Manifestazione d'interesse per la costituzione di un **Albo di catalogatori suddiviso in due sezioni** di durata biennale.

Il Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano

Premesso che:

la Rete Documentaria Pratese (composta di biblioteche pubbliche e private, autonome o afferenti ad istituzioni specifiche del territorio provinciale pratese) istituita con D.C.C. n. 35 del 15.03.2000 ha come Centro rete la Biblioteca comunale Lazzerini, che svolge il ruolo di coordinamento.

La D.C.C. n. 68 in data 30.07.2015 ha approvato il nuovo schema di convenzione (adeguato a quanto previsto dalla vigente normativa regionale ed ai requisiti previsti dal Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010), che prevede all'art.12 un ruolo complesso e molteplice per l'Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini (Biblioteca Lazzerini) al quale, nel proprio ruolo di coordinamento, sono affidati compiti quali:

- coordinamento e manutenzione del catalogo collettivo,

- integrazione delle biblioteche scolastiche e delle relative risorse nella rete locale,

- supporto e consulenza tecnica-operativa alle biblioteche "minori",

- coordinamento di processi di recupero del "pregresso catalografico",

- coordinamento nell'attuazione degli standard tecnici,

- coordinamento dei servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti.

Considerato che nel piano regionale 2017 – 2018 il progetto riguardante la "Catalogazione", all'interno dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, essendo connotato da una forte dimensione di rete ed improntato al principio di sviluppo di un ancor più alto livello di azione dei nuovi standard tecnici, è rappresentato dalle seguenti macro-azioni:

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo con l'eliminazione delle difformità (Authority File Autori) dovute agli interventi delle varie biblioteche poi confluite nel Catalogo provinciale,

- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze,

- potenziamento funzioni di staff sia relative al rapporto ed alla gestione delle relazioni con la Rete Documentaria Regionale (Regione e altre reti) che nella rete stessa, per azioni di assistenza tecnica e consulenza a biblioteche "minori" nell'adozione degli standard e nella più piena integrazione negli standard tecnici SBN,

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo: tutte le forme nominali degli autori personali e collettivi dovranno essere riportate alla forma adottata dal Servizio Bibliotecario nazionale con le opportune forme di rinvio e l'eliminazione di doppi e forme alternative, al fine di rendere più agevole e sicura la ricerca da parte degli utenti; azione questa a carattere straordinario, che richiede padronanza completa degli standard tecnici e delle procedure SBN e che coinvolge – ai fini del completamento - ca. il 20% dell'Authority File,

- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze: dovranno essere adeguate le voci di soggetto all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze, con una sostituzione globale dei termini più obsoleti e assolutamente non più rispondenti all'uso linguistico contemporaneo, secondo le direttive concordate a livello di Polo regionale SBN; dovranno essere eliminate, con l'ausilio di programmi specifici, le duplicazioni di registrazioni bibliografiche prodotte dalle varie biblioteche del sistema, almeno per quanto riguarda le pubblicazioni più recenti; tutto questo allo scopo di rendere sempre più agevole ed esauriente la ricerca dell'informazione e più amichevole e colloquiale l'interfaccia catalogo.

Dispone quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Il Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano intende acquisire le candidature di esperti, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, per istituire un **Albo di catalogatori suddiviso in due sezioni:**

a) esperti nella catalogazione bibliografica e miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff, sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1,

b) esperti nella catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o d'interesse prettamente locale.

La costituzione dell'Albo non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Prato.

Il suddetto Albo manterrà la sua validità per un periodo di due anni, con scadenza il 30/11/2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale.

Tenuto conto di quanto sopra, si rende necessario individuare catalogatori professionisti, cui affidare due distinti incarichi:

a) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

b) per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o di interesse prettamente locale.

Art. 2 - Requisiti per l'inserimento nell'Albo di catalogatori

I candidati che desiderano essere inseriti nell'Albo di catalogatori, dovranno necessariamente possedere, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, i seguenti requisiti:

- alta competenza tecnica nei linguaggi della catalogazione descrittiva e semantica;

- confidenza sperimentata nel tempo con le metodologie del Nuovo Soggettario;

- profonda conoscenza delle biblioteche e delle emergenze bibliografiche della rete documentaria pratese;

- elevate capacità relazionali ed organizzative e di contestualizzazione dei processi tecnici;

- catalogazione con il metodo RAMEAU per la soggettazione dei volumi anche in lingua francese (catalogo bilingue), limitatamente alla prima sezione.

- conoscenza delle regole di catalogazione in SBN aggiornata alle ultime indicazioni 2010/17.

- conoscenza approfondita ed esperienze professionali nell'uso del software Easycat, adottato dalla rete, e delle relative procedure in dialogo con SBN.

I requisiti sopra indicati dovranno essere attestati su base curricolare.

Art. 3 - Costituzione e pubblicazione dell'Albo

Vista l'urgenza di conferire un incarico entro la fine del 2017 per la sezione B di cui all'art. 7, gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il 15 novembre 2017.

Successivamente al 15 novembre c.a., le domande pervenute e ritenute valide andranno a costituire l'Albo di Catalogatori diviso in due sezioni, approvato con determinazione dirigenziale.

Le domande che arriveranno nel periodo successivo al 15 novembre c.a.,saranno prese in esame in occasione del primo aggiornamento dell'Albo.

La verifica dei requisiti posseduti da parte dei candidati che abbiano fatto richiesta di ammissione all'Albo di catalogatori, sarà eseguita d'ufficio da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini.

