



**Avviso esplorativo per progetti artistico – culturali da inserire nel cartellone  
“Prato Estate 2019”**

“**Prato Estate**” è il cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli che il Comune di Prato organizza, indicativamente, nel periodo compreso tra la prima settimana di Giugno e la prima settimana di Settembre.

Il Comune di Prato pubblica il presente avviso esplorativo, approvato con DD. 39/2019 del 15.01.2019 esclusivamente allo scopo di valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di “Prato Estate 2019”.

Il presente avviso è pubblicato:

- sull’albo pretorio dell’Amministrazione appaltante
- sul profilo di committente del Comune di Prato all’indirizzo internet:

<http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/> (sezione “avvisi fuori codice”)

Il presente avviso:

- non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l’Amministrazione comunale ovvero non preclude all’Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

### **Art. 1**

#### **Tipologie di progetti e soggetti proponenti**

I soggetti interessati possono sottoporre all’Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 1 giugno 2019 e il 4 settembre 2019 comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell’art.2 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- A. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un eventuale contributo **(soggetto a rendicontazione)** a parziale copertura della spesa. In questi casi trova applicazione il vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, approvato con DG n. 55 del 13/07/2016 al quale si rimanda e reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) all’indirizzo: <http://www2.comune.prato.it/statuto-regolamenti/regolamento-concessione-patrocini-contributi-agevo/pagina301.html>  
La concessione di contributi e/o agevolazioni economiche saranno quindi subordinati alla valutazione del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e alla valutazione di cui all’art. 5 che segue.
- B. Presentare proposte in qualità di fornitori, come prestazione di servizio (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 50/2016 ed in particolare all’art. 36, comma 2 lettera a) al quale si rimanda.



**L'affidamento dei servizi connessi ai progetti selezionati si svolgerà esclusivamente attraverso la piattaforma telematica «TuttoGare», il cui indirizzo è <https://gare.comune.prato.it>, alla quale i titolari dei progetti selezionati saranno tenuti a registrarsi, pena l'impossibilità di svolgere la propria attività artistico-culturale.**

La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dalla home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800192750.

- C. Presentare proposte da inserire nel cartellone "Prato Estate 2019" al fine di poter usufruire – unicamente – della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa, senza richiesta di corrispettivo o contributo.

L'Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all'art. 5 e, in relazione al budget a disposizione, valuta quali proposte da accogliere per ciascuna delle tipologie A, B e C, come sopra descritti.

**Uno stesso proponente può presentare un massimo di 2 progetti, appartenenti alla stessa tipologia (A oppure B).**

Possono essere presentati più di 2 progetti o progetti appartenenti a più tipologie solo se di tipo C.

**In ogni caso, ogni singolo progetto deve essere accompagnato dalla relativa domanda.**

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone "Prato Estate 2019" e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall'Amministrazione all'interno di "Prato Estate 2019" (realizzazione brochure, sito [www.pratoestate.it](http://www.pratoestate.it), conferenza stampa, pagine FB/Twitter, newsletter, comunicati stampa).

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all'art. 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

## **Art. 2**

### **Aree di interventi e obiettivi delle proposte progettuali**

1. Le attività oggetto delle proposte progettuali:

A) dovranno riguardare:

- lo spettacolo dal vivo e lo spettacolo di strada;
- il cinema e le arti visive;
- il patrimonio culturale e la diffusione della sua conoscenza;
- l'attività espositiva (solo domande di tipo A o di tipo C);

B) dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- ospitare proposte di carattere nazionale ed internazionale;



- evidenziare le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città e in particolare dei luoghi di produzione artistica originale;
- favorire l'avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro;

C) potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi.

### **Art. 3 Sede degli spettacoli e strumenti in dotazione**

L'Amministrazione individua come sede principale per la realizzazione degli spettacoli, la Corte delle Sculture situata presso il Polo Campolmi (Museo del Tessuto e Biblioteca Lazzerini), via Puccetti 3 e mette a disposizione degli artisti la seguente strumentazione:

1. Palco 10x8 con altezza da terra max. cm 80 corredato di:

- Parapetti laterali;
- N. 2 (due) scale di accesso posteriori dotate di apposito corrimano;
- Fondale nero armato h 2,50 mt dal palcoscenico;

2. Le seguenti apparecchiature illuminotecniche:

- - 01 Quadro di alimentazione con magnetotermici e differenziali 63°;
- - 01 Prolunga di alimentazione trifase 5x16 15 mt;
- - 04 Sagomatori Etc 575 w;
- - 04 Par Etc 575 w;
- - 08 Proiettori Qps 500 w;
- - 04 Par led Sgm serie Idea con zoom;
- - 01 Dimmer Adb 6x3 kw;
- - 01 Mixer ADB Tango 24 doppio banco;
- - 04 Elevatori Manfrotto Windup;
- - 04 Barre portafari;
- - 01 Set cavetteria per assemblaggio;

Le seguenti apparecchiature audio:

- - 01 Impianto Meyer Sound idoneo allo spazio, composto da:
- - 02 Diffusori Upa-1p mid-high;
- - 01 Diffusore 500-hp sub-woofer;
- - 01 Processore Meyer Sound Ld-2;
- - 02 Diffusori Upm 1-p front-fill (se necessario) per le prime file;
- - 04 Diffusori Rcf serie nx-10/12 monitor di palcoscenico;



- - 01 Mixer Midas Venice F24;
- - 02 Multicord Boring 40 mt 16 in-8 out;
- - 01 Processore digitale Lexicon pcm 81;
- - 01 Processore di dinamica BSS dpr 504;
- - 02 Microfoni a condensatore Neumann km 184;
- - 02 Microfoni a condensatore Audix adx 51;
- - 02 Microfoni a condensatore Shure SM 87;
- - 02 Microfoni a condensatore AKG C535;
- - 02 Microfoni dinamici Sennheiser 421;
- - 02 Microfoni dinamici Shure beta 57;
- - 02 Microfoni dinamici Shure sm 57;
- - 02 Microfoni dinamici Shure sm 58;
- - 02 Microfoni dinamici Audix om 2;
- - 06 Direct box BSS ar-133;
- - 12 Aste microfoniche König&Meyer;
- - 03 Clamp König&Meyer;
- - 01 Quadro di alimentazione 32 A 6x16A;
- - 02 Stativi König&Meyer – Manfrotto;
- - 01 Set cavetteria per assemblaggio.

