

COMUNE DI PRATO

Determinazione n. 1175 del 07/05/2019

Oggetto: Albo catalogatori del Comune di Prato - Aggiornamento

Proponente:

Servizio Biblioteca e archivio fotografico

Unità Operativa proponente:

Servizio Biblioteca e AFT - Staff amministrativi

Proposta di determinazione n. 2019/170 del 02/05/2019

Firme:

• Servizio Biblioteca e archivio fotografico



II Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di P.E.G. Cod. 2019- PD02;

Premesso che la Rete Documentaria Pratese (composta di biblioteche pubbliche e private, autonome o afferenti ad istituzioni specifiche del territorio provinciale pratese) istituita con D.C.C. n. 35 del 15.03.2000 ha come Centro Rete la Biblioteca comunale Lazzerini, che svolge il ruolo di coordinamento.

Richiamate le Deliberazioni Consiglio Comunale:

- N. 68 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione 2015-2017 (adeguato a quanto previsto dalla vigente normativa regionale ed ai requisiti previsti dal Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010), che prevedeva all'art.12 un ruolo complesso e molteplice per l'Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini (Biblioteca Lazzerini) al quale, nel proprio ruolo di coordinamento, sono affidati compiti quali:
- coordinamento e manutenzione del catalogo collettivo,
- integrazione delle biblioteche scolastiche e delle relative risorse nella rete locale,
- supporto e consulenza tecnica-operativa alle biblioteche "minori",
- coordinamento di processi di recupero del "pregresso catalografico",
- coordinamento nell'attuazione degli standard tecnici,
- coordinamento dei servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti.
- N. 72 del 27.09.2018 con al quale è stato approvato lo schema di convenzione per il triennio 2018-2020 fra biblioteche, archivi e centri di documentazione del territorio pratese, confermando il ruolo complesso e molteplice per l'Istituto Culturale e di Documentazione Lazzerini (Biblioteca Lazzerini) e il coordinamento dell'attuazione del programma e dei progetti di rete e dei piani annuali e pluriennali nei diversi ambiti e funzioni, confermando gli interventi relativi al coordinamento e manuntenzione del catalogo collettivo, i processi di recupero del "pregresso catalografico" e il coordinamento nell'attuazione degli standard tecnici;

Considerato che nel piano regionale 2017– 2018 confermato per il 2019, il progetto riguardante la "Catalogazione", all'interno dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, essendo connotato da una forte dimensione di rete ed improntato



al principio di sviluppo di un ancor più alto livello di azione dei nuovi standard tecnici, è rappresentato dalle seguenti macro-azioni:

- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo con l'eliminazione delle difformità (Authority File Autori) dovute agli interventi delle varie biblioteche poi confluite nel Catalogo provinciale,
- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze,
- potenziamento funzioni di staff sia relative al rapporto ed alla gestione delle relazioni con la Rete Documentaria Regionale (Regione e altre reti) che nella rete stessa, per azioni di assistenza tecnica e consulenza a biblioteche "minori" nell'adozione degli standard e nella più piena integrazione negli standard tecnici SBN,
- miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo: tutte le forme nominali degli autori personali e collettivi dovranno essere riportate alla forma adottata dal Servizio Bibliotecario nazionale con le opportune forme di rinvio e l'eliminazione di doppi e forme alternative, al fine di rendere più agevole e sicura la ricerca da parte degli utenti; azione questa a carattere straordinario, che richiede padronanza completa degli standard tecnici e delle procedure SBN e che coinvolge – ai fini del completamento - ca. il 20% dell'Authority File,
- adeguamento del catalogo all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze: dovranno essere adeguate le voci di soggetto all'uso del Nuovo Soggettario di Firenze, con una sostituzione globale dei termini più obsoleti e assolutamente non più rispondenti all'uso linguistico contemporaneo, secondo le direttive concordate a livello di Polo regionale SBN; dovranno essere eliminate, con l'ausilio di programmi specifici, le duplicazioni di registrazioni bibliografiche prodotte dalle varie biblioteche del sistema, almeno per quanto riguarda le pubblicazioni più recenti; tutto questo allo scopo di rendere sempre più agevole ed esauriente la ricerca dell'informazione e più amichevole e colloquiale l'interfaccia catalogo;

Considerato che ai sensi dell'art. 4, lettera b) del vigente Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione (approvato con Delibera Giunta Comunale n. 620 del 20/12/2008) e dell'allegato A del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si è proceduto a verificare la presenza di figure professionali esperte a) nella catalogazione bibliografica e miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff, sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1, e b) nella catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o d'interesse prettamente locale, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Intranet comunale dal 19 al 25 ottobre 2017, senza alcun riscontro;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali:

- N. 3010 del 6.11.2017 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico e della domanda di partecipazione, allegati rispettivamente sub A) e B) alla citata determinazione per manifestazione d'interesse alla costituzione di un albo di catalogatori suddiviso in due sezioni con validità 2017-2019:

