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it). Qualora il richiedente non possieda una casella di posta elettronica certificata potrà recapitare la domanda esclusivamente a mano presso l'ufficio Protocollo

2. Ai fini dell'ammissione della domanda alla presente procedura, farà fede la data di protocollo. Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere indicato *Avviso Pubblico per il servizio di supporto al Centro Adozioni del Comune di Prato- annualità 2016. NON APRIRE*

In caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata, tale locuzione dovrà essere riportata nell'oggetto.

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. La richiesta/domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente: Statuto e Atto Costitutivo
- b) l'offerta economica
- c) proposta progettuale che dovrà contenere:
  - descrizione del progetto
  - i curricula dettagliati del personale che sarà messo a disposizione da parte del soggetto esterno per supportare l'attività del Centro Adozioni.

**La proposta progettuale dovrà contenere esclusivamente 2 curricula relativi alla figura di operatori professionali (assistenti sociali) ed 1 curriculum relativo alla figura di operatore amministrativo**

### **Art. 4 –CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, le domande:

- a) pervenute oltre il giorno 18 Aprile 2016, come indicato all'art. 2.
- b) prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante del soggetto esterno candidato e di copia di un documento di identità del medesimo in corso di validità;
- c) domanda incompleta ovvero priva di uno o più elementi come richiesti all'art. 3

Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà debitamente comunicata la motivazione di esclusione.

### **Art. 5- REQUISITI ESSENZIALI DEL PERSONALE A SUPPORTO DEL CENTRO ADOZIONI**

Il personale che il soggetto esterno candida a supporto del Centro Adozioni deve possedere i seguenti requisiti essenziali:

- a) ogni operatore assistente sociale (2 figure richieste) deve possedere sia la Laurea/Diploma necessario per l'acquisizione della relativa qualifica che l'iscrizione all'Albo/Registro degli Assistenti Sociali
- b) ogni operatore amministrativo (1 figura richiesta) deve possedere un titolo di scuola Media Superiore e conoscere sia i maggiori sistemi applicativi Microsoft che il pacchetto Office.

Il personale professionale (assistenti sociali) a supporto del Centro Adozioni dovrà garantire minimo 1600 ore complessive mentre il personale amministrativo dovrà garantire minimo complessive 400 ore.

## **Art. 6 – RISORSE E DECORRENZA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio a supporto del Centro Adozioni del Comune di Prato sarà affidato per mesi 8 a fare data dal 02/05/2016 e si concluderà tassativamente al 31/12/2016.

La spesa prevista per tale attività ammonta ad € 42.000,00 (comprensiva di IVA e qualsiasi altro onere).

Le modalità di liquidazione saranno disciplinate nel dettaglio dal Foglio Patti e Condizioni che sarà stipulato con il soggetto affidatario del servizio.

## **Art. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le domande ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, saranno esaminate da un'apposita commissione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** tramite l'attribuzione di un punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito ai seguenti sub criteri:

### a. relativamente all'offerta economica:

- per un ribasso pari al 5% dell'importo complessivo della spesa pari ad € 42.000,00 (comprensiva di IVA e qualsiasi altro onere): **punti 1**
- per un ribasso pari al 10% dell'importo complessivo della spesa pari ad € 42.000,00 (comprensiva di IVA e qualsiasi altro onere): **punti 2**

### b. relativamente alla proposta progettuale

#### b1. per la qualità dell'offerta tecnica

- per una dettagliata descrizione del progetto e relative azioni a supporto del Centro Adozioni Area Vasta: **punti 1**
- per una prestazione lavorativa complessiva pari ad un monte orario minimo di ore 1600 per gli operatori professionali e complessive ore 400 per l'operatore amministrativo: **punti 1,5**
- per una prestazione lavorativa complessiva superiore al monte orario minimo previsto sia per gli operatori professionali che per l'operatore amministrativo: **punti 2**
- per pregresse esperienze maturate dal soggetto esterno con Pubbliche Amministrazioni per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, nell'arco temporale 2013-2015 per periodi continuativi non inferiori a mesi 5 (cinque): **punti 3**
- per pregresse esperienze maturate dal soggetto esterno con Pubbliche Amministrazioni per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, nell'arco temporale 2013-2015 per periodi continuativi superiori a mesi 5 (cinque): **punti 4**

#### b2. per la qualità di ogni singolo curriculum del personale candidato a supportare il Centro Adozioni

- per il possesso di titoli di studio, specializzazione, master, ulteriori ai requisiti essenziali come previsti dall'art. 5: **punti 1**
- per avere prestato attività professionale (come assistente sociale per gli operatori professionali e come operatore amministrativo per l'operatore amministrativo) presso Pubbliche Amministrazioni per un periodo continuativo non inferiore a mesi 5 durante l'arco temporale 2013-2015: **punti 2**
- per avere prestato attività professionale (come assistente sociale per gli operatori professionali e come operatore amministrativo per l'operatore amministrativo) presso Pubbliche Amministrazioni per un periodo continuativo superiore a mesi 5 durante l'arco temporale 2013-2015: **punti 3**
- per pregresse esperienze maturate, sia dagli operatori professionali (assistenti sociali) che dall'operatore amministrativo, presso Pubbliche Amministrazioni per servizi analoghi a quelli

oggetto del presente Avviso, nell'arco temporale 2013-2015 per periodi continuativi non inferiori a mesi 5 (cinque): **punti 4**

- per pregresse esperienze maturate, sia dagli operatori professionali (assistenti sociali) che dall'operatore amministrativo, presso Pubbliche Amministrazioni per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, nell'arco temporale 2013-2015 per periodi continuativi superiori a mesi 5 (cinque): **punti 5**

La commissione di valutazione sarà composta dal Dirigente del Servizio sociale in qualità di Presidente, 2 componenti ed un Segretario Verbalizzante

Nel caso di parità del punteggio complessivo sarà ritenuto vincitore il soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica.

La commissione ha facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e contenente i requisiti previsti all'art. 3 del presente Avviso.

#### **Art. 8 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso, la convocazione nonché le risultanze della commissione, e tutti gli atti relativi all'Avviso in oggetto saranno pubblicati sul sito comunale (Concorsi, gare e avvisi/Altri Bandi ed Avvisi del Comune di Prato) e all'albo pretorio informatico del Comune di Prato nel rispetto degli obblighi di pubblicità come previsto dalla legge n° 150 del 07/06/2000 e s.m.i

#### **Art. 9 – PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 la gestione dei dati personali è limitata all'espletamento delle procedure inerenti l'oggetto del presente Avviso Pubblico

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico, il Dirigente del Servizio Sociale dr.ssa Rosanna Lotti.