In caso di accoglimento della proposta e di messa in scena del relativo spettacolo presso la Corte delle Sculture, il sound check sarà possibile esclusivamente a partire dalle ore 18.00.

La strumentazione di cui al comma che precede è garantita esclusivamente per spettacoli realizzati presso la Corte delle Sculture.

Esigenze tecniche particolarmente complesse che richiedano l'utilizzo di strumentazione aggiuntiva o differente rispetto a quella sopra indicata, dovranno essere specificate insieme ai relativi costi che dovranno essere compresi nel budget complessivo del progetto presentato.

In ogni caso le esigenze tecniche e i relativi costi dovranno essere dettagliati al punto XVI dei modelli X e Y, come descritti al successivo art. 4. Sarà cura del servizio competente verificare l'effettiva necessità di tali allestimenti e l'eventuale congruità delle spese indicate.

Nel caso in cui il proponente dovesse progettare attività in sedi diverse, dovrà comprendere nel preventivo, dettagliandole, tutte le spese relative agli allestimenti (solo a titolo esemplificativo: palco, service, sedie, transennature, cartellonistica stradale, servizi igienici) alle autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

#### **Art. 4**

#### **Documentazione richiesta**

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

- **mod. X** per le richieste di contributo. Il presente modello dovrà essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto. Il modello X, dovrà necessariamente essere accompagnato dai **Mod.A, B, B1 e B2**. Tali modelli dovranno essere dattiloscritti, firmati ed inviati scansionati.



- **Mod. Y** per le prestazioni di servizio (con emissione di fattura elettronica). Il presente modello dovrà essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto. il modello Y dovrà essere accompagnato dal **Mod. Y1** per le sole prestazioni di servizio. Tale modello dovrà essere dattiloscritto, firmato ed inviato scansionato
- **Mod. Z** per la richiesta di sola promozione e comunicazione, senza richiesta di corrispettivo o contributo Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto

Corrispettivi e contributi sono omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

**Ai sensi del Dlgs 50/2016 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale.**

#### **Art. 5**

#### **Valutazione delle proposte pervenute**

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti sono esaminate dall'Amministrazione comunale, eventualmente con l'ausilio di soggetti esterni, in base alla congruità della domanda rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti sono valutati coerentemente agli obiettivi specificati all'art. 2; sono privilegiate le proposte progettuali che:

- abbiano la capacità di attrarre pubblico;
- privilegino la creazione o il consolidamento di reti progettuali e artistiche;
- siano originali rispetto alla programmazione delle istituzioni culturali partecipate dal Comune di Prato;
- dimostrino coerenza tra qualità della proposta artistica e/o professionalità degli artisti coinvolti e costo complessivo del progetto.

Sono escluse dalla valutazione e quindi non ammesse le domande in ordine alle quali vi sia:

1. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
2. mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre;
3. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
4. progetti proposti, anche in rete con altri soggetti, da realtà già convenzionate con il Comune di Prato;

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di "Prato Estate 2019" ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione proposta.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone "Prato Estate 2019", l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.



Nei casi di mancato finanziamento del progetto presentato, l'Amministrazione - ritenuto comunque il contenuto valido e il progetto meritevole – può, previo accordo con il proponente, inserirlo nel cartellone degli eventi con il solo scopo di promuoverne la visibilità e la partecipazione di pubblico. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Prato.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito web del Comune di Prato al seguente link:

[http://www2.comune.prato.it/comefareper/cultura/archivio7\\_20\\_138\\_15\\_8.html](http://www2.comune.prato.it/comefareper/cultura/archivio7_20_138_15_8.html)

### **Art. 6 Responsabilità e assicurazioni**

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Prato e dei terzi;
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, ENPALS, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

### **Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura:

**“Avviso esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di Prato Estate 2019” - Comune di Prato - Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio.**

Le proposte possono essere inviate esclusivamente tramite PEC a [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle **ore 13.00 del giorno 08/02/2019.**

### **Art. 8 Comunicazione**

È cura del Servizio PA – Cultura, Turismo e Promozione del Territorio effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di “Prato Estate 2019”.



Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza:

- sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- evidenzia i loghi di Prato Estate, del Comune di Prato e del Brand Città di Prato ed indica la forma del supporto ricevuto dall'Amministrazione nei modi previsti dal regolamento su patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di Prato;
- collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- collabora con lo staff del Servizio PA – Cultura, Turismo e Promozione del Territorio per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

#### **Art. 10 Informazioni**

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Prato** [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it);
- presso la sede dell'Ufficio Cultura sito in via S. Caterina, 17.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0574/1837712 – 5021 – 5152.
- scrivere ai seguenti indirizzo di posta elettronica: [t.noto@comune.prato.it](mailto:t.noto@comune.prato.it) e [m.rafanelli@comune.prato.it](mailto:m.rafanelli@comune.prato.it) (scrivere ad entrambi gli indirizzi)

Prato, 15/01/2019

Il Dirigente del Servizio  
Cultura, Turismo e Promozione del Territorio

Dott.ssa Rosanna TOCCO