L'elenco dei candidati ammessi all'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Governo della città/Albo Pretorio on-line/Gare e Avvisi Pubblici/Altri bandi e avvisi del sito: http://www.comune.prato.it . Ivi resterà pubblicato dalla data di prima pubblicazione sino alla scadenza del 30 novembre 2019.

Ogni sei mesi l'Albo sarà aggiornato con le nuove eventuali candidature, valutate d'ufficio in possesso dei requisiti adeguati ed approvate con determinazione dirigenziale.

Nel corso di tutto il periodo di validità dell'Albo, ciascun iscritto potrà presentare atti integrativi della domanda, al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Art. 4 Durata di validità dell'Albo

L'Albo di cui al presente Avviso, avrà una validità biennale, dalla pubblicazione sino al 30.11.2019.

Il Servizio si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno. L'eventuale proroga sarà autorizzata con determinazione dirigenziale.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'Albo di catalogatori dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse specificando la/le sezione/i prescelte, come segue:

- redatta utilizzando il fac-simile allegato

- accompagnata dalla copia del documento d'identità dell'interessato e dal curriculum vitae in formato europass

- inviata tramite mail al seguente indirizzo: bandilazzerini@comune.prato.it

La mail dovrà riportare obbligatoriamente nell'oggetto la dicitura "Manifestazione interesse per Albo di catalogatori".

comune di
PRATO

Art. 6 - Affidamento di un incarico per l'anno 2017

Il Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano, per le motivazioni espresse nell'Art. 1, individuerà, tra i candidati che saranno stati inseriti nell'Albo e valutati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2, esperto cui affidare l'incarico indicato alla Sezione B del successivo art. 7 del presente Avviso.

L'inserimento nell'Albo di operatori costituisce condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico.

Per ottenere l'incarico, affidato entro la fine del 2017, i candidati dovranno aver presentato la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il 15.11.2017.

Al fine dell'attribuzione di successivi e ulteriori incarichi, il Servizio, nel caso in cui le prestazioni effettuate dall'incaricato non risultino adeguate agli standard qualitativi e relazionali, si riserva di muovere contestazioni e rilievi.

In ogni caso, le attività possono essere soggette a monitoraggio quantitativo e/o qualitativo, e anche dei risultati del monitoraggio si terrà conto nell'affidamento di ulteriori e successivi incarichi.

Art. 7 - Caratteristiche degli incarichi

Gli incarichi riferiti alle due sezioni dell'Albo, avranno le seguenti caratteristiche:

Sezione A

- Incarico per la catalogazione bibliografica e il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1: in particolare il catalogo dovrà essere progressivamente e costantemente adeguato agli aggiornamenti tecnici emanati dagli Enti catalografici nazionali tramite il Polo SBN RT1 e questo sia attraverso un intervento diretto sul catalogo, sia attraverso l'informazione, la formazione e l'indirizzo dei vari bibliotecari della Rete Pratese;

Sezione B

- Incarico per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o di interesse prettamente locale; tali operazioni devono svolgersi in dialogo con l'Indice SBN secondo gli adeguati standard aggiornati all'attuale normativa; anche per quanto riguarda tali fondi e materiali particolare attenzione e cura verrà richiesta nell'adeguamento e bonifica catalografica delle voci di autorità e in quello delle stringhe di soggetto secondo il Nuovo soggettario di Firenze.

Gli incarichi si dovranno svolgere presso gli uffici amministrativi della Biblioteca Lazzerini, in orario d'ufficio.

La biblioteca si riserva di concordare con gli incaricati un numero indicativo di volumi da catalogare, i metodi e le procedure da adottare.

Art. 8 - Compenso dell'incarico affidato entro il 2017

Il compenso complessivo per l' incarico affidato entro l'anno 2017 per la seconda sezione dell'Albo sarà di € 1.800,00 oneri fiscali e previdenziali compresi.
Il compenso dell'incarico sarà erogato in due soluzioni: la prima, corrispondente al 30% dell'importo, da corrispondere al momento del conferimento dell'incarico stesso, e la parte residua da corrispondere a completamento dell'attività affidata, previa valutazione da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini.

comune di
PRATO

Art. 9 – Modalità per il conferimento degli incarichi

La selezione delle domande pervenute sarà eseguita d'ufficio da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini sulla base dei seguenti criteri, desumibili dai titoli e dalle esperienze professionali riportate nel curriculum vitae:

- comprovata alta competenza tecnica nei linguaggi della catalogazione descrittiva e semantica;

- confidenza sperimentata nel tempo con le metodologie del Nuovo Soggettario;

- profonda conoscenza delle biblioteche e delle emergenze bibliografiche della rete documentaria pratese;

- elevate capacità relazionali ed organizzative e di contestualizzazione dei processi tecnici;

Verranno valutati come titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in sistemi bibliotecari degli Enti pubblici, oltre alle conoscenze specialistiche in ambito catalografico, come ad esempio la soggettazione secondo il metodo RAMEAU per i volumi in lingua francese.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Avitabile, Dirigente del servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati obbligatoriamente conferiti ai fini della manifestazione d'interesse è conforme al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Art. 12. Comunicazione esito della manifestazione d'interesse

Il Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano provvederà a comunicare l'esito della manifestazione d'interesse tramite E-mail.

Art. 13. Informazioni e chiarimenti

Per informazione e chiarimenti occorre rivolgersi alla dott.ssa Tiziana Becheri, Responsabile dell'UOC Coordinamento Servizi e raccolte della Biblioteca Lazzerini: Tel. 0574/1837821 E-mail: t.becheri@comune.prato.it

Prato 07/11/2017

Il Direttore

Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini

(Dr. Antonio Avitabile)