



Determinazione n. **1273** del **15/05/2018**

Oggetto: **Manifestazione d'interesse per il conferimento incarichi per l'Archivio Fotografico Toscano. Approvazione avviso e domanda di partecipazione.**

Proponente:
Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:
Servizio Biblioteca e AFT - Staff amministrativi

Proposta di determinazione
n. 2018/166 del 14/05/2018

Firme:

- Servizio Biblioteca e archivio fotografico



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

Richiamato l'obiettivo di P.E.G. Cod. 2018- PD01- Archivio Fotografico Toscano;

Premesso che l'Archivio Fotografico Toscano possiede un ricco e notevole patrimonio fotografico, bibliografico e oggettistico storico e che, fin dalla sua costituzione, è impegnato per la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione delle proprie raccolte, che ricadono fra i beni indicati dal Codice dei Beni culturali;

Considerato che, a tale scopo, agisce per adeguare e migliorare gestione e organizzazione interna, al fine di rispondere efficacemente, attraverso molteplici attività interne ed esterne dell'ufficio, alle emergenti e varie istanze collegate al patrimonio analogico e digitale costituito, e opera per offrire servizi sempre più adeguati alle esigenze dell'utenza, nel rispetto del contesto di tutela e valorizzazione richiesto dalle disposizioni previste dal Codice dei Beni culturali e suoi aggiornamenti

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad acquisire candidature di esperti per il conferimento dei seguenti incarichi:

1 .Catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea.

Conoscenze e competenze richieste

Basilare conoscenza di storia e tecnica della fotografia

Esperienza di corretta manipolazione di materiali fotografici storici

Conoscenza delle normative e degli standard ICCD per la catalogazione del patrimonio

Esperienza nel reperimento informazioni e contestualizzazione storica, conoscenza teorica e operativa in particolare su cataloghi, OPAC e banche dati on-line nazionali e internazionali

Alta competenza tecnica e pluriennale esperienza:

- catalogazione fotografica (scheda F/ICCD);
- soggettazione fotografica e compilazione delle stringhe secondo il linguaggio e la sintassi del Nuovo Soggettario BNCf;
- controllo qualitativo e di uniformità di cataloghi bibliografici fotografici

I requisiti sopra indicati dovranno essere attestati su base curricolare.

Periodo: giugno-dicembre 2018



Compenso stimato circa € 5.000,00 onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali

2. Ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate

Conoscenze e competenze richieste

Basilare conoscenza di storia e tecnica della fotografia

Esperienza di corretta manipolazione di materiali fotografici storici

Conoscenza dei principali elementi di conservazione fotografica (condizioni fisiche/principali danni sui fototipi/condizionamento)

Conoscenza degli standard ICCD e linee guida per la digitalizzazione del patrimonio fotografico

Variegata competenza e notevole esperienza nei vari ambiti riguardanti il patrimonio fotografico - storico e dei relativi aspetti di trattamento, in particolare:

- nella conoscenza tipologica e qualitativa dei materiali storici e delle raccolte/archivi fotografici con speciale attenzione alla loro struttura
- nel loro corretto trattamento e organizzazione sia dal punto di vista tipologico che conservativo
- nella digitalizzazione di materiali fotografici storici e relative operazioni collegate fino alla archiviazione

I requisiti sopra indicati dovranno essere attestati su base curricolare.

Periodo: giugno-dicembre 2018

Compenso stimato circa € 10.000,00 onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali

Rilevato che al fine di provvedere alla tutela e valorizzazione del patrimonio conservato presso l'Archivio e le non rinviabili necessità di procedere agli interventi oggetto della presente manifestazione d'interesse entro il corrente esercizio finanziario, le candidature dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre il 25 maggio 2018.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Governo della città/Albo Pretorio on-line/Gare e Avvisi Pubblici/Altri bandi e avvisi del sito: <http://www.comune.prato.it>

Considerato che ai sensi dell'art. 4, lettera b) del vigente Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con Delibera Giunta Comunale n. 620 del 20/12/2008) e dell'allegato A del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è proceduto a verificare la presenza di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi suindicati, all'interno dell'organico dell'Ente, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale dal 11 al 24 aprile 2018, senza alcun riscontro;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse rivolto a esperti nella catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea e per l'ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate e della domanda di partecipazione, allegati rispettivamente sub A) e B), parti integranti e



sostanziali del presente atto, per l'affidamento dei suddetti incarichi per il 2018, e alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet :

<http://www2.comune.prato.it/avvisi/>;

Dato atto che la selezione delle domande pervenute verrà effettuata d'ufficio da parte della Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano, sulla base delle esperienze e competenze riportate nel curriculum vitae, dando priorità alla presenza di precedenti analoghe esperienze professionali per conto di pubbliche amministrazioni;

Considerato, altresì, che il Servizio si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di conferire un ulteriore analogo incarico per un altro anno. L'eventuale nuovo incarico sarà autorizzato con determinazione dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1)- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse rivolto a esperti nella catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea e per l'ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate per il 2018 e della domanda di partecipazione, allegati rispettivamente sub A) e B), parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) - di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet: <http://www2.comune.prato.it/avvisi/>;

3) – di dare atto che la selezione delle domande pervenute verrà effettuata d'ufficio da parte della Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano, sulla base delle esperienze e competenze riportate nel curriculum vitae, dando priorità alla presenza di precedenti analoghe esperienze professionali per conto di pubbliche amministrazioni;

4)- di dare atto, altresì, che il Servizio si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di conferire un ulteriore analogo incarico per un altro anno. L'eventuale nuovo incarico sarà autorizzato con determinazione dirigenziale.

5) – di nominare responsabile del procedimento il Funzionario Oriana Goti, Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano;

6)- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dello stesso;

7) – di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



I dati vengono archiviati e trattati nelle misure minime di sicurezza.