



**Comune di Prato
Servizio Servizi Sociali e Immigrazione**

AVVISO PUBBLICO

Per l'erogazione di contributi ad Associazioni di volontariato, iscritte al registro del volontariato da almeno 6 mesi, A.P.S., fondazioni che operano in ambito sociale per definizione statutaria e senza fini di lucro, a sostegno di buone prassi per attività di sostegno sociale e di inclusione in favore di persone in stato di marginalità estrema e senza dimora presenti nel territorio pratese;

Art. 1 – Contesto e richiami normativi

Lo scenario attuale di Prato, molto simile ad altre realtà del Paese, è caratterizzato da un fenomeno di crescita dei vecchi bisogni e dall'insorgere di nuovi fenomeni e problematiche legati, in particolare, alla perdita della casa. Il fenomeno colpisce attualmente anche soggetti fino ad ieri sconosciuti al sistema del welfare in quanto con un reddito e senza particolari criticità sociali. A fronte di questi nuovi fenomeni, diverso deve essere, quindi, l'approccio alla soluzione o almeno alla riduzione del fenomeno dell'emarginazione e della povertà. Occorre utilizzare strumenti e interventi flessibili e adatti alle diverse situazioni.

E' necessario, pertanto, strutturare un approccio di sistema delle politiche sociali considerando quali paradigmi la centralità della persona, il valore delle risorse di comunità, la trasversalità e l'interdisciplinarietà nella lotta alle disuguaglianze.

La metodologia di lavoro utilizzata deve porre quindi forte attenzione alla territorialità e alla prossimità, nonché alla personalizzazione e differenziazione degli interventi promuovendo sul versante organizzativo e del *case management* sociale una azione trasversale sulle diverse dimensioni che alimentano la condizione di povertà per intervenire con risposte complesse, funzionali e di sistema al fenomeno della marginalità.

L'obiettivo è la costruzione di un sistema innovativo integrato pubblico privato per l'inclusione, l'orientamento e l'accompagnamento abilitativo e occupazionale a sostegno dei percorsi di autonomia rivolte alle persone e nuclei in situazione di fragilità sociale, psicologica ed economica.

Il presente avviso è emanato ai sensi della L. 241 del 1990, art. 12 e nell'ambito del *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, di cui alla DCC 55/2016* che si applica per in tutte le sue parti tranne per gli articoli 6 (destinatari) e 13 (rendicontazioni) che sono regolate nello specifico dal presente avviso, viste le finalità, complessità e peculiarità degli interventi.

Art. 2 – Obiettivi e Aree per i progetti

Con il presente avviso, il Comune di Prato invita associazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi ai registri/albi del volontariato, le A.P.S., le fondazioni che operano in ambito sociale per definizione statutaria, senza fini di lucro, a presentare domanda di partecipazione alla selezione di buone prassi relative ad attività di sostegno sociale e di inclusione rivolte a persone in stato di marginalità estrema e senza dimora presenti nel territorio pratese. Costituirà elemento premiale la continuità con progetti e attività realizzate in collaborazione con il Comune di Prato nell'ultimo quinquennio (Buone Prassi).

Il Comune di Prato intende valorizzare iniziative finalizzate a consolidare le buone pratiche di accoglienza, sostegno ed assistenza per persone in stato di grave marginalità, volte al soddisfacimento dei bisogni primari quali il sostentamento, il riparo notturno, l'ascolto, realizzate negli anni da associazioni ed enti senza fini di lucro, operanti nel territorio comunale, realizzate anche in collaborazione con il Comune di Prato. Quanto sopra nel perseguimento di finalità di interesse pubblico coincidenti con gli obiettivi di inclusione sociale previsti nell'ambito strategico "Città per tutti" del D.U.P. del Comune di Prato di cui alla D.C.C. n. 30/2018 (nota di aggiornamento al D.U.P. triennale).

Il Comune di Prato selezionerà fino a un massimo di 5 progetti tra coloro che presenteranno domanda di partecipazione, in seguito a valutazione delle buone pratiche realizzate nel quinquennio precedente (2014,2015 2016, 2017,2018) e del progetto da realizzarsi durante almeno un semestre nel 2019, entro le risorse disponibili.

Sarà tenuto conto, ai fini della valutazione:

- della qualità, strategicità e contenuti delle buone pratiche già realizzata nel quinquennio precedente;
- della proposta progettuale presentata per il 2019;

I progetti potranno essere presentati relativamente alle seguenti macro aree:

Macro Area 1) - Accoglienza e ascolto

Macro Area 2) - Sostentamento (mense sociali gratuite, distribuzione generi sostentamento, etc.)

Macro Area 3) - Riparo notturno (Dormitori, accoglienza invernale)

Ciascun partecipante potrà presentare fino ad un massimo di due progetti, purché su aree diverse.