Sezione A



- Incarico per la catalogazione bibliografica e il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo SBN RT1: in particolare il catalogo dovrà essere progressivamente e costantemente adeguato agli aggiornamenti tecnici emanati dagli Enti catalografici nazionali tramite il Polo SBN RT1 e questo sia attraverso un intervento diretto sul catalogo, sia attraverso l'informazione, la formazione e l'indirizzo dei vari bibliotecari della Rete Pratese;

Sezione B

- Incarico per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specialistico o di interesse prettamente locale; tali operazioni devono svolgersi in dialogo con l'Indice SBN secondo gli adeguati standard aggiornati all'attuale normativa; anche per quanto riguarda tali fondi e materiali particolare attenzione e cura verrà richiesta nell'adeguamento e bonifica catalografica delle voci di autorità e in quello delle stringhe di soggetto secondo il Nuovo soggettario di Firenze;

Dato atto che successivamente si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet :

http://www2.comune.prato.it/avvisi/;

Evidenziato come:

- la costituzione dell'Albo non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ;
- l'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Prato;
- l' Albo manterrà la sua validità per un periodo di due anni, con scadenza il 30/11/2019 e sarà aggiornato con cadenza semestrale.
- il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno.
- N. 3191 del 2017 alla quale si rinvia per maggiori dettagli, con la quale a seguito delle manifestazioni d'interesse pervenute e della verifica dei requisiti da parte della Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, è stato approvato l'Albo comunale di catalogatori, diviso in due Sezioni;
- n. 1169 del 2018 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo come di seguito specificato:

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:

SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017



ŀ	Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
	Raluca Persida	Marin	14.11.2017
	Benedetta	Cappellini	14.11.2017
	Valeria	Buonfantino	18.11.2017

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017
Valeria	Buonfantino	18.11.2017

Dato atto che in data 13 marzo 2019, è pervenuta la manifestazione di interesse del Dr. Filippo Tosciri- assunta al P.G. n. 79357 del 02.05.2019 agli atti d'ufficio, per l'inserimento nelle Sezioni A e B dell'Albo catalogatori;

Preso atto che a seguito della verifica dei requisiti effettuata dalla Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi e Raccolte della Biblioteca Lazzerini, il Dr. Tosciri è risultato idoneo e quindi inserito nell'Albo comunale di catalogatori nelle sezioni richieste;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'aggiornamento dell'Albo suddetto provvedendo all'inserimento nelle sezioni A e B del dr. Filippo Tosciri;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1)- di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'aggiornamento dell'Albo comunale di catalogatori, approvato con Determinazione dirigenziale n. 3191 del 2017, già aggiornato con D.D. 1169/2018, e suddiviso nelle sotto specificate sezioni A e B:

ALBO DI CATALOGATORI DIVISO IN DUE SEZIONI:



SEZIONE A) per la catalogazione bibliografica ed il miglioramento complessivo della qualità ed uniformità del catalogo per il potenziamento delle funzioni di staff con funzioni sia interne alla Rete Provinciale, sia di relazione con il Polo RT1, aderente al SBN.

COGNOME	DATA ARRIVO
Landi	07/11/2017
Silenzi	08/11/2017
Marin	14.11.2017
Cappellini	14.11.2017
Buonfantino	18.11.2017
Tosciri	13.03.2019
	Landi Silenzi Marin Cappellini Buonfantino

SEZIONE B) per la catalogazione e ricognizione dei fondi storici o speciali della Biblioteca Lazzerini e in generale del materiale più specifico o di interesse prettamente locale.

NOME	COGNOME	DATA ARRIVO
Chiara	Landi	07/11/2017
Carlo Adalberto	Silenzi	08/11/2017
Alessandro	Affortunati	10/11/2017
Giovanni	Pestelli	10/11/2017
Raluca Persida	Marin	14.11.2017
Benedetta	Cappellini	14.11.2017
Valeria	Buonfantino	18.11.2017
Filippo	Tosciri	13.03.2019

- 2) di dare atto che l'Albo di catalogatori avrà durata biennale, dalla pubblicazione fino al 30.11.2019 e aggiornato con cadenza semestrale, e che il Servizio Biblioteca e A.F.T. si riserva la possibilità, qualora ne esistano le condizioni e le necessità, di prorogare la validità dell'Albo per un altro anno;
- 3)- di disporre la pubblicazione dell'aggiornamento dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Prato all'indirizzo Internet: http://www2.comune.prato.it/avvisi/;
- 4)-di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è il Dr. Antonio Avitabile, Dirigente del Servizio Biblioteca a Archivio Fotografico Toscano.
- 5)- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, dall'esecutività dello stesso;
- 6)- di dare atto che i dati di cui al presente provvedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.



I dati vengono conservati secondo adeguate misure di sicurezza.