



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **4070** del **17/12/2019**

Oggetto: **Tavolo Operativo per una città inclusiva e accessibile.
Approvazione iter per la candidatura e nomina commissione di
valutazione.**

Proponente:
Sociale e Immigrazione

Unità Operativa proponente:
Programmazione, Inclusione Sociale e Immigrazione

Proposta di determinazione
n. 2019/1797 del 04/12/2019

Firme:

- Sociale e Immigrazione



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Premesso che:

- La Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18 rappresenta uno strumento necessario per orientare le politiche sociali nazionali e territoriali per la tutela dei diritti di inclusione delle persone con disabilità e intende garantire il diritto delle persone con disabilità a prendere parte, su base di uguaglianza con gli altri, alla vita culturale ed indica agli enti pubblici di adottare misure adeguate a consentire alle persone con disabilità di sviluppare e realizzare il loro potenziale creativo, artistico ed intellettuale, non solo a proprio vantaggio, ma anche per l'arricchimento della società.
- Il Comune di Prato intende sostenere interventi e politiche locali per la costruzione di una città attenta alle differenze dei suoi abitanti, inclusiva ed accessibile e riconosce la necessità di operare per mettere in campo strategie e strumenti finalizzati a perseguire pari opportunità di accesso ai servizi, alle opportunità, ai luoghi della città che costituiscono il vivere quotidiano di ciascuno, ognuno con le proprie capacità e bisogni. Certi interventi, per la loro complessità e necessità di risorse, non possono essere estemporanei, ma devono inserirsi in una pianificazione e in una visione strategica complessiva;

Considerato che l'U.O. Pari Opportunità, oltre all'attivazione di progetti mirati, svolge la propria attività in collaborazione con i soggetti del territorio, promuovendone la partecipazione attiva nell'organizzazione di iniziative, eventi, attività che promuovono i valori di una città accessibile e accogliente;

Ritenuto che la costituzione di un Tavolo Operativo per una città inclusiva e accessibile aperto ai/cittadini/e e ai/cittadine referenti del territorio sia lo strumento idoneo a favorire la condivisione di idee, proposte, iniziative che stimolano la riflessione sul tema dell'accessibilità e favoriscono l'inclusione sociale delle persone con disabilità, focalizzando l'attenzione sulla scuola.

Considerato che il Tavolo tratterà, secondo un calendario concordato, gli argomenti che a livello cittadino sono finalizzati a promuovere azioni inclusive per garantire la piena ed effettiva partecipazione delle persone disabili nella società su una base di uguaglianza.

Dato atto che il tavolo sarà presieduto dall'Assessore alle Pari Opportunità pro-tempore, dr.ssa Ilaria Santi e ne farà parte di diritto l'Assessore alla Salute e alle Politiche sociali, Dott.Luigi Biancalani con una durata legata alla legislatura.

Tenuto conto che Il Tavolo sarà essere composto, oltre al/i Presidente/i, da 20 componenti residenti nel Comune di Prato e ne faranno parte persone che per la loro esperienza, professione o attitudine, possono svolgere un ruolo di catalizzatrici e promuovere azioni in grado di produrre un cambiamento culturale verso un concetto inclusivo della diversità con particolare attenzione alla scuola e un cambiamento sostanziale nel modo di progettare, interpretare e fruire la nostra città.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Considerato che le candidature possono essere di due tipi:

- **Candidatura** presentata da Associazioni, Enti privati senza fini di lucro, Organizzazioni sindacali, Ordini professionali,
- **Autocandidatura** presentata direttamente dalla singola donna interessata a partecipare

Considerato che nel caso di **candidatura** è necessaria una lettera di presentazione sottoscritta dal legale rappresentante Associazioni ed enti privati senza fini di lucro, Organizzazioni sindacali, ordine professionale, con allegato lo statuto dell'ente e un curriculum della/del candidata/o che evidenzi le competenze ed esperienze maturate dal/dalla stesso/a nell'ambito delle tematiche dell'accessibilità e che favoriscono l'inclusione sociale delle persone con disabilità, nonché l'accettazione della candidatura da parte della candidata ed un breve testo che indichi la motivazione personale; nel caso di **autocandidatura** è necessario che la/il candidata/o indichi le motivazioni per la propria candidatura e alleghi un curriculum che deve anche in questo caso certificare competenze ed esperienze maturate nell'ambito delle tematiche dell'accessibilità e che favoriscono l'inclusione sociale delle persone con disabilità.

Dato atto che le candidature e le autocandidature dovranno pervenire al Comune entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e saranno esaminate da una commissione costituita da:

- Mariangela Giusti, funzionario U. O. Pari Opportunità
- Veruska Vannacci, Assistente sociale Società della Salute

Considerato che la Commissione di valutazione, assicurando, per quanto possibile, la più ampia rappresentatività, esamina, entro 15 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature/autocandidature, le proposte e formula una graduatoria sulla base della valutazione dei curricula adottando i seguenti criteri di scelta:

- a. Appartenenza ad Associazioni, Enti privati senza fini di lucro, Organizzazioni sindacali, Ordini professionali che hanno nei propri statuti principi che afferiscono al tema dell'accessibilità e favoriscono l'inclusione sociale delle persone con disabilità, focalizzando l'attenzione sulla scuola [max 10 (dieci) punti];
- b. Esperienza documentata di volontariato e impegno nell'attivazione di buone prassi in grado di produrre un cambiamento culturale verso un concetto inclusivo della diversità e un cambiamento sostanziale nel modo di progettare, interpretare e fruire la nostra città [max 10 (dieci) punti]

Dato atto che le candidature e le autocandidature saranno indirizzate all'Assessore alle Pari Opportunità accompagnate dalla documentazione sopraindicata.

Considerato che la candidatura/autocandidatura deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato oppure consegnata a mano all'U.O. Pari Opportunità, utilizzando i modelli di candidatura o di autocandidatura, predisposti e allegati al presente atto.

Dato atto che le/i componenti del Tavolo operano a titolo volontario, partecipando ai lavori gratuitamente e senza nessun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Considerato che le candidature e le autocandidature saranno valutate dalla commissione sopra indicata in modo da garantire la maggior trasversalità e pluralità di competenze, interessi ed esperienze civili e sociali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ritenuto pertanto di dover garantire la più ampia partecipazione utilizzando tutti i canali di informazione a disposizione del Comune di Prato e soprattutto il sito web del Comune di Prato;

Dato atto che a partire dalla data di pubblicazione dei moduli di candidatura e di autocandidatura sul sito web del Comune di Prato, si potranno presentare entro 30 giorni le richieste di candidatura.

Considerato che sono stati predisposti due modelli di lettera con cui presentare la candidatura (Sub Allegato A) e l'autocandidatura (Sub Allegato B) allegati come parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

- di approvare la narrativa che precede e qui intesa come integralmente riportata;
- di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'iter sopradescritto e i modelli di lettera con cui presentare la **candidatura** (Sub Allegato A) e l'**autocandidatura** (Sub Allegato B) a far parte del Tavolo operativo Tavolo Operativo per una città inclusiva e accessibile;
- di dare atto che si procederà a comunicare l'esito delle richieste di candidatura/autocandidatura ai/alle proponenti quanto prima;
- di nominare Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, la dott.ssa Mariangela Giusti, responsabile U.O. Pari Opportunità;
- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.