

data _____

(Eventuale) Agevolazioni economiche richieste

(La quantificazione dei costi sarà curata dall'Ufficio destinatario della presente domanda)

- L'utilizzo dello spazio comunale di _____
per giorni n. _____, o per ore n. _____
che comporterebbe un costo orario di € _____ tot. € _____
- L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____
per giorni n. _____, o per ore n. _____
che comporterebbe un costo orario di € _____ tot. € _____
- L'utilizzo di beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale
che comporterebbe un costo di € _____ tot. € _____
- L'utilizzo del Protocollo Comunale per l'invio di corrispondenza relativa all'iniziativa
che comporterebbe un costo di € _____ tot. € _____
- L'Utilizzo di personale comunale con mansioni di custodia che comporterebbe
un costo orario di € _____ per n. ore _____ tot. € _____
- Acquisto da parte dell'Amministrazione Comunale di beni di rappresentanza
con un costo di € _____ tot. € _____
- Altro _____

con un costo di € _____ tot. € _____

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO CONSENTE:

1. L'uso del simbolo e denominazione del Comune di Prato (da riportarsi su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa);
2. L'Applicazione della riduzione del 50% sull'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ai sensi del vigente Regolamento Comunale.
3. L'Applicazione della riduzione dell'80% sulla tassa di occupazione suolo pubblico, per manifestazioni che si svolgono nelle piazze o altri spazi aperti cittadini;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione del Regolamento per la “Concessione di patrocini, contributi e agevolazioni” del Comune di Prato e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
 - di **aver richiesto altri contributi** per l’attività/manifestazione in oggetto/
 - di **non aver richiesto altri contributi** per l’attività/manifestazione in oggetto;
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l’applicazione di misure di prevenzione;
3. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal ____|____|____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata.
4. che l’Associazione/Società/ecc. **non fa parte** dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito
5. di essere a conoscenza che l’eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE.
6. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall’Amministrazione Comunale.
7. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell’Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. La società, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.
8. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente richiesto.
 - di non perseguire scopo di lucro/ di perseguire scopo di lucro;
 - di svolgere attività commerciale o imprenditoriale/ di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale;

E SI IMPEGNA

1. Nel caso di concessione del beneficio, a riconsegnare all’Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
2. Ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall’A. C., in relazione alla richiesta.
3. In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza a produrre la documentazione della avvenuta devoluzione, unitamente al rendiconto delle spese sostenute
4. **(solo nel caso di concessione di beneficio economico)** a presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma. (Modello C scaricabile dal sito del Comune di Prato).

Allega alla presente richiesta:

1. copia dello statuto dell'Associazione/Società ecc./ non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso e consegnata in data _____|_____|_____|
2. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** Preventivo delle spese previste per l'attività/manifestazione per la quale si richiede il Beneficio Economico
3. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** Modello "B" scaricato dal sito del Comune di Prato, nel quale deve essere riportato il bilancio della manifestazione/attività e la quantificazione del deficit finanziario.
4. Altro _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

Tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale

Data

Firma leggibile

Da riconsegnare a:

Ufficio Protocollo – Piazza del Pesce, 9 tel. 0574 1836061/62

orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00