La valutazione delle proposte presentate terrà conto:

- a) della qualità, strategicità e contenuti (nr. beneficiari, nr. volontari coinvolti, nr. ore/giorni attività annua) dell'attività realizzata nel quinquennio precedente;
- b) della proposta progettuale presentata per almeno un semestre per l'annualità 2019 e della coerenza con le finalità e obiettivi delle macroaree sopra indicate.

Art. 3 - Destinatari degli interventi

I destinatari delle attività progettuali sono i soggetti in stato di povertà estrema; soggetti disoccupati o inoccupati, in particolare condizione di svantaggio socio-economico e in carico ai servizi sociali territoriali, con particolare attenzione ai seguenti gruppi vulnerabili:

- a) donne sole con figli a carico;
- b) soggetti senza dimora;
- c) soggetti in stato di disagio sociale;
- d) minori a rischio di devianza;
- e) anziani in stato di disagio o a rischio di solitudine;
- f) vittime di tratta o di violenza nelle relazioni familiari e/o di genere.

Art. 4 – Importo del Finanziamento e cofinanziamento.

L'importo complessivo del/i contributo/i da erogare ammonta a euro 129.000,00; l'amministrazione comunale, ove sussistano nuove disponibilità, si riserva il diritto di incrementare l'importo dei contributi da assegnare fino ad un massimo complessivo di euro 195.000,00 ove nel bilancio di previsione sussistano le necessarie disponibilità;

Art. 5 – Soggetti proponenti.

1) SOGGETTI proponenti: sono ammessi a partecipare al presente avviso esclusivamente **Associazioni di volontariato, iscritte nel registro delle associazioni di volontariato da almeno 6 mesi, A.P.S., Fondazioni che operano in ambito sociale per definizione statutaria.** I soggetti sopra indicati non devono avere scopo di lucro per definizione statutaria, l'iniziativa per la quale sono richiesti i benefici dovrà ugualmente non avere scopo di lucro. I soggetti proponenti devono aver svolto nel quinquennio precedente un progetto/buona pratica entro le finalità di cui al punto 2 del presente avviso;

Art. 6 - Finalità:

Le attività da svolgersi almeno per un semestre dell'anno 2019 devono avere rilevanza istituzionale ed essere realizzate nell'interesse pubblico e in continuità (di finalità e obiettivi) con progetti realizzati almeno nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) e con le finalità di:

1. offrire interventi volti al soddisfacimento di bisogni primari rappresentati dalle 3 sopra elencate macro aree quali cibo, riparo notturno, igiene personale e socializzazione con altre persone, ascolto e accoglienza;
2. collaborare attivamente ed in rete con gli altri servizi, volti al contrasto dell'estrema povertà, sia pubblici sia privati, presenti sul territorio pratese;
3. partecipazione alla promozione della costruzione e del consolidamento di reti con Regione, Provincia, Comune di Prato in tema di contrasto dell'estrema povertà e del conseguente rischio di esclusione sociale;
4. supportare la creazione di reti per progettare e realizzare attività di animazione e qualificazione dei quartieri con fenomeni di disagio e conflittualità di convivenza;

Art. 7 - Progetto e articolazione della proposta progettuale

La proposta deve avere forte radicamento territoriale e continuità nel tempo del progetto presentato: saranno valutate le buone pratiche realizzate in collaborazione con il Comune di Prato nel quinquennio precedente e realizzate principalmente sul territorio del Comune di Prato. L'attività deve rientrare in una delle predette tre macroaree e contenere una o più finalità di cui all'art. 6.

Rilevanza strategica del progetto, anche in relazione alle finalità perseguite dall'ente. Il concorrente dovrà sinteticamente presentare il progetto, in continuità con il progetto/buona pratica realizzato/a nel quinquennio precedente e contenere almeno una finalità di cui all'art. 6. e svolgersi in area pratese.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura, come singoli proponenti o come capofila, potranno presentare una o più proposte progettuali (fino a due, purchè su aree di intervento diverse).

Le proposte progettuali devono contenere i seguenti documenti:

A. **Proposta Progettuale** deve contenere:

- a) Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio
- b) Esperienze Professionali e radicamento territoriale
- c) Professionalità delle Risorse Umane messe a disposizione del Progetto
- d) Coerenza tra la proposta progettuale e gli ambiti che si intendono affrontare adeguatezza delle modalità operative.
- e) Apporto del soggetto/i beneficiari dell'intervento al progetto.
- f) Adeguatezza e Coerenza del Piano Finanziario rispetto ai contenuti della Proposta progettuale

La proposta progettuale deve indicare il costo e la durata del progetto.

