comune di PRATO

COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1169** del **09/05/2018**

Oggetto: **Aggiornamento Albo comunale catalogatori suddiviso in due sezioni.**

Proponente:
Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:
Servizio Biblioteca e AFT - Staff amministrativi

Proposta di determinazione
n. 2018/134 del 12/04/2018

Firme:

- Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la D.G.C. n. 135 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Peg integrato con il Piano della performance 2018-2020;

Richiamato l'obiettivo di P.E.G. Cod. 2017- PD02- Lazzerini come Rete;

Premesso che:

la Rete Documentaria Pratese (composta di biblioteche pubbliche e private, autonome o afferenti ad istituzioni specifiche del territorio provinciale pratese) istituita con D.C.C. n. 35 del 15.03.2000 ha come Centro rete la Biblioteca comunale Lazzerini, che svolge il ruolo di coordinamento.

La D.C.C. n. 68 in data 30.07.2015 ha approvato il nuovo schema di convenzione (adeguato a quanto previsto dalla vigente normativa regionale ed ai requisiti previsti dal Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010), che prevede all'art.12 un ruolo complesso e molteplice per l'Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini (Biblioteca Lazzerini) al quale, nel proprio ruolo di coordinamento, sono affidati compiti quali:

- coordinamento e manutenzione del catalogo collettivo,

- integrazione delle biblioteche scolastiche e delle relative risorse nella rete locale,

- supporto e consulenza tecnica-operativa alle biblioteche "minori",

- coordinamento di processi di recupero del "pregresso catalografico",

- coordinamento nell'attuazione degli standard tecnici,

- coordinamento dei servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti.

Considerato che nel piano regionale 2017 – 2018 il progetto riguardante la "Catalogazione", all'interno dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, essendo connotato da una forte dimensione di rete ed improntato al principio di sviluppo di un ancor più alto livello di azione dei nuovi standard tecnici, è rappresentato dalle seguenti macro-azioni:

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo con l'eliminazione delle difformità (Authority File Autori) dovute agli interventi delle varie biblioteche poi confluite nel Catalogo provinciale,
- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze,
- potenziamento funzioni di staff sia relative al rapporto ed alla gestione delle relazioni con la Rete Documentaria Regionale (Regione e altre reti) che nella rete stessa, per azioni di assistenza tecnica e consulenza a biblioteche "minori" nell'adozione degli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

standard e nella più piena integrazione negli standard tecnici SBN,

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo: tutte le forme nominali degli autori personali e collettivi dovranno essere riportate alla forma adottata dal Servizio Bibliotecario nazionale con le opportune forme di rinvio e l'eliminazione di doppi e forme alternative, al fine di rendere più agevole e sicura la ricerca da parte degli utenti; azione questa a carattere straordinario, che richiede padronanza completa degli standard tecnici e delle procedure SBN e che coinvolge – ai fini del completamento - ca. il 20% dell'Authority File,

- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze: dovranno essere adeguate le voci di soggetto all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze, con una sostituzione globale dei termini più obsoleti e assolutamente non più rispondenti all'uso linguistico contemporaneo, secondo le direttive concordate a livello di Polo regionale SBN; dovranno essere eliminate, con l'ausilio di programmi specifici, le duplicazioni di registrazioni bibliografiche prodotte dalle varie biblioteche del sistema, almeno per quanto riguarda le pubblicazioni più recenti; tutto questo allo scopo di rendere sempre più agevole ed esauriente la ricerca dell'informazione e più amichevole e colloquiale l'interfaccia catalogo;

Considerato che il Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano intende acquisire le candidature di esperti, in possesso dei requisiti dettagliamente indicati nell'Avviso allegato in documentale, per istituire un Albo di catalogatori suddiviso nelle seguenti sezioni per:

a) esperti nella catalogazione bibliografica e miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff, sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1,

b) esperti nella catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o d'interesse prettamente locale.

