



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1546** del **04/06/2018**

Oggetto: **Manifestazione d'interesse per il conferimento di incarichi per l'Archivio Fotografico Toscano. Approvazione esito manifestazione.**

Proponente:
Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:
Servizio Biblioteca e AFT - Staff amministrativi

Proposta di determinazione
n. 2018/185 del 01/06/2018

Firme:

- Servizio Biblioteca e archivio fotografico



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

Richiamato l'obiettivo di P.E.G. Cod. 2018- PD01- Archivio Fotografico Toscano;

Premesso che l'Archivio Fotografico Toscano possiede un ricco e notevole patrimonio fotografico, bibliografico e oggettistico storico e che, fin dalla sua costituzione, è impegnato per la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione delle proprie raccolte, che ricadono fra i beni indicati dal Codice dei Beni culturali;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1273 del 15.05.2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse rivolto a esperti nella catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea e per l'ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate per il 2018 e della domanda di partecipazione per acquisire candidature di esperti per il conferimento degli incarichi di seguito specificati, manifestazione che è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet :<http://www2.comune.prato.it/avvisi/>:

1 .Catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea.

Conoscenze e competenze richieste

Basilare conoscenza di storia e tecnica della fotografia

Esperienza di corretta manipolazione di materiali fotografici storici

Conoscenza delle normative e degli standard ICCD per la catalogazione del patrimonio

Esperienza nel reperimento informazioni e contestualizzazione storica, conoscenza teorica e operativa in particolare su cataloghi, OPAC e banche dati on-line nazionali e internazionali

Alta competenza tecnica e pluriennale esperienza:

- catalogazione fotografica (scheda F/ICCD);
- soggettazione fotografica e compilazione delle stringhe secondo il linguaggio e la sintassi del Nuovo Soggettario BNCf;
- controllo qualitativo e di uniformità di cataloghi bibliografici fotografici

I requisiti sopra indicati dovranno essere attestati su base curricolare.

Periodo: giugno-dicembre 2018

Compenso stimato circa €5.000,00 onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



2. Ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate

Conoscenze e competenze richieste

Basilare conoscenza di storia e tecnica della fotografia

Esperienza di corretta manipolazione di materiali fotografici storici

Conoscenza dei principali elementi di conservazione fotografica (condizioni fisiche/principali danni sui fototipi/condizionamento)

Conoscenza degli standard ICCD e linee guida per la digitalizzazione del patrimonio fotografico

Variegata competenza e notevole esperienza nei vari ambiti riguardanti il patrimonio fotografico - storico e dei relativi aspetti di trattamento, in particolare:

- nella conoscenza tipologica e qualitativa dei materiali storici e delle raccolte/archivi fotografici con speciale attenzione alla loro struttura
- nel loro corretto trattamento e organizzazione sia dal punto di vista tipologico che conservativo
- nella digitalizzazione di materiali fotografici storici e relative operazioni collegate fino alla archiviazione

I requisiti sopra indicati dovranno essere attestati su base curricolare.

Periodo: giugno-dicembre 2018

Compenso stimato circa € 10.000,00 onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali

Rilevato che al fine di provvedere alla tutela e valorizzazione del patrimonio conservato presso l'Archivio e le non rinviabili necessità di procedere agli interventi oggetto della presente manifestazione d'interesse entro il corrente esercizio finanziario, le candidature dovevano necessariamente pervenire entro e non oltre il 25 maggio 2018.

Entro il termine fissato, sono pervenute le seguenti manifestazioni d'interesse, depositate agli atti d'ufficio:

-Cesarina Cheli in data 17.05.2018 -assunta al P.G. 90246 del 17.05. 2018 per catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo in linea;;

-Sandro Coppa in data 24.05.2018 assunta al P.G. 100714 del 01.06.2108 per ordinamento e messa in sicurezza,digitalizzazione e relative operazioni collegate;

- Giovanna Gori in data 25.05.2018- assunta al P.G. 100721 del 01.06.2018 per catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo in linea e per ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate;

Dato atto che nella citata determinazione n. 1273/2018 si evidenziava il fatto che la selezione delle domande pervenute verrà effettuata d'ufficio da parte della Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano, sulla base delle esperienze e competenze riportate nel curriculum vitae, dando priorità alla presenza di precedenti analoghe esperienze

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



professionali per conto di pubbliche amministrazioni;

Considerato che la Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, esaminati i curricula presentati, ha evidenziato che per gli incarichi di :

1) Catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea

- Cheli Cesarina risponde pienamente a tutte le caratteristiche richieste sia di base che specifiche, in merito a conoscenze, competenze e esperienza

- Gori Giovanna non si rileva alcuna delle caratteristiche richieste per ottemperare all'incarico, né di formazione né di esperienze, se non caratteristiche riferite alla fotografia in genere, prevalentemente a carattere professionale (attività di fotografo) e commerciale (attività di vendita e consulenza)

2) Ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate

- Coppa Sandro risponde pienamente a tutte le caratteristiche richieste sia di base che specifiche, in merito a conoscenze, competenze e esperienza

- Gori Giovanna non si rilevano caratteristiche complessive, né formative né esperienziali, utili all'espletamento dell'incarico, risultando solo parzialmente rispondente l'aspetto formativo, quello legato in particolare alle nuove tecnologie (elaborazione e tecniche digitali), ma non si evidenziano come invece espressamente richiesto, esperienze collegate, se non quelle indicate come generiche attività prevalentemente legate alla comunicazione multimediale e ai servizi internet.

Ritenuto, pertanto, dovere conferire a Cesarina Cheli l'incarico per Catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea, e a Sandro Coppa l'incarico per Ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate che saranno oggetto di specifico atto dirigenziale;

Ritenuto, altresì, dover provvedere alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Governo della città/Albo Pretorio on-line/Gare e Avvisi Pubblici/Altri bandi e avvisi del sito: <http://www.comune.prato.it>

Considerato, altresì, che il Servizio si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di conferire un ulteriore analogo incarico per un altro anno. L'eventuale nuovo incarico sarà autorizzato con determinazione dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA



1)- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'esito della manifestazione d'interesse rivolto a esperti nella catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea e per l'ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate per il 2018, che a seguito dell'esame effettuato dalla Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano sui curricula presentati e sulla base delle esperienze e competenze riportate e alla presenza di precedenti analoghe esperienze professionali per conto di pubbliche amministrazioni, sono risultati essere:

- Cesarina Cheli per Catalogazione e soggettazione fotografica, controllo di uniformità e qualità del catalogo fotografico in linea ;

- Sandro Coppa per Ordinamento e messa in sicurezza, digitalizzazione e relative operazioni collegate;

2) - di procedere alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Governo della città/Albo Pretorio on-line/Gare e Avvisi Pubblici/Altri bandi all'indirizzo Internet: <http://www2.comune.prato.it/avvisi/>;

3) – di rinviare a successivo atto dirigenziale l'assunzione degli impegni di spesa per il conferimento degli incarichi suddetti;

4)- di dare atto, altresì, che il Servizio si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di conferire un ulteriore analogo incarico per un altro anno. L'eventuale nuovo incarico sarà autorizzato con determinazione dirigenziale.

5) – di nominare responsabile del procedimento il Funzionario Oriana Goti, Responsabile dell'Archivio Fotografico Toscano;

6)- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dello stesso;

7) – di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono archiviati e trattati secondo un livello adeguato di sicurezza.