B. **Dettagliato Piano Finanziario** con indicazione delle voci di spesa comprensive della quota obbligatoria del 10% rispetto all'importo finanziato, incrementabile, relativo a risorse aggiuntive, intese come risorse umane, beni immobili, mobili, attrezzature e/o finanziamenti. Eventuali costi di coordinamento ed organizzazione, compresi costi amministrativi e di rendicontazione e segreteria, non possono superare il 5% del progetto.

Art. 8 – Impegni Previsti

I proponenti si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto dell'accordo di collaborazione:

- mettere a disposizione personale qualificato con comprovata esperienza appositamente individuato;
- cofinanziare per almeno il 10% il progetto secondo le modalità del precedente art. 7
- collaborare con i Servizi della/e Amministrazione/i comunale/i, e i cittadini;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Prato;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale.

Art.9 - Termini e Modalità di Presentazione della Domanda.

La domanda dovrà essere presentata al Servizio Sociale e Immigrazione del Comune di Prato, Via Roma 101, **esclusivamente a mano**, entro **e non oltre le ore 17:00 del giorno 04/07/2019** farà fede il numero di Protocollo, con certificazione dell'orario di apposizione, che verrà assegnato dallo stesso Servizio Sociale e immigrazione, Via Roma 101;

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, sabato e festivi chiuso.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente deve contenere, ben visibile, la seguente dicitura: **Non aprire "Richiesta contributo per buone prassi e attività a favore di soggetti marginali"**.

Il Comune di Prato declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e, pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Non saranno ammesse domande pervenute fuori termine o consegnate ad altri uffici e/o servizi. Alla domanda, a pena di inammissibilità, devono essere allegati lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente, se non già depositato presso il Comune, **i modelli A, B, B1,** , relativi alla proposta progettuale e il modello **B2 per**

le buone pratiche relative al quinquennio precedente, allegati al presente avviso e parte integrante. Il tutto deve essere corredato da documento d'identità del dichiarante.

Alla conclusione del progetto dovrà essere trasmessa una relazione delle attività svolte e delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante e rendiconto economico delle spese sostenute redatto secondo il Modello C allegato al presente avviso. Dovrà essere consegnata, allegata al modello C), la documentazione a supporto della spesa sostenuta, in copia. La documentazione originale dovrà essere tenuta presso la sede dell'associazione/APS/Fondazione per almeno 5 anni ed essere consultabile in caso di controlli o monitoraggi dell'attività.. L'impiego dei volontari o altro personale dovrà essere documentato con fogli firma, almeno mensili, sottoscritti dal volontario o dipendente e controfirmati dal legale rappresentante.

I modelli A, B, B1, B2, C sono ALLEGATI al PRESENTE AVVISO in formato editabile.

Art. 10 - Commissione di Valutazione

L'esame delle proposte, la loro ammissibilità e valutazione saranno svolti da apposita Commissione tecnica, (di seguito, Commissione) nominata dal Dirigente del Servizio "Sociale e Immigrazione" .

La Commissione composta da tre membri è presieduta da un Dirigente comunale con esperienza in materia.

Art. 11 - Valutazione Progetto

Intendendo sostenere la continuità dei progetti/buone pratiche finora realizzati, il Comune di Prato valuta gli stessi svolti nel quinquennio precedente secondo i seguenti parametri:

A. Valutazione buone pratiche quinquennio precedente massimo punti 40, così suddivisi:

- Radicamento dell'intervento in relazione al numero dei soggetti marginali coinvolti: massimo punti 10
- Risorse umane coinvolte (nr. volontari/esperti/dipendenti): massimo punti 10

- Numero di anni in cui il progetto è stato realizzato massimo punti 20

Progetto iniziato e svolto a partire dall'anno 2018 (punti 4)
Progetto iniziato e svolto a partire dall'anno 2017 (punti 8)
Progetto iniziato e svolto a partire dall'anno 2016 (punti 12)
Progetto iniziato e svolto a partire dall'anno 2015 (punti 16)
Progetto iniziato e svolto a partire dall'anno 2014 (punti 20)

B. Valutazione Proposta presentata massimo punti 60

- Analisi contesto e bisogni dell'utenza : massimo punti 5
- Coerenza con le finalità fra quelle di cui all'art. 6 avviso: massimo punti 10
- Risorse umane messe a disposizione dal Progetto: massimo punti 10
- Soggetti marginali destinatari interventi previsti (tipologia, nr.) : massimo punti 10
- Rilevanza strategica rispetto al contesto e alle dinamiche di complessità sociale: massimo punti 15
- Rilevanza sociale del progetto (idoneità del progetto ad affrontare e rispondere ai problemi di base dei soggetti marginali): massimo punti 10

Art. 12 – Progetti esclusi.