Considerato che ai sensi dell'art. 4, lettera b) del vigente Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con Delibera Giunta Comunale n. 620 del 20/12/2008) e dell'allegato A del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è proceduto a verificare la presenza di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi suindicati, all'interno dell'organico dell'Ente, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale dal 19 al 25 ottobre 2017, senza alcun riscontro;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3010 del 6.11.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico e della domanda di partecipazione, allegati rispettivamente sub A) e B) alla citata determinazione per manifestazione d'interesse alla costituzione di un albo di catalogatori suddiviso in due sezioni con validità 2017-2019:

<u>Sezione A</u>

- Incarico per la catalogazione bibliografica e il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1: in particolare il catalogo dovrà essere progressivamente e costantemente adeguato agli aggiornamenti tecnici emanati dagli Enti catalografici nazionali tramite il Polo SBN RT1 e questo sia attraverso un intervento diretto sul catalogo, sia attraverso l'informazione, la formazione e l'indirizzo dei

vari bibliotecari della Rete Pratese;

Sezione B

- Incarico per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o di interesse prettamente locale; tali operazioni devono svolgersi in dialogo con l'Indice SBN secondo gli adeguati standard aggiornati all'attuale normativa; anche per quanto riguarda tali fondi e materiali particolare attenzione e cura verrà richiesta nell'adeguamento e bonifica catalografica delle voci di autorità e in quello delle stringhe di soggetto secondo il Nuovo soggettario di Firenze;

Dato atto che successivamente si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet :

http://www2.comune.prato.it/avvisi/;

Evidenziato come :

- la costituzione dell'Albo non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ;

- l'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Prato;

- l' Albo manterrà la sua validità per un periodo di due anni, con scadenza il 30/11/2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale.

- il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno.

Considerato che alla data del 15 novembre 2017, sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse:

- Sig.ra Chiara Landi in data 7.11.2017 assunta al P.G. n. 197179 del 10.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. Carlo Adalberto Silenzi in data 8.11.2017 assunta al P.G. n. 197164 del 10.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. Alessandro Affortunati in data 9.11.2017 assunta al P.G. n. 197150 del 10.11.2017 (Sezione B);

- Sig. Giovanni Pestelli in data 10.11.2017 assunta al P.G. n. 199781 del 15.11.2017 (Sezione B);

- Sig. Giovanni Petrocelli in data 12.11.2017 assunta al P.G. n. 199774 del 15.11.2017 (Sezioni A e B);

- Sig. ra Marin Raluca Persida in data 14.11.2017 assunta al P.G. n. 199503 del 14.11.2017 (Sezioni A e B);

Sig.ra Benedetta Cappellini in data 14.11.2017 assunta al P.G. n. 199507 del 14.11.2017 (Sezioni A e B).

Dato atto che, di queste candidature pervenute, a seguito della verifica dei requisiti da parte

della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, sei sono risultate idoneee e quindi inserite nell'Albo comunale di catalogatori, diviso in due sezioni, ed una, quella del Sig. Giovanni Petrocelli, ammessa con riserva, in attesa di eventuali integrazioni;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3191 del 16.11.2017 con la quale era stato approvato l'Albo comunale di catalogatori suddiviso in due sezioni A e B come di seguito specificato: :

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:

SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Giovanni	Petrocelli	12/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017

Dato atto che successivamente all'approvazione dell'Albo, è pervenuta la seguente manifestazione di interesse:

- Sig.ra Valeria Buonfantino in data 18.11.2017 assunta al P.G. n. 67152 del 12.04.2018 (Sezioni A e B);

Preso atto che a seguito della verifica dei requisiti da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, la Sig.ra Buonfantino è

risultata idonea e quindi inserita nell'Albo comunale di catalogatori nelle sezioni richieste;

Considerato, altresì, che a seguito di corrispondenza intercorsa con il Sig. Giovanni Petroselli, depositata agli atti d'ufficio, lo stesso non ha prodotto l'attestazione per l'utilizzo di EasyCat Dialogo che costituisce uno dei requisiti espressamente richiesti per l'inserimento nella Sezione B dell'Albo;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'aggiornamento semestrale dell'Albo suddetto provvedendo alla cancellazione del Sig. Giovanni Petrocelli dalla sezione B e all'inserimento nelle sezioni A e B della Sig.ra Valeria Buonfantino;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1)- di aggiornare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Albo comunale di catalogatori, approvato con Determinazione dirigenziale n. 3191 del 16.11.2017 e suddiviso nelle sotto specificate sezioni A e B:

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:

SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017
Valeria	Buonfantino	18.11.2017

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017

Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017
Valeria	Buonfantino	18.11.2017

2) - di dare atto che l'Albo di catalogatori avrà durata biennale, dalla pubblicazione fino al 30.11.2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale, e che il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno;

3) di disporre la pubblicazione dell'aggiornamento dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet: http://www2.comune.prato.it/avvisi/;

4) di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è il Dr. Antonio Avitabile, Dirigente del Servizio Biblioteca a Archivio Fotografico Toscano.

5) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, dall'esecutività dello stesso;

6) di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono archiviati nelle misure minime di sicurezza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.