COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3191** del **16/11/2017**

Oggetto: **Approvazione Albo di catalogatori suddiviso in due sezioni.**

Proponente:
Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:
Servizio Biblioteca e AFT - Staff amministrativi

Proposta di determinazione
n. 2017/439 del 09/11/2017

Firme:

- Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Richiamato l'obiettivo di P.E.G. Cod. 2017- PD02- Lazzerini come Rete;

Premesso che:

la Rete Documentaria Pratese (composta di biblioteche pubbliche e private, autonome o afferenti ad istituzioni specifiche del territorio provinciale pratese) istituita con D.C.C. n. 35 del 15.03.2000 ha come Centro rete la Biblioteca comunale Lazzerini, che svolge il ruolo di coordinamento.

La D.C.C. n. 68 in data 30.07.2015 ha approvato il nuovo schema di convenzione (adeguato a quanto previsto dalla vigente normativa regionale ed ai requisiti previsti dal Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010), che prevede all'art.12 un ruolo complesso e molteplice per l'Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini (Biblioteca Lazzerini) al quale, nel proprio ruolo di coordinamento, sono affidati compiti quali:

- coordinamento e manutenzione del catalogo collettivo,

- integrazione delle biblioteche scolastiche e delle relative risorse nella rete locale,

- supporto e consulenza tecnica-operativa alle biblioteche "minori",

- coordinamento di processi di recupero del "pregresso catalografico",

- coordinamento nell'attuazione degli standard tecnici,

- coordinamento dei servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti.

Considerato che nel piano regionale 2017 – 2018 il progetto riguardante la "Catalogazione", all'interno dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, essendo connotato da una forte dimensione di rete ed improntato al principio di sviluppo di un ancor più alto livello di azione dei nuovi standard tecnici, è rappresentato dalle seguenti macro-azioni:

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo con l'eliminazione delle difformità (Authority File Autori) dovute agli interventi delle varie biblioteche poi confluite nel Catalogo provinciale,
- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze,
- potenziamento funzioni di staff sia relative al rapporto ed alla gestione delle relazioni con la Rete Documentaria Regionale (Regione e altre reti) che nella rete stessa, per azioni di assistenza tecnica e consulenza a biblioteche "minori" nell'adozione degli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

standard e nella più piena integrazione negli standard tecnici SBN,

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo: tutte le forme nominali degli autori personali e collettivi dovranno essere riportate alla forma adottata dal Servizio Bibliotecario nazionale con le opportune forme di rinvio e l'eliminazione di doppi e forme alternative, al fine di rendere più agevole e sicura la ricerca da parte degli utenti; azione questa a carattere straordinario, che richiede padronanza completa degli standard tecnici e delle procedure SBN e che coinvolge – ai fini del completamento - ca. il 20% dell'Authority File,
- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze: dovranno essere adeguate le voci di soggetto all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze, con una sostituzione globale dei termini più obsoleti e assolutamente non più rispondenti all'uso linguistico contemporaneo, secondo le direttive concordate a livello di Polo regionale SBN; dovranno essere eliminate, con l'ausilio di programmi specifici, le duplicazioni di registrazioni bibliografiche prodotte dalle varie biblioteche del sistema, almeno per quanto riguarda le pubblicazioni più recenti; tutto questo allo scopo di rendere sempre più agevole ed esauriente la ricerca dell'informazione e più amichevole e colloquiale l'interfaccia catalogo;

Considerato che il Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano intende acquisire le candidature di esperti, in possesso dei requisiti dettagliamente indicati nell'Avviso allegato in documentale, per istituire un Albo di catalogatori suddiviso nelle seguenti sezioni per:

a) esperti nella catalogazione bibliografica e miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff, sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1,

b) esperti nella catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o d'interesse prettamente locale.