Sono esclusi dalla procedura di selezione i soggetti:

Che non siano in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;

le cui domande siano pervenute oltre il termine stabilito;

siano diversi da associazioni di volontariato o di promozione sociale, fatte salve le istituzioni pubbliche.

nei cui progetti presentati il piano finanziario non è congruente con le azioni progettuali. Per assenza di coerenza si intende che le azioni previste non sono coperti dalle voci di spesa ovvero che la spesa prevista e richiesta è maggiore rispetto alle azioni preventivate;

i cui progetti presentati privi di piano finanziario o che non dimostrino in modo congruente il cofinanziamento per almeno il 10%;

i cui progetti presentati non raggiungano la valutazione minima di 50 punti su cento.

13. Predisposizione della graduatoria.

La commissione predisporre la graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti in sede di valutazione del progetto secondo i criteri fissati nel precedente art. 11.

Nel caso in cui siano presentati più progetti la commissione, potrà attuare le seguenti modalità di riparto:

- qualora l'importo stanziato per il progetto consenta a tutti i primi 5 progetti in graduatoria di essere realizzati interamente, conferirà le relative risorse come da rispettivi piani finanziari;
- qualora l'importo stanziato non consenta a tutti i primi 5 progetti in graduatoria di essere interamente realizzati, la commissione attribuisce ai primi quattro in graduatoria almeno il 95 dell'importo finanziato e attribuisce il 5% al quinto progetto.

Art. 14 Finanziamento e Cofinanziamento:

le attività devono essere svolte inderogabilmente entro 2019 e riferirsi ad almeno un semestre di attività.

Il Comune di Prato può riconoscere, secondo la valutazione della progettualità presentata, l'erogazione totale o parziale dell'importo richiesto per l'attività 2019, a suo giudizio e secondo quanto espresso nel precedente art. 13. Il Comune di Prato si riserva di non finanziare i progetti presentati, se non ritenuti sufficientemente qualitativi, di interesse pubblico e/o corrispondenti alle finalità indicate e per qualunque altro motivo a suo insindacabile giudizio.

In caso sia concesso contributo per importo minore rispetto a quanto richiesto, il proponente sarà invitato a rimodulare la proposta e il budget economico, mantenendo le principali finalità e caratteristiche che hanno determinato l'interesse dell'A.C. nella proposta presentata. Il proponente potrà non accettare la proposta di contributo dandone comunicazione all'A.C. entro 10 giorni dalla comunicazione dell'entità del finanziamento.

Art. 15 Rendicontazione (Da Considerare anche per la Predisposizione del Piano Economico):

I costi del personale, se esistenti, dovranno essere accompagnati in fase di rendicontazione dalla seguente documentazione:

- Contratto o job description
- Ordine di Servizio timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- Fogli firma almeno mensili per ogni operatore coinvolto, sottoscritto dall'operatore e dal Legale Rappresentante con indicazione attività svolta, sede di svolgimento e indicazione sigla utente seguita
- Curriculum vitae, sottoscritto dall'operatore;
- Busta Paga con imputazione delle ore svolte e rendicontate nell'ambito del presente avviso;
- Prospetto di calcolo del costo orario di ciascun operatore e del personale impiegato attribuito al progetto timbrato e firmato del Legale Rappresentante;

I costi relativi alla struttura, compreso le spese di manutenzione, affitto, utenze, sicurezza, assicurazione, non potranno essere ammesse al finanziamento per importi superiori al 15% del contributo concesso.

Non sono ammissibili spese oltre le percentuali sopra esposte, spese per ammortamento beni mobili o immobili, imposte e tasse, spese di investimento non preventivamente concordate e autorizzate dall'AC, erogazioni di denaro alle utenti o alle operatrici non supportate da ricevute (fatture o scontrini parlanti) comprovanti l'utilizzo del finanziamento.

Non saranno riconosciute spese maggiori di quelle attribuite a ciascuna voce contenuta nel piano finanziario presentato, a meno che siano intervenute modifiche di budget autorizzate per scritto dall'AC.

Art. 16 Altre Informazioni

Ai sensi della Legge 136/2010 il soggetto proponente è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente.

È vietata la cessione in tutto o in parte della convenzione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento di revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 17 Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali eventualmente raccolti in relazione alla attuazione delle azioni previste dalle proposte progettuali oggetto del presente Avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 18 Foro Competente

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Prato

Art. 19: Informazioni

Per informazioni sul presente avviso scrivere alla seguente email: v.sardi@comune.prato.it e d.cecconi@comune.prato.it o telefonare al nr. 0574-1835434 o al nr. 0574/1835446

Prato lì 24/06/2019

Il Dirigente Servizio Sociale
E Immigrazione
(Dott. Filippo Foti)