Considerato che ai sensi dell'art. 4, lettera b) del vigente Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con Delibera Giunta Comunale n. 620 del 20/12/2008) e dell'allegato A del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è proceduto a verificare la presenza di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi suindicati, all'interno dell'organico dell'Ente, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale dal 19 al 25 ottobre 2017, senza alcun riscontro;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3010 del 6.11.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico e della domanda di partecipazione, allegati rispettivamente sub A) e B) alla citata determinazione per manifestazione d'interesse alla costituzione di un albo di catalogatori suddiviso in due sezioni con validità 2017-2019:

<u>Sezione A</u>

- Incarico per la catalogazione bibliografica e il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1: in particolare il catalogo dovrà essere progressivamente e costantemente adeguato agli aggiornamenti tecnici emanati dagli Enti catalografici nazionali tramite il Polo SBN RT1 e questo sia attraverso un intervento diretto sul catalogo, sia attraverso l'informazione, la formazione e l'indirizzo dei

vari bibliotecari della Rete Pratese;

Sezione B

- Incarico per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o di interesse prettamente locale; tali operazioni devono svolgersi in dialogo con l'Indice SBN secondo gli adeguati standard aggiornati all'attuale normativa; anche per quanto riguarda tali fondi e materiali particolare attenzione e cura verrà richiesta nell'adeguamento e bonifica catalografica delle voci di autorità e in quello delle stringhe di soggetto secondo il Nuovo soggettario di Firenze;

Dato atto che successivamente si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet :

http://www2.comune.prato.it/avvisi/;

Considerato altresì che nella succitata determinazione dirigenziale n. 3010/2017 si dava atto che stante l'urgenza di conferire un incarico per la sezione B entro la fine del 2017, gli interessati dovranno obbligatoriamente far pervenire la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il 15 novembre 2017.

L' affidamento dell'incarico in questione, sarà oggetto di specifico atto dirigenziale.

Successivamente al 15 novembre c.a., le domande pervenute (sia per la sezione A che per la B) e ritenute valide, andranno a costituire l'Albo di Catalogatori suddiviso nelle sezioni sopra indicate, approvato con determinazione dirigenziale:

Evidenziato come :

- la costituzione dell'Albo non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ;

- l'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Prato;

- l' Albo manterrà la sua validità per un periodo di due anni, con scadenza il 30/11/2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale.

- il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno.

Considerato che alla data del 15 novembre 2017, data di scadenza per la presentazione di domande per il conferimento di un incarico per la sezione B entro la fine del 2017, sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse:

- Sig.ra Chiara Landi in data 7.11.2017 assunta al P.G. n. 197179 del 10.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. Carlo Adalberto Silenzi in data 8.11.2017 assunta al P.G. n. 197164 del 10.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. Alessandro Affortunati in data 9.11.2017 assunta al P.G. n. 197150 del 10.11.2017 (Sezione B);

- Sig. Giovanni Pestelli in data 10.11.2017 assunta al P.G. n. 199781 del 15.11.2017

(Sezione B);

- Sig. Giovanni Petrocelli in data 12.11.2017 assunta al P.G. n. 199774 del 15.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. ra Marin Raluca Persida in data 14.11.2017 assunta al P.G. n. 199503 del 14.11.2017 (Sezioni A e B);

Sig.ra Benedetta Cappellini in data 14.11.2017 assunta al P.G. n. 199507 del 14.11.2017 (Sezioni A e B).

Dato atto che, di queste candidature pervenute, a seguito della verifica dei requisiti da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, sei sono risultate idoneee e quindi inserite nell'Albo di catalogatori, diviso in due sezioni, ed una, quella del Sig. Giovanni Petrocelli, ammessa con riserva, in attesa di eventuali integrazioni, come da elenco a seguire:

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:

SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Benedetta	Cappellini	14.11.2017

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'istituzione dell'Albo comunale di Catalogatori suddiviso in due sezioni, rinviando a successivo atto dirigenziale l'affidamento di un incarico per la sezione B entro la fine del 2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1)- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istituzione di un Albo comunale di catalogatori, suddiviso in due sotto specificate sezioni, ivi compreso, come sopra evidenziato, il Sig. Giovanni Petrocelli, ammesso con riserva, in attesa di eventuali integrazioni:

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:

SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017

2) - di dare atto che l'Albo di catalogatori avrà durata biennale, dalla pubblicazione fino al 30.11.2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale e che il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno;

3) di disporre la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet: http://www2.comune.prato.it/avvisi/;

4) di rinviare a successivo atto dirigenziale l'affidamento di un incarico per la sezione B entro la fine del 2017;

5) di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è il Dr. Antonio Avitabile, responsabile del Servizio Biblioteca a Archivio Fotografico Toscano.

6) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, dall'esecutività dello stesso;

7) di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono archiviati nelle misure minime di sicurezza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.